

# 令和3年度 事業計画及び予算書

自 令和3年4月 1日  
至 令和4年3月31日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

東京都八王子市元本郷町3-16-9 誠光ビル302

## 令和3年度事業計画

### 1 定期総会

令和3年6月24日木曜日 一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

### 2 事務局 活動計画

一般社団法人の定款に沿った事業運営、行政機関との連絡窓口、多職種団体との連携、法人事務管理、会計、介護支援専門員（会員）からの相談受付等の業務を行う。

#### (1) 理事会

毎月（第3木曜日）及び必要に応じて開催する

#### (2) 事務局定例会議

毎月（理事会前）及び必要に応じて開催する

#### (3) 活動内容

- ・八王子介護支援専門員連絡協議会の運営に関すること
- ・他各事業との連携、平準化を行い職能団体としての機能を維持する
- ・八王子市における介護支援専門員の置かれている状況を踏まえた提案、活動計画を検討し実施する
- ・行政機関との連携
- ・他団体との連携

### 3 認定調査事業 活動計画

#### (1) 調査予定委託件数

月700件～750件

#### (2) 市との認定調査事務連絡会

毎月第1金曜日 午前10時30分から午前11時30分

#### (3) 研修

##### ① 新人研修

日 時：令和4年3月予定（状況により令和3年9月頃に追加募集予定）

##### ② 現任研修

日 時：令和4年2月予定

内 容：八王子市役所協力による現任研修（全員参加）

※新型コロナウイルス感染症の状況によりオンライン研修とする

③ 現任調査員の再指導

内 容：指導員が現任調査員に対して、調査票の指導を随時行う。また状況により同行研修を実施

④ 月次eラーニングテスト

内 容：毎月、現任調査員にテストを実施することでスキルアップを図る

#### 4 研修事業 活動計画

(1) 目的

今年度は八王子市介護支援専門員研修を中心に新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、各部会と協同で八王子市内在勤の介護支援専門員の抱えている課題を提起し、資質の向上を目的とした研修の企画、運営を行っていく

(2) 内容

八王子市介護支援専門員研修は所管から要望やの概要（シラバス等）に基づいて、各部会を通じ会員の意見を伺い日々の業務に効果的な研修会10回を企画、実施。

今年度も新型コロナウイルス感染症の影響から全研修をオンラインで予定とする。

① 八王子市介護支援専門員研修受託研修（計9回）

八王子市介護支援専門員研修事業の一部の受託を受け、部分的に事業を企画実施する

・ 医療連携研修（計3回）

医療・介護を一体的に提供するのに必要な医療知識及び医療関係職種との連携手法の習得

1. 医療連携1（7月頃）
2. 医療連携2（9月頃）
3. 医療連携3（2月頃）

・ 新任研修（計2回）

八王子市の介護保険の現状、施策や八王子市版ケアプランの基礎を学び、その人らしい生活を目指す基礎を学ぶ

八王子市内で活躍するうえで必要な施策を理解し、実践に役立てる

4. 介護保険と高齢者施策（6月頃）
5. 八王子市版ケアプランの基礎（6月頃）

・ 新任現任研修（計4回）

介護支援専門員として必要な知識を習得する

6. 福祉用具・住宅改修（7月頃）
7. 地域援助技術（10月頃）
8. ケアプラン点検研修1（9月頃）
9. ケアプラン点検研修2（12月頃）

- ・ 特別研修（計1回）
  10. 未定（2月頃）

昨年度同様に YouTube や Zoom を活用して行う

受講方法や公開期間等は研修内容や講師からの指示に応じて定める  
研修内容及び講師は都度、八王子市介護保険課と連携し調整する

<研修実施方法（案）>

YouTube 及び Zoom（ウェビナー含む）を活用したリモート研修

- |            |   |
|------------|---|
| 1. 申込み     | 約1ヶ月前に募集<br>オンラインを基本として FAX、mail でも受付ける |
| 2. URL 配布  | 受講決定通知に URL と課題を送付（FAX または mail）        |
| 3. ホームページ  | 資料及び課題等を公開                              |
| 4. 受講（一方向） | 受講と同時に課題作成                              |
| 受講（双方向）    | 講師との双方向で質疑等を行うことが可能                     |
| 5. 課題提出    | 課題の提出を持って受講修了とする                        |

## 5 地域ネットワーク事業（新設） 活動計画

昨年度まで主任介護支援専門員連絡会の中で活動していた事例検討研修部会、医療介護連携部会、災害対策検討部会は市民向け活動を加えて地域ネットワーク事業に組み入れる。  
各部会には主任介護支援専門員に限らず、会員の介護支援専門員が参加する

### (1) 事例検討研究部会

#### ① 目的

- ・主任介護支援専門員が地域（圏域）の事例検討会の開催、進行ができるようにする
- ・個別の事例を通して見えてきた問題点・課題から介護支援専門員が抱えている問題を把握する
- ・事例研究から見えてきた地域課題の解決に向け、多職種とともに地域ネットワークや地域資源の開発について提案を行う

#### ② 内容

- ・年1回の事例検討会開催

- ・ 「始めてみよう 事例検討会」の見直しと紹介
- ・ 一人ケアマネや小規模事業所の事例検討会開催の支援

## (2) 医療介護連携部会

### ① 目的

- ・ 医療職とケアマネジャーが連携しやすい仕組みを考えていく
- ・ 入退院時の病院とケアマネジャーとの連携を強化する
- ・ 在宅療養者を支える多職種連携強化と情報共有を行う

### ② 内容

- ・ 多職種参加の意見交換会・研修の企画・実施
- ・ 病院の医師やMSWとの意見交換会・研修の企画実施
- ・ まごころネットの活用に関する情報提供
- ・ 在宅医療相談窓口との連携

## (3) 災害対策検討部会

### ① 目的

- ・ 介護支援専門員が災害に対する意識を高めることで様々な災害時に対応できる対策を検討し、必要な対策を講じることができる
- ・ 災害時も必要な介護サービスが受けられるよう立ち止まることなくケアマネジメン  
トが行えるケアマネジャーとして、また事業所として備える

### ② 内容

- ・ 身近な災害に関する情報収集や会員への情報提供・研修の企画を行う
- ・ 災害時の独居高齢者や高齢世帯など要援護者に必要な支援を検討する
- ・ B C P策定の検討
- ・ 災害時における事業所間の連携の検討

## (4) 市民向け活動

### ① 目的

- ・ 誰もが住み慣れた地域で暮らせる町づくりのため相談専門職として市民に向けた情  
報発信やネットワーク作りを行う

### ② 内容

- ・ ペットに関心のあるケアマネジャーと市民の皆さんが話し合える場を作り、情報を集  
める
- ・ ペットに関する困りごとについて市民の皆さんとともに考え、仕組みを作り上げてい  
くきっかけを作る

## 6 主任介護支援専門員連絡会 活動計画

### (1) 目的

- ・ 主任介護支援専門員がその専門性と価値を高め、実力を発揮できる場作りと実践を目的とする
- ・ 主任介護支援専門員が培ってきた知識と経験を活かし、地域のケアマネジャーと共に実践していくことで市全体のケアマネジャーのレベルを底上げし、地域住民が安心して暮らせる生活の実現を目指す

### (2) 会員資格

当会会員の主任介護支援専門員

### (3) 内容

#### ① 協力員会議

定期的に会議（\*場合によっては ZOOM 等を使用した Web 会議）をおこない、主任介護支援専門員連絡会の活動について意見交換をおこない、会としての方針案を決めていく

#### ② エリア別での勉強会、意見交換会等の企画、実施

市内を5つのエリアに分け、それぞれのエリアの主任介護支援専門員が中心となり、定期的に地域の介護支援専門員に向けた勉強会、意見交換会等を行う

#### ③ 全体会の開催

主任介護支援専門員同士の情報共有の場、意思統一の場にする

- ・ 主任介護支援専門員対象の交流会もしくは研修会の実施
- ・ エリア別活動報告会

## 7 委員の派遣

- (1) 東京都介護支援専門員研究協議会 第4・5ブロック運営委員会
- (2) 南多摩医療圏認知症疾患医療 介護連携協議会委員
- (3) 八王子市社会福祉審議会
- (4) 八王子市高齢者救急医療体制広域連絡会
- (5) 八王子市民のための医療と介護連携協議会
- (6) 八王子市保健所難病保健医療福祉調整会議(年1回)
- (7) 認知症高齢者ネットワーク会議(全3回)
- (8) 利用状況検証会議(月2回)
- (9) 八王子市ケアマネジャーガイドライン改定版編集検討会(年6回)
- (10) Dialysis-net802 八王子医療圏透析医療連携会 要介護透析患者ワーキンググループ
- (11) COVID-19 対応地域連携 WEB 会議

## 8 ホームページの運用

- (1) 一般社団法人としての必要な情報を公開する
  - ・定款
  - ・事業計画、事業報告
  - ・役員名簿、会員名簿
  - ・内部規定等
- (2) 会員へのお知らせ 各種資料のダウンロード
- (3) 質問・要望等の受付
- (4) 更新内容をFAX通信で通知

## 9 検討事項

- (1) オンライン化の推進  
総会開催時に会員に送付している事業報告・決算報告書及び事業計画・収支予算書を、今後はホームページでの公開のみとしてペーパーレスにすることや、請求事務等の業務をオンライン化することについて検討する

# 収支予算書(収支)

令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

一般会計

(単位:円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減
事業活動収支の部			
1. 事業活動収入			
会費収入	[ 1,121,000]	[ 1,075,000]	[ 46,000]
個人会員会費収入	1,101,000	1,065,000	36,000
賛助会員会費収入	20,000	10,000	10,000
事業収入	[ 12,847,000]	[ 6,807,888]	[ 6,039,112]
第2号事業	( 1,507,000)	( 807,888)	( 699,112)
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上	1,507,000	807,888	699,112
第5号事業	( 11,340,000)	( 6,000,000)	( 5,340,000)
認定調査事業	11,340,000	6,000,000	5,340,000
寄付金収入	[ 100]	[ 100]	[ 0]
寄付金収入	100	100	0
雑収入	[ 220]	[ 200]	[ 20]
受取利息収入	120	100	20
雑収入	100	100	0
事業活動収入計	13,968,320	7,883,188	6,085,132
2. 事業活動支出			
事業費支出	[ 5,315,900]	[ 4,897,000]	[ 418,900]
第1号事業	( 31,000)	( 0)	( 31,000)
会議費	31,000	0	31,000
第2号事業	( 3,348,400)	( 2,698,000)	( 650,400)
人件費	2,350,000	2,350,000	0
旅費交通費	0	5,000	5,000
講師料	304,500	288,000	16,500
雑費	53,800	5,000	48,800
会議費	336,500	5,000	331,500
通信運搬費	0	30,000	30,000
印刷製本費	0	5,000	5,000
消耗什器備品費	303,600	10,000	293,600
第3号事業	( 10,000)	( 10,000)	( 0)
雑費	10,000	10,000	0
第4号事業	( 120,500)	( 90,000)	( 30,500)
旅費交通費	0	5,000	5,000
雑費	50,000	85,000	35,000
会議費	70,500	0	70,500
第5号事業	( 1,806,000)	( 2,099,000)	( 293,000)
人件費	1,700,000	2,000,000	300,000
講師料	18,000	18,000	0
雑費	0	5,000	5,000
会議費	24,000	5,000	19,000
通信運搬費	60,000	60,000	0
会場費	4,000	11,000	7,000
管理費支出	[ 4,427,000]	[ 4,217,000]	[ 210,000]



科 目	予算額	前年度予算額	増 減
人件費	750,000	750,000	0
会計処理費	510,000	500,000	10,000
総会費	0	30,000	30,000
理事会費	0	30,000	30,000
通信運搬費	600,000	600,000	0
賃借料	950,000	950,000	0
保険料支出	200,000	227,000	27,000
租税公課	650,000	500,000	150,000
ホームページ作成費	77,000	70,000	7,000
事務費	200,000	200,000	0
会議費支出	30,000	0	30,000
登記費用	100,000	0	100,000
慶弔費	10,000	10,000	0
雑費	350,000	350,000	0
その他の事業活動支出	[ 700,000]	[ 420,000]	[ 280,000]
法人税、住民税	700,000	420,000	280,000
事業活動支出計	10,442,900	9,534,000	908,900
事業活動収支差額	3,525,420	1,650,812	5,176,232
投資活動収支の部			
1. 投資活動収入			
その他の投資活動収入	[ 8,986]	[ 0]	[ 8,986]
その他の投資活動収入	8,986	0	8,986
投資活動収入計	8,986	0	8,986
2. 投資活動支出			
投資活動支出計	0	0	0
投資活動収支差額	8,986	0	8,986
財務活動収支の部			
1. 財務活動収入			
財務活動収入計	0	0	0
2. 財務活動支出			
財務活動支出計	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0
予備費支出	17,073,853	10,246,458	6,827,395
当期収支差額	13,539,447	11,897,270	1,642,177
前期繰越収支差額	13,539,447	11,897,270	1,642,177
次期繰越収支差額	0	0	0