平成 29 年度 事業計画及び予算書

自 平成 29 年 4 月 1 日
至 平成 30 年 3 月 31 日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

東京都八王子市元本郷町 3-16-9 誠光ビル 302

平成 29 年度事業計画

1 定期総会

平成 29 年 5 月 25 日木曜日 八王子市学園都市センター イベントホール

2 理事会

毎月（第 3 木曜日）及び必要に応じて開催する

3 認定調査活動計画

(1) 調査予定委託件数

月 550 件～600 件

(2) 市との認定調査事務連絡会

毎月第 1 金曜日 午前 10:30 から午前 11:30

(3) 研修

(1) 新人研修

日 時：平成 29 年 5 月予定

内 容：八王子介護支援専門員連絡協議会による新人研修（新人研修）

(2) 現任研修

日 時：平成 30 年 1 月予定

内 容：八王子市役所協力による現任研修（全員参加）

(3) 新人フォローアップ同行研修・再同行研修

内 容：指導員が新人調査員に対し、2～3 回の同行を実施。調査票の記載指導
苦情が多い調査員に対して、再同行研修を実施

4 研修会活動計画

(1) 目的

「八王子市で活躍している介護支援専門員の質の向上を目指し実施する」

(2) 今年度のテーマ

- ・ 自立支援に資するケアプランの作成方法を学び、利用者の“楽しみのある暮らし”が実現できるケアプランを作成しよう
- ・ 小規模研修（ケアマネカフェ）による介護支援専門員の地域の連携と八王子市ケアマネジャーガイドラインを活用して、日々業務で感じている課題を解決しよう

(3) 内容

市役所と協同し市役所が行う研修と連動した研修会や、会員からの要望・意見をもとにした日々の業務に効果的な研修会を企画、実施

- ① 八王子版「自立支援に資するケアプランの作成方法」を学び、利用者の“楽しみのある暮らし”が実現できるケアプランが作成できる研修を実施
- ・ 自立支援に資するケアプランの作成について
地域（ブロック）ごとに事例を提出してもらい、自立支援に資するケアプランの作成方法（アセスメントからニーズ、2表の作成まで）を学び実際にケアプランを作成する。
※ブロックごと年2回実施
- ② 介護保険に関わる最新の情報、日々の業務に直結した内容を、八王子市ケアマネジャーガイドラインを活用し「小規模研修」として実施する
- ・ 小規模研修（ケアマネカフェ：定員25名）
八王子市ケアマネジャーガイドラインの内容を深める
(ア) 知っておこう！「居宅療養管理指導について」
(イ) 医療連携に必須！「病院の種類や役割、金額、在院日数等を学ぼう」
(ウ) せっかく対応しているのだから取得しよう！「初回、入院連携、退院、退所加算、その他加算を取得するために必要な業務とは」
(エ) 訪問介護のヘルパーさんが出来る事、出来ない事、医療行為は？
(オ) 実地検査は怖くない！「個人ファイルの整理のしかたと運営基準のポイントを学ぶ」
(カ) 障害者福祉と介護保険の兼ね合いについて学ぼう
- ③ 八王子市介護支援専門員研修受託研修（計5回）
八王子市介護支援専門員研修事業の一部の受託を受け、部分的に事業を企画実施する対象者
- 八王子市地域包括支援センター職員、八王子市をサービス提供地域とする居宅介護支援事業所及び介護保険施設等（介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護療養型医療施設、認知症対応型共同生活介護、小規模多機能型居宅介護、看護小規模多機能型居宅介護、及び特定施設入居者生活介護）に所属する介護支援専門員等とする
- ・ 医療連携研修（計3回）
医療・介護を一体的に提供するのに必要な医療知識及び医療関係職種との連携手法の習得

- ・ フォローアップ研修（計2回）
八王子市推奨様式であるアセスメントチェックシートの基本的構造等基本的事柄の確認
（ア）アセスメントと自立支援の基礎
（イ）面接・相談技術

④ ファシリテーター派遣

八王子市介護支援専門員研修事業の一部の受託を受け、部分的に事業を企画実施する。
対象者

主任介護支援専門員を八王子市介護支援専門員研修会及び各地域包括支援センター等が開催する研修会等へファシリテーター派遣要請があった際に派遣する。

派遣者の資格要件

平成26年度～平成28年度ファシリテーター研修受講者

年度毎に3回以上ファシリテーター研修に受講された実績のある者

平成29年度八王子市介護支援専門員研修会予定

（ア）ファシリテーション

（イ）スーパービジョン

（ウ）事例検討（応用Ⅰ）または事例検討（応用Ⅱ）

※（ア）と（イ）は必須（ウ）はいずれか 計3回の受講が必要となります

報酬

無報酬

備考

派遣記録簿を作成し、主任介護支援専門員更新研修に使用する目的等で申請者の求めにより証明書の交付を行う

5 ケアマネジャーサポート事業計画

① 目的

「八王子市で活躍している介護支援専門員がいつも笑顔でいられるように！」

「市民に介護支援専門員を知ってもらおう」

② 内容

講演会やレクリエーション行事の設定

（ア）8月29日 市民向け講座 一看取りについて—

- (イ) 11月 バーチャル体験 —認知症を理解する—
- (ウ) 1月 交流会 —ボーリング大会—
- (エ) 3月 交流会 —多職種連携—

私達ケアマネジャーは、利用者、家族が楽しい暮らしを過ごすことに一生懸命努力している姿や、利用者、家族の悲しみ、苦しみ、楽しみや喜びと共に歩むことが、我々の自然の姿だと思っております。

そこでケアマネジャーの悲しみ、苦しみ、楽しみ、喜びを共に分かち合えることができる場所作りのために、今年度ケアマネジャーサポート事業を起ち上げました。年数回ではありますが、大いに語り、笑う、楽しいものにしていきたいと思っております。

6 委員の派遣

- ① 東京都介護支援専門員研究協議会 地域連絡会（年数回）
- ② 南多摩医療圏認知症疾患医療 介護連携協議会委員（全4回）
- ③ 八王子市社会福祉審議会 高齢者あんしん相談センター運営部会（全5回）
- ④ 八王子市社会福祉審査会 高齢者福祉専門分科会（全5回）
- ⑤ 八王子市高齢者救急医療体制広域連絡会
- ⑥ 八王子市高齢者計画 介護保険事業計画策定部会臨時委員（任期：平成28年10月～平成30年3月・全10回）
- ⑦ 八王子市高齢者施設整備審査部会（全5回）
- ⑧ 八王子市民のための医療と介護連携協議会
- ⑨ 八王子市保健所難病保健医療福祉調整会議
- ⑩ 認知症高齢者ネットワーク会議（全3回）

7 ホームページの運用

- ① 一般社団法人としての必要な情報を公開する
 - ・定款
 - ・事業計画、事業報告
 - ・役員名簿、会員名簿
 - ・内部規定等
- ② 会員へのお知らせ 各種資料のダウンロード
- ③ 質問・要望等の受付
- ④ 更新内容をFAX通信で通知

収支予算書（収支）

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会
一般会計

科 目	予算額	前年度予算額	増減
I 事業活動収支の部			
1. 事業活動収入			
会 費 収 入	540,000	1,163,000	-623,000
法人会 員 会 費	0	920,000	-920,000
個人会 員 会 費	540,000	243,000	297,000
事 業 収 入	9,009,000	12,480,000	-3,471,000
第 1 号 事 業	10,000	0	10,000
市民の保健医療の向上及び福祉の増進	10,000	0	10,000
第 2 号 事 業	290,000	4,000,000	-3,710,000
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上	290,000	4,000,000	-3,710,000
第 3 号 事 業	0	0	0
介護サービスに関する情報の共有	0	0	0
第 4 号 事 業	0	0	0
介護保険等に関する連絡及び協力	0	0	0
第 5 号 事 業	8,709,000	8,480,000	229,000
認定調査事務	8,709,000	8,480,000	229,000
寄 付 金 収 入	1,000	10,000	-9,000
寄 付 金 収 入	1,000	10,000	-9,000
雑 収 入	1,000	500	500
受取利息収入	100	400	-300
雑 収 入	900	100	800
事業活動収入計	9,551,000	13,653,500	-4,102,500
2. 事業活動支出			
事 業 費 支 出	6,028,000	7,630,000	-1,602,000
第 1 号 事 業	69,000	0	69,000
講 師 料	24,000	0	24,000
雑 費	10,000	0	10,000
会 議 費	10,000	0	10,000
印 刷 製 本 費	10,000	0	10,000
会 場 費	15,000	0	15,000
第 2 号 事 業	2,561,000	4,200,000	-1,639,000
人 件 費	2,200,000	2,200,000	0
旅 費 交 通 費	32,000	400,000	-368,000
講 師 料	170,000	400,000	-230,000
雑 費	89,000	50,000	39,000
会 議 費	46,000	140,000	-94,000
通 信 運 搬 費	10,000	40,000	-30,000
印 刷 製 本 費	10,000	700,000	-690,000
会 場 費	0	150,000	-150,000
消 耗 品 費	4,000	120,000	-116,000
第 3 号 事 業	10,000	10,000	0
雑 費	10,000	10,000	0
第 4 号 事 業	10,000	0	10,000
雑 費	10,000	0	10,000
第 5 号 事 業	3,378,000	3,420,000	-42,000
人 件 費	3,200,000	3,200,000	0
旅 費 交 通 費	64,000	80,000	-16,000
会 場 費	24,000	0	24,000
雑 費	10,000	20,000	-10,000
会 議 費	20,000	20,000	0
通 信 運 搬 費	60,000	100,000	-40,000
管 理 費 支 出	5,070,000	5,346,500	-276,500
人 件 費	1,330,000	1,000,000	330,000
会 計 処 理 費	480,000	480,000	0
総 会 費	50,000	100,000	-50,000
理 事 会 費	200,000	300,000	-100,000

収支予算書 (収支)

通信運搬費	500,000	370,000	130,000
広告費	60,000	80,000	-20,000
光熱費	10,000	220,000	-210,000
賃借料	930,000	1,200,000	-270,000
保険料支出	120,000	100,000	20,000
租税公課	370,000	500,000	-130,000
ホームページ作成費	90,000	100,000	-10,000
事務費用	300,000	200,000	100,000
登記費用	100,000	100,000	0
慶弔費	30,000	30,000	0
雑費	500,000	566,500	-66,500
他事業活動支出	200,000	600,000	-400,000
法人税、住民税	200,000	600,000	-400,000
事業活動支出計	11,298,000	13,576,500	-2,278,500
事業活動収支差額	-1,747,000	77,000	-1,824,000
II 投資活動収支の部			
1. 投資活動収入	0	0	0
投資活動収入計	0	0	0
2. 投資活動支出			
敷金保証金支出	0	77,000	-77,000
保証金支出	0	77,000	-77,000
投資活動支出計	0	77,000	-77,000
投資活動収支差額	0	-77,000	77,000
III 財務活動収支の部			
1. 財務活動収入	0	0	0
財務活動収入計	0	0	0
2. 財務活動支出	0	0	0
財務活動支出計	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0
IV 予備費支出	4,154,785	4,778,530	-623,745
当期収支差額	-5,901,785	-4,778,530	-1,123,255
前期繰越収支差額	5,901,785	4,778,530	1,123,255
次期繰越収支差額	0	0	0