

平成 29 年 8 月 7 日

八介連認定調査員 各位

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会
認定調査担当 金沢・石坂

認定調査票作成における注意点及び変更点について

認定調査員の皆様、日頃より当法人の認定調査にご尽力下さり、誠に有難うございます。
今後の調査票作成について、市担当者より以下の点について連絡がありましたので、周知をお願い致します。

1. 認定調査票（チェックシート）について

- ① 作成の際は、必ず市で配布する指定の用紙（原本）に記載の上、提出すること。
コピー用紙での提出は不可。（コンピューターでの読み込みが正しく行えない為）
- ② 調査票内にある「回答個数」について、選択する項目がない場合については、回答個数の欄には、数字の「0」は記載せず、空欄のままにしておくこと。

2. 特記事項について

- ① これまで、特記事項の裏面には、調査対象者の氏名を記載し提出する事とされてきたが、今後は、氏名の記載はせずに提出すること。
※尚、特記事項の用紙については、上記（1-①）の取り扱いとは別に、コピー用紙での提出で差し支えないものとする。

3. ガン末期における調査の注意点について

- ① 病名・余命は聞かない。
- ② その方の状態を確認してから調査する。（返答できる体力があるか家族に確認する）
- ③ 調査時に肩呼吸等の苦しそうな様子が見られた場合は、質問を止めてその後は家族に聞き取りを行う。
- ④ 確認しなければいけない動作を無理に行う事はさせず、家族等に日頃の様子を聞き取り、調査を行った調査員が自分で判断する。
- ⑤ 医療行為の確認。往診の医師によるものか訪問看護師によるものか、直近の日付、継続予定の日付を記入。
- ⑥ 極めて状態が悪いと判断された場合については、本人確認の為「名前・生年月日・年齢」等の確認を行う程度にして、あとは家族に聞き取りを行う。

上記内容を周知頂き、今後とも認定調査のご協力を宜しくお願い致します。