

令和元年度 事業計画及び予算書

自 平成 31 年 4 月 1 日
至 令和 2 年 3 月 31 日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

東京都八王子市元本郷町 3-16-9 誠光ビル 302

令和元年度事業計画

1 定期総会

令和元年5月30日木曜日 八王子労政会館 ホール

2 理事会

毎月（第3木曜日）及び必要に応じて開催する

3 認定調査 活動計画

(1) 調査予定委託件数

月 700件～750件

(2) 市との認定調査事務連絡会

毎月第1金曜日 午前10:30から午前11:30

(3) 研修

① 新人研修

日 時：令和元年7月予定

内 容：八王子介護支援専門員連絡協議会による新人研修（新人研修）

② 現任研修

日 時：令和2年2月予定

内 容：八王子市役所協力による現任研修（全員参加）

③ 新人フォローアップ同行研修・現任調査員調査票指導研修

内 容：指導員が新人調査員に対し、2～3回の同行を実施。また、他の現任調査員
に対しての調査票の指導を随時行う

4 研修会 活動計画

(1) 目的

八王子市で活躍している介護支援専門員の質の向上を目指し実施する

(2) 内容

市役所と協同し市役所が行う研修と連動した研修会や、会員からの要望・意見をもとにした日々の業務に効果的な研修会を企画、実施

- ① 八王子介護支援専門員連絡協議会主催研修（当会正会員が受講できる研修）
- (ア) ケアプラン作成
八王子版「自立支援に資するケアプランの作成方法」の研修会（2回実施）
 - (イ) 透析患者の支援
 - (ウ) 事例検討
 - (エ) 市民向け講座（11月11日介護の日のイベントで開催予定）
- ② 八王子市介護支援専門員研修受託研修（計8回）
八王子市介護支援専門員研修事業の一部の受託を受け、部分的に事業を企画実施する
- ・ 医療連携研修（計4回）
医療・介護を一体的に提供するのに必要な医療知識及び医療関係職種との連携手法の習得
 - (ア) 医療連携1
 - (イ) 医療連携2
 - (ウ) 医療連携3
 - (エ) リハビリテーションとの連携
 - ・ 新任研修
 - (オ) 八王子市版ケアプランの基礎
 - ・ 施設系研修
 - (カ) 八王子市版ケアプランの基礎Ⅰ
 - (キ) 八王子市版ケアプランの基礎Ⅱ
 - ・ 特別研修
 - (ク) ケアマネジャーの倫理
 - ・ ステップアップ研修
 - (ケ) 未定（認知症をテーマで交渉中）
- ③ ファシリテーター派遣
登録要件を満たした主任介護支援専門員が当会に登録することで、八王子市介護支援専門員研修等のファシリテーターとして活躍する場を提供する
ファシリテーターとして派遣した場合は事前確認と事後の振り返りを行い、次回に活かすよう取り組む

ファシリテーター新規登録要件

下記の市主催研修に全て参加すること

- (ア) 現任研修Ⅰ チームを創るファシリテーション2-1
- (イ) 現任研修Ⅰ チームを創るファシリテーション2-2
- (ウ) 主任研修 ファシリテーション

備考

派遣記録簿を作成し、主任介護支援専門員更新研修に使用する目的等で申請者の求めにより証明書の交付を行う

5 主任介護支援専門員連絡会 活動計画

(1) 目的

主任介護支援専門員がその専門性と価値を高め、実力を発揮できる場づくりと実践を目的とする

(2) 会員資格

当会会員の主任介護支援専門員

(3) 内容

① エリア別での研修、交流会等の企画、実施

市内を5つのエリアに分け、それぞれのエリアの主任介護支援専門員が中心となり、定期的に地域の介護支援専門員、住民等に向けた研修、交流会等を行う

② 専門部会の設置

市内の介護支援専門員を支援するために専門部会を設置し、活動をおこなう

- ・ 事例検討研究部会

事例検討会の傾向や問題点などについて研究していく

- ・ 医療介護連携部会

効果的な連携を図るために医療機関、介護支援専門員のそれぞれの立場から情報を収集し、仕組作りに取り組む

③ 全体会の開催（年2回）

主任介護支援専門員同士の情報共有の場、意思統一の場にする

- ・ エリア別活動報告会（年度末）

- ・ 主任介護支援専門員対象の交流会もしくは研修会の実施

6 委員の派遣

- (1) 東京都介護支援専門員研究協議会 地域連絡会
- (2) 南多摩医療圏認知症疾患医療 介護連携協議会委員
- (3) 八王子市社会福祉審議会
- (4) 八王子市高齢者救急医療体制広域連絡会
- (5) 八王子市民のための医療と介護連携協議会
- (6) 八王子市保健所難病保健医療福祉調整会議(年1回)
- (7) 認知症高齢者ネットワーク会議(全3回)
- (8) 利用状況検証会議(月2回)

7 ホームページの運用

- (1) 一般社団法人としての必要な情報を公開する
 - ・定款
 - ・事業計画、事業報告
 - ・役員名簿、会員名簿
 - ・内部規定等
- (2) 会員へのお知らせ 各種資料のダウンロード
- (3) 質問・要望等の受付
- (4) 更新内容をFAX通信で通知

収支予算書(収支)

平成31年 4月 1日から平成32年 3月31日まで

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会
一般会計

(単位:円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減
I 事業活動収支の部			
1. 事業活動収入			
会 費 収 入	[1,150,000]	[1,080,000]	[70,000]
個 人 会 員 会 費 収 入	1,140,000	1,020,000	120,000
賛 助 会 員 会 費 収 入	10,000	60,000	△ 50,000
事 業 収 入	[11,230,000]	[12,214,079]	[△ 984,079]
第 1 号 事 業	(0)	(10,000)	(△ 10,000)
市民の保健医療の向上及び福祉の増進	0	10,000	△ 10,000
第 2 号 事 業	(730,000)	(456,829)	(273,171)
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上	730,000	456,829	273,171
第 5 号 事 業	(10,500,000)	(11,747,250)	(△ 1,247,250)
認 定 調 査 事 業	10,500,000	11,747,250	△ 1,247,250
寄 付 金 収 入	[100]	[100]	[0]
寄 付 金 収 入	100	100	0
雑 収 入	[200]	[200]	[0]
受 取 利 息 収 入	100	100	0
雑 収 入	100	100	0
事業活動収入計	12,380,300	13,294,379	△ 914,079
2. 事業活動支出			
事 業 費 支 出	[6,330,000]	[6,918,000]	[△ 588,000]
第 1 号 事 業	(50,000)	(600,000)	(△ 550,000)
旅 費 交 通 費	10,000	0	10,000
講 師 料	0	400,000	△ 400,000
雑 費	10,000	50,000	△ 40,000
会 議 費	10,000	50,000	△ 40,000
印 刷 製 本 費	20,000	50,000	△ 30,000
会 場 費	0	50,000	△ 50,000
第 2 号 事 業	(3,170,000)	(2,870,000)	(300,000)
人 件 費	2,350,000	2,200,000	150,000
旅 費 交 通 費	270,000	60,000	210,000
講 師 料	400,000	270,000	130,000
雑 費	10,000	40,000	△ 30,000
会 議 費	20,000	240,000	△ 220,000
通 信 運 搬 費	10,000	10,000	0
印 刷 製 本 費	10,000	10,000	0
会 場 費	90,000	30,000	60,000
消 耗 什 器 備 品 費	10,000	10,000	0
第 3 号 事 業	(10,000)	(10,000)	(0)
雑 費	10,000	10,000	0
第 4 号 事 業	(360,000)	(160,000)	(200,000)
旅 費 交 通 費	200,000	0	200,000
雑 費	160,000	160,000	0
第 5 号 事 業	(2,740,000)	(3,278,000)	(△ 538,000)
人 件 費	2,500,000	3,100,000	△ 600,000
旅 費 交 通 費	60,000	64,000	△ 4,000
講 師 料	40,000	0	40,000
雑 費	30,000	10,000	20,000
会 議 費	20,000	20,000	0
通 信 運 搬 費	60,000	60,000	0
会 場 費	30,000	24,000	6,000
管 理 費 支 出	[5,050,300]	[5,776,379]	[△ 726,079]
人 件 費	750,000	1,350,000	△ 600,000

科 目	予算額	前年度予算額	増 減
会計処理費	500,000	480,000	20,000
総会費	50,000	100,000	△ 50,000
理事會費	230,000	200,000	30,000
通信運搬費	700,000	900,000	△ 200,000
広告費	20,000	60,000	△ 40,000
光熱費	0	10,000	△ 10,000
賃借料	950,000	930,000	20,000
保険料	130,000	130,000	0
租税公課	800,000	600,000	200,000
ホームページ制作費	80,000	90,000	△ 10,000
事務費用	400,000	300,000	100,000
登記費用	50,000	100,000	△ 50,000
慶弔費	30,000	30,000	0
雑費	360,300	496,379	△ 136,079
その他の事業活動支出	[1,000,000]	[600,000]	[400,000]
法人税、住民税	1,000,000	600,000	400,000
事業活動支出計	12,380,300	13,294,379	△ 914,079
事業活動収支差額	0	0	0
II 投資活動収支の部			
1. 投資活動収入			
投資活動収入計	0	0	0
2. 投資活動支出			
投資活動支出計	0	0	0
投資活動収支差額	0	0	0
III 財務活動収支の部			
1. 財務活動収入			
財務活動収入計	0	0	0
2. 財務活動支出			
財務活動支出計	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0
IV 予備費支出	[9,673,190]	[4,956,860]	[4,716,330]
当期収支差額	△ 9,673,190	△ 4,956,860	△ 4,716,330
前期繰越収支差額	9,673,190	4,956,860	4,716,330
次期繰越収支差額	0	0	0