

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

令和6年度 定期総会

令和6年5月30日（木）午後6時30分

八王子介護支援専門員連絡協議会

令和6年5月30日 午後6時30分
八王子介護支援専門員連絡協議会

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

令和6年度 定期総会 次第

1. 開 会
2. 代表理事挨拶 八木 広行
3. 八王子市挨拶 福祉部介護保険課長 小林 真毅 様
4. 議長、書記及び議事録署名人の選出
5. 第1号議案 令和5年度 事業報告書承認の件
6. 第2号議案 令和5年度 決算報告書承認及び監査報告の件
7. 令和6年度 事業計画の報告
8. 令和6年度 予算の報告
9. 議長及び書記の解任
10. 連絡事項
11. 閉 会

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

令和6年度定期総会

議案書

決議事項

第1号議案 令和5年度 事業報告書承認の件

第2号議案 令和5年度 決算報告書承認及び監査報告の件

報告事項

令和6年度 事業計画

令和6年度 予算

令和5年度 事業報告及び決算報告書

自 令和5年4月 1日
至 令和6年3月31日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

東京都八王子市元本郷町3-16-9 誠光ビル302

令和5年度事業報告

1 定期総会

日 時 令和5年6月22日(木) 午後6時30分
場 所 八王子介護支援専門員連絡協議会よりオンライン配信

2 事務局

(1) 理事会

第1回	令和5年	4月20日(木)
第2回	令和5年	5月18日(木)
第3回	令和5年	6月15日(木)
第4回	令和5年	7月20日(木)
第5回	令和5年	8月24日(木)
第6回	令和5年	9月28日(木)
第7回	令和5年	10月19日(木)
第8回	令和5年	11月16日(木)
第9回	令和5年	12月21日(木)
第10回	令和6年	1月18日(木)
第11回	令和6年	2月22日(木)
第12回	令和6年	3月21日(木)

(2) 事務局定例会議

上記理事会と同日程で開催

3 認定調査事業

(1) 調査員研修

① 調査員新任研修

八王子市主催研修

令和5年 4月19日(水)

令和5年 4月20日(木)

※2日間のうち1名につき1回参加

参加人数 12名

八王子介護支援専門員連絡協議会主催研修

令和5年 4月27日(木)

参加人数 12名

新任調査員同行研修（実習）

令和5年5月から6月にかけて実施

新任調査員12名のうち8名（主に認定調査の未経験者）が対象

1名につき2日間の同行指導を行う

② 調査員現任研修（八王子市と八介連主催の更新研修）※オンライン研修

視聴期間

令和6年 3月15日（金）から

令和6年 3月25日（月）まで

参加人数 60名

現任調査員合計 60名

(1) 八王子市との連絡会 開催日（計12回）

4/14、5/12、6/9、7/7、8/10、9/8、10/13、11/10、12/1、1/12、2/9、3/15

(2) 市からの調査依頼件数

年間合計 8,313件（前年比88.0%：1,130件減） ※令和4年度 合計 9,443件

月	R05.4	5	6	7	8	9	10	11	12	R06.1	2	3
件	657	686	728	646	735	683	616	635	679	743	732	773

4 研修事業

(1) 八王子介護支援専門員連絡協議会主催研修（会員向けの研修）

① 個別避難計画書作成とBCPについて

日 時	令和5年11月21日（火）から令和5年11月27日（月）		
場 所	YouTubeを活用したオンライン研修		
内 容	個別避難計画書の作成・安否確認の実施について 業務継続計画（BCP）について BCPについて考えよう！机上訓練編		
講 師 等	八王子市福祉部福祉政策課	主査	深澤 淳一 氏
	八王子市福祉部高齢者いきいき課	主任	佐藤 篤 氏
	八王子介護支援専門員連絡協議会 災害対策部会		
受講申込	251名		
受講修了	213名		

② 高齢者がペットと楽しく暮らすため

日 時	令和6年2月28日（水）		
場 所	東京たま未来メッセ 庁舎・会議室棟4階401会議室		
内 容	高齢者のペット飼育 お宅は大丈夫？		
講 師 等	八王子市健康医療部生活衛生課	課長補佐兼主査	石川 元樹 氏
	一般社団法人はちねこ	理事	佐々木 与志美 氏
	八王子介護支援専門員連絡協議会 災害対策部会		
受講申込	93名		
受講修了	75名		

(2) 八王子市委託研修

① 新任研修 八王子の介護保険と高齢者施策 ①

日 時	令和5年6月20日（火）から令和5年7月3日（月）		
場 所	YouTubeを活用したオンライン研修		
内 容	介護保険課 認定審査担当「認定審査担当からのお願い」 介護保険課 給付担当「介護保険の福祉用具と住宅改修」 高齢者福祉課「在宅生活を支える高齢者福祉」 生活福祉総務課「生活保護制度と介護保険制度」		
講 師	八王子市福祉部介護保険課認定審査担当	主事	原 峻太 氏
	八王子市福祉部介護保険課給付担当	主任	最上 和人 氏
	八王子市福祉部高齢者福祉課相談担当	主任	石川 美智子 氏
	八王子市福祉部生活福祉総務課医療・介護担当	主任	田原 梨沙 氏

受講申込 312名
課題提出 270名

② 新任研修 八王子の介護保険と高齢者施策 ②

日時 令和5年6月20日(火)から令和5年7月3日(月)
場所 YouTubeを活用したオンライン研修
内容 高齢者いきいき課「八王子市の総合事業」
障害者福祉課「障害福祉サービスについて」
八王子市社会福祉協議会「社会福祉協議会の権利擁護事業について」
講師 八王子市福祉部高齢者いきいき課 主事 今田 滉亮 氏
八王子市福祉部障害者福祉課援護担当 主任 二見 恵梨香 氏
八王子市社会福祉協議会 青年後見・あんしんサポートセンター八王子
主任 中島 明美 氏
主査 二階堂 孝典 氏

受講申込 312名
課題提出 270名

③ 医療連携研修 医療連携1(糖尿病)

日時 令和5年8月3日(木)(Zoomウェビナー)
令和5年8月8日(火)から令和5年8月14日(月)(YouTube)
場所 ZoomウェビナーとYouTubeを活用したオンライン研修
内容 一般社団法人臨床糖尿病ネットワークについて
いつもと違うのは要注意!~低血糖・高血糖・シックデイ
居宅で実用的な糖尿病の食事とは?~事例を通じて
低下しやすい筋力維持の裏技、伝授します!
パネルディスカッション 事例検討
講師 臨床糖尿病支援ネットワーク 代表理事 近藤 琢磨 氏
八王子糖尿病内科クリニック 看護師 小池 真由美 氏
永生病院 認定栄養ケア・ステーション 管理栄養士 大澤 美香 氏
東京医科大学八王子医療センター 糖尿病・内分泌・代謝内科
理学療法士 天川 淑宏 氏
八王子糖尿病内科クリニック 院長 山本 直之 氏

受講申込 327名
課題提出 279名

④ ケアプラン点検研修 第1回

日時 令和5年9月19日(火)から令和5年9月25日(月)

場 所 You Tube を活用したオンライン研修
 内 容 居宅サービス計画書標準様式及び記載要領の改正について
 ケアプラン自己点検の手法について
 講 師 八王子市福祉部介護保険課総務給付担当 主任 山口 美和 氏
 八王子介護支援専門員連絡協議会 会長 八木 広行 氏
 受講申込 183 名
 課題提出 151 名

⑤ 医療連携研修 医療連携 2 (透析患者のACP)

日 時 令和 5 年 9 月 2 1 日 (木)
 場 所 八王子市医師会館
 内 容 講義：アドバンスケア・プランニング～本人の意向に沿った意思決定支援～
 事例：進行肺癌合併血液透析患者の在宅看取りの経験～患者にも家族にも寄
 り添う難しさ～
 グループワーク
 講 師 等 昭和の杜病院 医師 吉川 憲子 氏
 東京医科大学八王子医療センター看護主任
 緩和ケア認定看護師 福島 里子 氏
 八王子東町クリニック 看護師 川村 七重 氏
 みなみ野セントラルクリニック 医師 内山 正美 氏
 橋本クリニック 医師 齋藤 毅 氏
 八王子東町クリニック 医師 小俣 百世 氏
 八王子医療センター 医師 内田 貴大 氏
 MSW 品田 雄市 氏
 看護師 石和 加奈子 氏
 北八王子クリニック MSW 岩間 佐智子 氏
 八王子薬剤センター薬局 局長 添石 遼平 氏
 受講申込 65 名
 課題提出 43 名

⑥ 現任研修 地域援助技術

日 時 令和 5 年 1 0 月 5 日 (木)
 場 所 八王子市役所職員会館 2 階会議室
 内 容 空き家問題
 養護老人ホーム
 インフォーマルは何故必要？
 八王子市の自立支援・重度化防止
 第 2 層生活支援コーディネーターの活動紹介
 パネルディスカッション
 講 師 等 八王子市まちなみ整備部住宅政策課 上原 洋八 氏

八王子市福祉部高齢者福祉課	三枝 浩之 氏
八王子市福祉部高齢者いきいき課	吉井 文隆 氏
八王子市福祉部高齢者いきいき課	村田 海 氏
八王子市地域包括支援センター由井	相馬 有策 氏
八王子保険生活協同組合	今泉 靖徳 氏
八王子市地域包括支援センター高尾	林 一矢 氏
八王子市地域包括支援センター追分	粉 紀男 氏
八王子市福祉部高齢者いきいき課	杉本 朱美 氏
ケアサポートメイ	山中 春江 氏
指定居宅介護支援事業所片倉	田中 直起 氏

受講申込 118名（定員 60名）

課題提出 52名

⑦ 医療連携研修 医療連携3（精神疾患の基礎知識）

日 時 令和6年3月14日（木）

場 所 八王子市役所 本庁舎 8階 801・802会議室

内 容 精神症状とその対応方法

ケアマネジャーの困りごと ～アンケートをもとに～

パネルディスカッション「精神疾患（こころの病気）との関り方」

講師等	こころの診療所いこま 看護師	今井 正 氏
	こころの診療所いこま 精神保健福祉士	竹内 壮志 氏
	平川病院 認知症疾患医療センター精神保健福祉士	椎名 貴恵 氏
	恩方病院 医療相談室 精神保健福祉士	笛木 菜美 氏
	多摩病院 地域連携室 看護師	野崎 尚美 氏
	多摩病院 地域連携室 精神保健福祉士	林 なつみ 氏
	ケアプランルーサ 主任介護支援専門員	北島 ひろみ 氏

受講申込 143名（定員 100名）

課題提出 83名

⑧ 特別研修 家族支援

日 時 令和6年3月19日（火）

場 所 八王子市役所 本庁舎 8階 801・802会議室

内 容 家族支援・ケアラー支援総論

八王子市における重層的支援事業の取り組みについて

講師等 八王子市地域包括支援センター子安

八王子ケアラーズカフェわたぼうし センター長・統括

中村 真理 氏

八王子市福祉部福祉政策課 主査

辻野 文彦 氏

受講申込 100名
課題提出 79名

⑨ 現任研修 ケアプラン点検研修 第2回

日時 令和6年3月25日(月)から令和6年3月31日(日)

場所 YouTubeを活用したオンライン研修

内容 ケアプラン点検の結果報告について
事例から学ぶ「困りごと」「ニーズ」の導き方

講師等 八王子市福祉部介護保険課総務・給付担当 主事 村上 姫香 氏
八王子介護支援専門員連絡協議会 会長 八木 広行 氏

受講申込 146名

課題提出 123名

研修修了 103名(第1回、第2回共に課題提出・ケアプラン点検対象者を合わせた数)

5 地域ネットワーク事業

(1) 災害対策部会

① 開催会議等

第1回 令和5年 7月10日

第2回 令和5年 8月29日

第3回 令和5年 8月31日(研修用寸劇撮影)

第4回 令和5年10月16日(わんにゃんぴープロジェクト合同会議)

第5回 令和6年 1月22日

第6回 令和6年 2月19日

② 個別避難計画書作成に関する継続的な支援

令和5年4月27日 福祉部福祉政策課、社会福祉協議会との連携

令和5年度の個別避難計画書作成に関する打合せ

作成実績：57件

③ 会員向け研修の実施

4 研修事業(1)① 個別避難計画書作成とBCPについて を参照

(2) わんにゃんぴープロジェクト

本会主催研修の実施、災害対策部会との連携

① 開催会議等

第1回 令和5年 7月18日(火) 今年度の活動について

研修開催(保健所、「はちねこ」との連携)

第2回 令和5年 7月27日(木) はちねこ訪問

研修会への協力依頼、はちねこの状況(受入れ、里親等)等聴取

第3回 令和5年 8月 9日(水) 研修内容について

- BCPにペット問題をからめる、ケアマネジャーへ情報発信する必要性
- 第4回 令和5年 9月19日(火) 災害部会との連携について
災害部との共同企画(同行非難:今年は準備不足、来年度へ向けて)
研修実施に向けて
- 第5回 令和5年10月16日(月) 災害部との打ち合わせ
災害部メンバーと顔合わせ、今後の連携、方針について
- 第6回 令和5年11月14日(火) 研修について
研修日時決定、目標・到達点について
- 第7回 令和5年12月14日(木) 研修について
研修内容決定、(チラシ原案、タイムテーブル等)、講師への依頼文、会場確認
- 第8回 令和5年12月26日(火) 保健所にて研修打ち合わせ
研修内容「高齢者がペットと楽しく暮らす為に」決定
講師との連携手順、報酬、会場環境
包括長房はちまるサポートからの連携依頼
- 第9回 令和6年 1月16日(火) はちねこにて打ち合わせ
講師との研修内容の打ち合わせ
- 第10回 令和6年 1月16日(火) 研修打ち合わせ
研修日、内容の周知、確認、環境等(駐車場・パワポ・機材)
はちねことの打ち合わせ 報告
- 第11回 令和6年 2月13日(火) 研修打ち合わせ
研修残課の有無、保健所訪問(最終打ち合わせ)
- 第12回 令和6年 2月14日(水) 保健所にて最終打ち合わせ
両講師含め、研修場、パワポ確認 等
- 第13回 令和6年 2月26日(火) 研修当日(保健所)
- 第14回 令和6年 3月12日(火) 研修反省、次年度活動について

6 主任介護支援専門員連絡会事業

(1) エリア共通勉強会 「BCP作成の為の情報交換会」

開催期間	令和5年12月15日～令和5年12月19日	
場 所	Zoomを活用したオンライン勉強会	
内 容	BCP作成について管理者及びケアマネジャーに向けて勉強会を実施	
	① BCP作成事例発表	
	② BCP作成についての意見交換(グループワーク)	
	③ 災害対策部会作成「BCPについて考えよう 机上訓練編」上映	
参加人数	チームSONIK	23名
	SUN Street	52名
	チームKOA	16名

夕焼けボランティアT	18名
東南主マネ会	44名

(2) 主任介護支援専門員全体会

日 時	令和6年3月28日(木)
場 所	Z o o mを活用したオンライン交流会
内 容	① エリア共通勉強会実施報告 ② 各エリアからの活動報告 ③ ブレイクアウトルームを使用し、ワールドカフェ形式による意見交換 ワールドカフェテーマ テーマ1 ケアプラン49件持ちますか？ テーマ2 予防プラン持ちますか？ テーマ3 I C Tをどこまで活用していますか？ テーマ4 その他の報酬改定について テーマ5 ケアマネの負担軽減
参加人数	72名

(3) 連絡会協力員会議

第1回	令和5年 7月19日(水)	今年度の活動について
第2回	令和5年 8月 2日(水)	BCP 勉強会について
第3回	令和5年 9月 6日(水)	BCP 勉強会について
第4回	令和5年10月 2日(水)	BCP アンケート結果について
第5回	令和5年11月 8日(水)	エリア共通勉強会について
第6回	令和5年12月 6日(水)	エリア共通勉強会、主マネ全体会について
第7回	令和6年 1月10日(水)	主マネ全体会について
第8回	令和6年 2月14日(水)	主マネ全体会について
第9回	令和6年 3月18日(月)	主マネ全体会について

(4) 連絡会代表者会議

第1回	令和5年 6月27日(火)	協力員募集について
第2回	令和5年 8月22日(火)	エリア共通勉強会について

(5) エリア活動

① チームSONIK(加住、追分、中野、石川、川口)

エリア共通勉強会「BCP作成の為の情報交換会」

開催日 令和5年12月18日(月) Z o o m

参加者 23名

事例検討会「虐待～早期発見、早期対応～」

開催日 令和5年12月13日（水）14：00～15：30 Zoom

参加者 高齢者福祉課1名、包括職員3名、介護支援専門員9名

主任介護専門員14名 計27名

定例会議

第1回 令和5年 7月21日（金） 新代表について、BCP、高齢者虐待防止進捗状況
第2回 令和5年 8月18日（金） 高齢者虐待防止について
第3回 令和5年 9月15日（金） 事例検討会について
第4回 令和5年10月20日（金） 事例検討会について
第5回 令和5年11月24日（金） 事例検討会、エリア共通勉強会について
第6回 令和5年12月22日（金） 事例検討、エリア共通勉強会の振り返り
第7回 令和6年 1月19日（金） 報酬改定について、主マネ全体会について
第8回 令和6年 2月16日（金） 報酬改定について、次年度の代表について
第9回 令和6年 3月15日（金） 次年度の新代表について、報酬改定について

② SUN Street（片倉、高尾、館、めじろ）

全体会（Zoom研修）

第1回 令和5年12月15日（金）BCP作成の為の情報交換会

第2回 令和6年 2月27日（火）カスタマーハラスメント勉強会

「カスタマーハラスメント対策について」

エリア全体会の準備（Zoom会議）

第1回 令和5年 9月12日（火） 代表者打ち合わせ

第2回 令和5年10月17日（火）

第3回 令和5年11月21日（火）

第4回 令和5年12月 5日（火）

第5回 令和5年12月15日（金）

第6回 令和6年 2月14日（水）

館圏域活動

第1回 令和5年 5月23日（火）情報交換会

第2回 令和5年 7月14日（金）はちおうじ出前講座

「高齢者を悪質商法から守ろう」

第3回 令和5年11月29日（水）情報交換会

片倉圏域活動（令和5年5月22日より由井圏域に変更）

第1回 令和5年 4月21日（金）主マネ会議 今後の取り組みについて

第2回 令和5年 6月21日（水）主マネ会議「ケアマネどこまでやるの？」

第3回 令和5年 9月14日(木) 地域ケア会議

「1人で悩まない…虐待対応」

～虐待か と思ったとき多職種で連携していくには～

第4回 令和5年 9月27日(水) 合同事例検討会

第5回 令和5年10月13日(金) 主マネ会議 地域ケア会議の振り返り

第6回 令和5年12月12日(火) 感染症対策について

第7回 令和6年 3月29日(金) マネ会議 次年度の取り組みについて

めじろ圏域活動

第1回 令和5年 6月23日(金) 主マネ会議 今後の取り組みについて

第2回 令和5年 7月 7日(金) 主マネ会議 事例検討会に向けて

第3回 令和5年 9月 6日(水) 主マネ会議 事例検討会に向けて

第4回 令和5年10月16日(月) 高尾圏域と合同事例検討会

「精神疾患のある利用者の対応」

第5回 令和5年11月14日(火) 事例検討会の振り返り

第6回 令和6年 3月22日(金) 主マネ会議 来年度に向けて

高尾圏域活動

第1回 令和5年10月16日(月) めじろ圏域と合同勉強会

「精神疾患のある利用者の対応」

第2回 令和6年 1月16日(火) CM勉強会「はちまるサポートについて」

③ チームKOA（子安・大横・旭・大和田）

定例ミーティング

第1回：令和5年 5月15日(月) (障がい事業所スタッフ3名も参加)

第2回：令和5年 7月10日(月)

第3回：令和5年 9月11日(月)

第4回：令和5年11月 6日(月)・11月13日(月) 共同代表打ち合わせ

第5回：令和5年12月11日(月)

第6回：令和6年 1月15日(月)

第7回：令和6年 3月11日(月)

④ タヤけボランチ-T（恩方・元八王子・もとはち南・長房）

エリア共通勉強会「BCP作成の為の情報交換会」

日 時 令和5年12月19日(火) Zoom開催(参加者34名)

内 容 BCP作成、作成後の机上訓練についての勉強会

第1回情報交換会

日 時 令和6年 1月26日（金）参加者7名

第2回情報交換会

日 時 令和6年 3月 6日（水）参加者11名

内 容 1 BCP作成についての現況
2 令和6年度4月からの報酬改定についての情報交換

⑤ 東南主マネ会（長沼・南大沢・堀之内・由木東）

エリア共通勉強会「BCP作成の為の情報交換会」

日 時 令和5年12月15日（水）

場 所 北野市民センター 第一会議室

内 容 モデルBCPの発表、事業所人員・運営形態別に分かれてのグループワーク

参加者 管理者およびBCP作成にかかわった職員44名

長沼エリア

第1回会議 八王子市地域包括支援センター長沼主催

日 時 令和5年11月21日（火）

場 所 北野市民センター

内 容 成年後見支援センターヒルフェ（行政書士生沼先生）から成年後見制度、財産管理等についての講習、グループに分かれ行政書士先生とケアマネの事例等の相談会

第2回会議 長沼ブロック主マネ及び協力員主催

日 時 令和6年 2月15日（木）

場 所 北野市民センター

内 容 1 感染症対策講習（スライド講義及び実習）
講師 中山薬局 社長 中山 裕司 氏
2 グループワークにて各事業所のBCP作成状況や意見交換

南大沢エリア

主マネ交流会

日 時 令和5年6月13日（火）

場 所 由木中央市民センター1・2会議室

内 容 座談会、八介連活動内容の紹介

南大沢ブロック勉強会

日 時 令和6年2月20日（火）

場 所 オンライン

内 容 近隣通所介護事業所よりプレゼン及びBCP作成状況の説明

堀之内エリア

主マネ交流会

日 時 令和5年6月13日（火）

場 所 由木中央市民センター1・2会議室

内 容 座談会、八介連活動内容の紹介

包括堀之内ブロック情報交換会

日 時 令和6年2月14日（水）

参加者 6名

由木東エリア

主マネ交流会

日 時 令和5年6月13日（火）

場 所 由木中央市民センター1・2会議室

内 容 座談会、八介連活動内容の紹介

事例検討会

日 時 令和6年1月17日（水）

場 所 由木東市民センター

内 容 高齢2人暮らし。サービスが必要な状態であるが、本人の拒否が強くサービス
につながらない事例

参加者 10名

令和5年度事業報告の付属明細書

令和5年度事業報告には「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する付属明細書に記載すべき「事業報告の内容を補足する重要な事項」はありません。

庶務に関する事項

1. 会員数

基準日	個人会員	賛助会員	合計
令和6年3月31日現在	411名	1名	412名

2. 役員に関する事項

理事 (順不同)

氏名	所属事業所名	備考
八木 広行	シルバーサポート・八王子	会長
金沢 義幸	居宅介護支援事業所スローライフ	副会長
岩倉 真弓	指定居宅介護支援事業所だいらく	副会長
荒井 雄司	シルバービレッジいちょうの里	
石坂 和幸	四輝ケアプランセンター	
市川 起理子	指定居宅介護支援事業所片倉	
数井 学	数井クリニック	
加藤 治也	指定居宅介護支援事業所さにゆう	
小針 礼夫	シルクロード鍾水	
土屋 順子	ケアスタッフ	
林 一矢	八王子市地域包括支援センター高尾	
原田 幸治	国立あおやぎ苑八王子居宅介護支援事業所	
平川 亜衣	居宅介護支援事業所スローライフ	
森川 直子	八王子市地域包括支援センター由井	
山口 みくに	ケアプランセンターいきいき	

監事 (順不同)

栗野 洋子	葵ヘルパーセンター	
根上 茂	居宅介護支援事業所スローライフ	

※※※※※※※※※※※※※※※※※※

決算報告書

※※※※※※※※※※※※※※※※※※

第 13 期

自 令和 5年 4月 1日

至 令和 6年 3月31日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

一般会計

貸借対照表

令和 6年 3月31日現在

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会
一般会計

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	26,201,479	23,111,191	3,090,288
未収金	941,870	770,791	171,079
前払金	78,400	78,400	0
仮払金	42,123	40,422	1,701
流動資産合計	27,263,872	24,000,804	3,263,068
2. 固定資産			
(3) その他固定資産			
保証金	77,000	77,000	0
長期前払費用	10,476	20,146	△ 9,670
その他固定資産合計	87,476	97,146	△ 9,670
固定資産合計	87,476	97,146	△ 9,670
資産合計	27,351,348	24,097,950	3,253,398
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	435,159	760,492	△ 325,333
前受金	0	6,000	△ 6,000
税金預り金	21,749	24,010	△ 2,261
未払法人税等	971,400	1,138,100	△ 166,700
未払消費税等	404,200	537,200	△ 133,000
流動負債合計	1,832,508	2,465,802	△ 633,294
負債合計	1,832,508	2,465,802	△ 633,294
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
指定正味財産合計	0	0	0
2. 一般正味財産	25,518,840	21,632,148	3,886,692
正味財産合計	25,518,840	21,632,148	3,886,692
負債及び正味財産合計	27,351,348	24,097,950	3,253,398

正味財産増減計算書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

一般会計

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費	[1,240,000]	[1,174,000]	[66,000]
個人会員会費	1,230,000	1,164,000	66,000
賛助会員会費	10,000	10,000	0
事業収益	[13,484,932]	[14,110,878]	[△ 625,946]
第1号事業	(155,892)	(310,046)	(△ 154,154)
市民の保健医療の向上及び福祉の増進	155,892	310,046	△ 154,154
第2号事業	(1,883,740)	(1,541,582)	(342,158)
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上	1,883,740	1,541,582	342,158
第5号事業	(11,445,300)	(12,259,250)	(△ 813,950)
認定調査事業	11,445,300	12,259,250	△ 813,950
雑収益	[205]	[173]	[32]
受取利息	205	173	32
経常収益計	14,725,137	15,285,051	△ 559,914
(2) 経常費用			
事業費	[5,082,400]	[5,231,308]	[△ 148,908]
第1号事業	(55,000)	(22,500)	(32,500)
会議費	55,000	22,500	32,500
第2号事業	(2,654,812)	(2,890,954)	(△ 236,142)
人件費	2,339,280	2,550,885	△ 211,605
講師料	164,714	159,500	5,214
雑費	59,318	8,380	50,938
会議費	91,500	114,500	△ 23,000
消耗什器備品費	0	57,689	△ 57,689
第4号事業	(79,150)	(131,000)	(△ 51,850)
雑費	7,150	10,000	△ 2,850
会議費	72,000	121,000	△ 49,000
第5号事業	(2,293,438)	(2,186,854)	(106,584)
人件費	2,183,438	2,098,854	84,584
講師料	14,000	4,000	10,000
会議費	36,000	24,000	12,000
通信運搬費	60,000	60,000	0
管理費	[4,784,645]	[4,571,301]	[213,344]
人件費	685,356	727,677	△ 42,321
会計処理費	517,000	462,000	55,000
会議費	98,500	88,000	10,500
通信運搬費	695,910	628,492	67,418
光熱費	141,798	142,889	△ 1,091
賃借料	1,019,200	940,800	78,400
保険料	155,340	148,445	6,895
租税公課	890,100	971,200	△ 81,100
ホームページ作成費	125,620	70,620	55,000
事務費	181,961	160,302	21,659
登記費用	51,600	28,900	22,700
慶弔費	10,000	10,600	△ 600
雑費	212,260	191,376	20,884
経常費用計	9,867,045	9,802,609	64,436
評価損益等調整前当期経常増減額	4,858,092	5,482,442	△ 624,350
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	4,858,092	5,482,442	△ 624,350
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			

科 目	当年度	前年度	増 減
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
法人税、住民税	[971,400]	[1,138,100]	[△ 166,700]
経常外費用計	971,400	1,138,100	△ 166,700
当期経常外増減額	△ 971,400	△ 1,138,100	166,700
当期一般正味財産増減額	3,886,692	4,344,342	△ 457,650
一般正味財産期首残高	21,632,148	17,287,806	4,344,342
一般正味財産期末残高	25,518,840	21,632,148	3,886,692
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	25,518,840	21,632,148	3,886,692

令和5年度財産目録

令和 6年 3月31日現在

一般社団法人八王子介護支援専門員連絡協議会

(単位：円)

科 目	金 額	金 額
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金・預金		
手許現金	0	
普通預金 多摩信用金庫八王子四谷支店	26,201,479	
未収金		
八王子市介護支援専門員研修事業委託料	941,870	
前払金		
事務所令和6年4月分家賃	78,400	
仮払金		
サポート事務費	42,123	
流動資産合計		27,263,872
2. 固定資産		
保証金		
誠光ビル302号	77,000	
長期前払費用		
長期火災保険料	10,476	
固定資産合計		87,476
資産合計		27,351,348
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金		
個別避難計画作成支援委託料	313,500	
年度末精算分(11名)	28,500	
NTT 電話料金	17,813	
文秀堂 パフォーマンスチャージ	6,276	
(株)ナック モップレンタル料	1,905	
(株)ネットプロテクションズ レン料	4,719	
日本郵便(株) 後納郵便代	10,630	
社会保険料	51,816	
税金預り金		
源泉所得税1-3月分	21,749	
未払法人税等		
当期確定税額	971,400	
未払消費税等	404,200	
流動負債合計		1,832,508
負債合計		1,832,508
正味財産		25,518,840

計算書類に対する注記

一般社団法人八王子介護支援専門員連絡協議会

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却について

建物（附属設備を除く）、平成28年4月1日以降に取得した建物附属設備・構築物については定額法、その他の有形減価償却資産については定率法により減価償却を行う。

(2) 資金の範囲について

資金の範囲には、現金・預金、未収金・未収会費・未払金、前払金・前受金、立替金、仮払金、預り金及び未払法人税等・未払消費税等を含めることとする。なお、前期末及び当期末残高は、下記2に記載する。

2. 次期繰越収支差額の内容は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期末残高
現金・預金	23,111,191	26,201,479
未収金	770,791	941,870
前払金	78,400	78,400
仮払金	40,422	42,123
合 計	24,000,804	27,263,872
未払金	760,492	435,159
前受金	6,000	0
税金預り金	24,010	21,749
未払法人税等	1,138,100	971,400
未払消費税等	537,200	404,200
合 計	2,465,802	1,832,508
次期繰越収支差額	21,535,002	25,431,364

令和5年度収益・非収益事業別正味財産増減計算書

一般社団法人八王子介護支援専門員連絡協議会

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：円)

科 目	決算額	収益	非収益
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
①受取会費	1,240,000	0	1,240,000
個人会員会費	1,230,000	0	1,230,000
賛助会員会費	10,000	0	10,000
②事業収益	13,484,932	13,484,932	0
市民の保健医療の向上及び福祉の増進を図る(第1号事業)	155,892	155,892	0
個別避難計画作成支援及び管理	155,892	155,892	0
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上(第2号事業)	1,883,740	1,883,740	0
主任ケアマネ研修収入	1,883,740	1,883,740	0
介護サービスに関する情報の共有(第5号事業)	11,445,300	11,445,300	0
認定調査収入	11,445,300	11,445,300	0
③受取寄付金	0	0	0
受取寄付金	0	0	0
④雑収益	205	0	205
受取利息	205	0	205
経常収益計	14,725,137	13,484,932	1,240,205
(2) 経常費用			
①事業費	5,082,400	5,082,400	0
市民の保健医療の向上及び福祉の増進を図る(第1号事業)	55,000	55,000	0
会議費	55,000	55,000	0
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上(第2号事業)	2,654,812	2,654,812	0
人件費	2,339,280	2,339,280	0
講師料	164,714	164,714	0
雑費	59,318	59,318	0
会議費	91,500	91,500	0
消耗什器備品費	0	0	0
介護保険等に関する連絡及び協力に関すること(第4号事業)	79,150	79,150	0
雑費	7,150	7,150	0
会議費	72,000	72,000	0
認定調査事業(第5号事業)	2,293,438	2,293,438	0
人件費	2,183,438	2,183,438	0
講師料	14,000	14,000	0
会議費	36,000	36,000	0
通信運搬費	60,000	60,000	0
②管理費	4,784,645	4,134,952	649,693
人件費	685,356	571,130	114,226
会計処理費	517,000	430,833	86,167
会議費	98,500	82,083	16,417
通信運搬費	695,910	579,925	115,985
光熱費	141,798	118,165	23,633
賃借料	1,019,200	849,333	169,867
保険料	155,340	129,450	25,890
租税公課	890,100	889,500	600
ホームページ作成費	125,620	104,683	20,937
事務費	181,961	151,634	30,327
登記費用	51,600	43,000	8,600
慶弔費	10,000	8,333	1,667
雑費	212,260	176,883	35,377
経常費用計	9,867,045	9,217,352	649,693
評価損益調整前当期増減額	4,858,092	4,267,580	590,512
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	4,858,092	4,267,580	590,512

科 目	決算額	収益	非収益
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
法人税等	971,400	971,400	0
経常外費用計	971,400	971,400	0
当期経常外増減額	-971,400	-971,400	0
当期一般正味財産増減額	3,886,692	3,296,180	590,512
一般正味財産期首残高	21,632,148	20,374,431	1,257,717
一般正味財産期末残高	25,518,840	23,670,611	1,848,229
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	25,518,840	23,670,611	1,848,229

監 査 報 告 書

令和6年4月22日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会
会長 八木 広行 様

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

監事 根上 茂

監事 素野 洋子

私たち監事は、令和6年4月22日に、令和5年4月1日から令和6年3月31日までの令和5年度における業務及び会計の監査を行いました。その結果につき、次の通り報告します。

1 監査の方法の概要

- (1) 業務監査については、理事会及びその他の会議に出席し、理事からの業務の報告を聴取し、関係書類など必要と思われる監査手続きを用いて、業務の執行の妥当性を検討しました。
- (2) 会計監査については、会計帳簿及び関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて、会計書類の正確性を検討しました。

2 監査意見

- (1) 収支計算書、正味財産増減計算書、貸借対照表及び財産目録は、会計帳簿の記載金額と一致し、法人の収支状況、損益状況及び財産状態を正しく示しているものと認めます。
- (2) 事業報告書の内容は、真実であると認めます。
- (3) 理事の業務執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認めます。

以上

令和6年度 事業計画及び予算書

自 令和6年4月 1日
至 令和7年3月31日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

東京都八王子市元本郷町3-16-9 誠光ビル302

令和6年度事業計画

1 定期総会

令和6年5月30日木曜日 一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

2 事務局 活動計画

一般社団法人の定款に沿った事業運営、行政機関との連絡窓口、多職種団体との連携、法人事務管理、会計、介護支援専門員（会員）からの相談受付等の業務を行う。

(1) 理事会

毎月（第3木曜日）及び必要に応じて開催する

(2) 事務局定例会議

毎月（理事会前）及び必要に応じて開催する

(3) 活動内容

- ・八王子介護支援専門員連絡協議会の運営に関すること
- ・他各事業との連携、平準化を行い職能団体としての機能を維持する
- ・八王子市における介護支援専門員の置かれている状況を踏まえた提案、活動計画を検討し実施する
- ・行政機関との連携
- ・他団体との連携

3 認定調査事業 活動計画

(1) 調査予定委託件数

月700件～750件

(2) 市との認定調査事務連絡会

毎月第1または第2金曜日 午前10時30分から午前11時30分

(3) 研修

① 新人研修

日 時：令和6年4月

② 現任研修

日 時：令和7年2月予定

内 容：八王子市役所協力による現任研修（全員参加）

※新型コロナウイルス感染症の状況によりオンライン研修とする

③ 現任調査員の再指導

内 容：指導員が現任調査員に対して、調査票の指導を随時行う。また状況により同行研修を実施

4 研修事業 活動計画

(1) 目的

今年度は八王子市介護支援専門員研修を中心に各部会と協同で八王子市内在勤の介護支援専門員の抱えている課題を提起し、資質の向上や情報共有を目的とした研修の企画、運営を行っていく

利用者本位の自立支援に資するケアマネジメントの実現に向けた研修とする

(2) 内容

研修会は一部のオンライン形式を除き、対面を基本とし、集合形式で実施する
感染症等の状況に応じてオンラインで開催する場合もある

① 八王子介護支援専門員連絡協議会主催研修（会員向けの研修）（計1回）

八王子介護支援専門員連絡協議会が会員を対象に企画実施する

会員の要望や意見を基に、最新情報や日々のケアマネジメント業務に役立つ情報を提供する

1. 介護保険制度改正

② 八王子市介護支援専門員研修受託研修（計11回）

八王子市介護支援専門員研修事業の委託を受け、部分的に事業を企画実施する

所管からの要望や概要（シラバス等）に基づき、各部会やアンケートを通じ会員の意見を参考に日々の業務に効果的な研修会とする

・ 新任・現任研修（計7回）

八王子市の介護保険の現状、施策や地域の課題と取り組みを学び、住み慣れた地域でその人らしい生活を目指す基礎を学ぶ

八王子市内で活躍するうえで必要な施策を理解し、実践に役立てる

1. 令和6年度介護報酬改定について
2. 八王子市の介護保険と高齢者施策
3. ケアプラン点検（基礎編）
4. ケアプラン点検（現任編）
5. ケアプラン点検（点検振り返り）
6. 地域援助技術
7. ケアラー支援

- ・ 医療連携研修（計3回）
 - 医療・介護を一体的に提供するのに必要な医療知識及び医療関係職種との連携手法の習得
 - 8. 医療連携1
 - 9. 医療連携2
 - 10. 医療連携3

- ・ 主任介護支援専門員研修（計1回）
 - ケアマネジメント検討委員会と連動
 - 11. ケアプラン点検（指導編）

受講方法や公開期間等は研修内容や講師からの指示に応じて、対面またはY o u T u b e や Z o o m を活用して行う
 研修内容及び講師は都度、八王子市介護保険課と連携し調整する

<研修実施方法>

対面で行う集合型研修

Y o u T u b e 及び Z o o m（ウェビナー含む）を活用したリモート研修

1. 申込み
 - 約1ヶ月前に募集
 - W e b アンケートツールを使用
 - 受講決定通知 研修ページURLを通知（F A X またはメール）
2. ホームページ
 - 前日、研修ページに資料及び課題等を公開
3. 受講（会場参加）
 - 受付(受講カード提示、出席確認)・受講後課題作成
 - 受講（リモート：一方向）受講と同時に課題作成
 - 受講（リモート：双方向）講師との双方向で質疑等を行うことが可能
4. 課題提出
 - 課題の提出をもって受講修了とする
 - W e b アンケートツールを使用

③ ケアマネジメント検討委員会

目的：ケアマネジメントの質の向上。主任介護支援専門員とともに、ケアプラン点検などを通して、「ケアプラン自己点検支援マニュアル」「アセスメントチェックシート」の考え方の普及を図り、地域における自立支援に資するケアマネジメントの推進につなげる。

ケアプラン点検に点検する立場として参加してもらうことで、点検者の能力を持つケアマネを増やす。事業所や地域においてケアプランの書き方の指導にあたることができる人材を育成する。

主任介護支援専門員10名により構成

令和5年度に参加した主任介護支援専門員がグループワークのファシリテーターとして参加（要検討）

日 程	内 容
6月	第1回ケアマネジメント検討委員会 ・「自立支援に資するケアマネジメント」の考え方の共有 ・「自己点検支援マニュアル」「アセスメントチェックシート」の普及に向けての意見交換
7月	ケアマネ研修「ケアプラン点検研修 第1回 基礎編」
8月	ケアマネ研修「ケアプラン点検研修 第2回 応用編」
8月中旬～ 9月中旬	ケアプラン自己点検 各事業所の参加者がケアプラン自己点検を実施 ⇒ 9月中旬に自己点検結果を受領
10月中旬	第2回ケアマネジメント検討委員会 ・ ケアプラン点検の手法の共有 ・ グループワークに向けて勉強会
10月下旬	ケアマネ研修「ケアプラン点検研修 第3回 指導編」
10月下旬～ 11月中旬	グループワークに向け、グループごとに打ち合わせ・準備
11月下旬	・ グループワーク本番
12月	第3回ケアマネジメント検討委員会 ・ グループワークについて学識経験者に報告 ・ ケアプラン点検第4回の内容について ・ 令和6年度研修事業、ケアプラン点検に向け、学識経験者と意見交換
1月	ケアマネ研修「ケアプラン点検研修 第4回 振り返り」

5 地域ネットワーク事業 活動計画

(1) 災害対策部会

① 目的

- ・ 介護支援専門員が災害に対する知識を深め、感染症や自然災害時に必要な対策を講じることができるような体制を作る
- ・ 災害時には人命を優先し、利用者が必要な介護サービスや支援を受けることができるように職能団体として取り組む体制を構築する

② 活動予定

- ・ B C P策定後の支援、研修及び災害時の連携構築
- ・ 個別避難計画書作成のための支援の継続
- ・ 災害時の I C T活用について検討
- ・ 地域の支えあいネットワークの支援体制作り（わんにゃんぴープロジェクトとの協働）
- ・ 災害時の地域課題について、行政と連携し、地域作りの為の支援を検討する

(2) わんにゃんぴープロジェクト

① 目的

- ・ ペット問題で「今、ケアマネジャーにできること」を啓発して行く

② 活動予定

- ・ ペット同行避難 模擬訓練
実際に模擬避難を体験して見えてくる問題点・気づきを知る
- ・ 災害対策部会との協働
- ・ 協力員会議
毎月第1月曜日に実施

6 主任介護支援専門員連絡会 活動計画

(1) 目的

- ・ 主任介護支援専門員がその専門性と価値を高め、実力を発揮できる場作りと実践を目的とする
- ・ 主任介護支援専門員が培ってきた知識と経験を活かし、地域のケアマネジャーと共に実践していくことで市全体のケアマネジャーのレベルを底上げし、地域住民が安心して暮らせる生活の実現を目指す

(2) 会員資格

当会会員の主任介護支援専門員

(3) 内容

① 代表者会議

共同代表4名、担当理事2名が定期的に会議（Z o o mを使用したWeb会議）を行い会としての方向性を定めていく

② 協力員会議

定期的に会議（Z o o m等を使用したW e b会議）をおこない、主任介護支援専門員連絡会の活動について意見交換をおこない、活動内容を決め、それぞれのエリアに伝

えていく

- ③ エリア別での勉強会、意見交換会等の企画、実施
 - ・ 市内を5つのエリアに分け、それぞれのエリアの主任介護支援専門員が中心となり、定期的に地域の介護支援専門員に向けた勉強会、意見交換会等を行う
 - ・ エリア共通勉強会の実施
- ④ 主任介護支援専門員全体会の開催
 - ・ 主任介護支援専門員同士の情報共有の場、意思統一の場にする
 - ・ エリア共通勉強会実施報告
 - ・ エリア別活動報告会

7 委員の派遣

- (1) 東京都介護支援専門員研究協議会 地域ネットワーク委員会
- (2) 南多摩医療圏認知症疾患医療 介護連携協議会委員
- (3) 八王子市社会福祉審議会
- (4) 八王子市高齢者救急医療体制広域連絡会
- (5) 八王子市民のための医療と介護連携協議会
- (6) 八王子市保健所難病保健医療福祉調整会議(年1回)
- (7) 認知症高齢者ネットワーク会議(全3回)
- (8) 利用状況検証会議(年4回)
- (9) Dialysis-net802 八王子医療圏透析医療連携会 要介護透析患者ワーキンググループ
- (10) ケアマネジャーガイドライン改訂版編集検討会(年5回)

8 ホームページの運用

- (1) 一般社団法人としての必要な情報を公開する
 - ・ 定款
 - ・ 事業計画、事業報告
 - ・ 役員名簿、会員名簿
 - ・ 内部規定等
- (2) 会員へのお知らせ 各種資料のダウンロード
- (3) 質問・要望等の受付
- (4) 更新内容をFAX通信で通知
- (5) 会員限定のページを設け、会員向けの情報発信を行う

収支予算書(収支)

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

一般会計

(単位:円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減
事業活動収支の部			
1. 事業活動収入			
会費収入	[1,240,000]	[1,174,000]	[66,000]
個人会員会費収入	1,230,000	1,164,000	66,000
賛助会員会費収入	10,000	10,000	0
事業収入	[13,423,660]	[13,361,460]	[62,200]
第1号事業	(92,520)	(137,720)	(45,200)
市民の保健医療の向上及び福祉の増進	92,520	137,720	45,200
第2号事業	(1,991,140)	(1,883,740)	(107,400)
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上	1,991,140	1,883,740	107,400
第5号事業	(11,340,000)	(11,340,000)	(0)
認定調査事業	11,340,000	11,340,000	0
寄付金収入	[100]	[100]	[0]
寄付金収入	100	100	0
雑収入	[300]	[300]	[0]
受取利息収入	200	200	0
雑収入	100	100	0
事業活動収入計	14,664,060	14,535,860	128,200
2. 事業活動支出			
事業費支出	[6,323,000]	[5,940,000]	[383,000]
第1号事業	(153,000)	(70,000)	(83,000)
雑費	15,000	10,000	5,000
会議費	110,000	60,000	50,000
通信運搬費	28,000	0	28,000
第2号事業	(3,640,000)	(3,350,000)	(290,000)
人件費	2,700,000	2,700,000	0
講師料	500,000	270,000	230,000
雑費	120,000	20,000	100,000
会議費	250,000	230,000	20,000
会場費	50,000	130,000	80,000
消耗什器備品費	20,000	0	20,000
第3号事業	(20,000)	(20,000)	(0)
雑費	20,000	20,000	0
第4号事業	(90,000)	(180,000)	(90,000)
雑費	10,000	80,000	70,000
会議費	80,000	100,000	20,000
第5号事業	(2,420,000)	(2,320,000)	(100,000)
人件費	2,300,000	2,200,000	100,000
講師料	20,000	20,000	0
会議費	40,000	40,000	0
通信運搬費	60,000	60,000	0
管理費支出	[5,050,000]	[5,130,000]	[80,000]
人件費	700,000	790,000	90,000

科 目	予算額	前年度予算額	増 減
会計処理費	520,000	510,000	10,000
会議費支出	100,000	100,000	0
通信運搬費	800,000	640,000	160,000
光熱費	180,000	180,000	0
賃借料	950,000	950,000	0
保険料支出	200,000	200,000	0
租税公課	1,000,000	1,100,000	100,000
ホームページ作成費	130,000	80,000	50,000
事務費	200,000	250,000	50,000
登記費用	0	70,000	70,000
慶弔費	10,000	10,000	0
雑費	260,000	250,000	10,000
その他の事業活動支出	[1,200,000]	[1,300,000]	[100,000]
法人税、住民税	1,200,000	1,300,000	100,000
事業活動支出計	12,573,000	12,370,000	203,000
事業活動収支差額	2,091,060	2,165,860	74,800
投資活動収支の部			
1. 投資活動収入			
その他の投資活動収入	[10,000]	[10,000]	[0]
その他の投資活動収入	10,000	10,000	0
投資活動収入計	10,000	10,000	0
2. 投資活動支出			
その他の投資活動支出	[20,000]	[20,000]	[0]
その他の投資活動支出	20,000	20,000	0
投資活動支出計	20,000	20,000	0
投資活動収支差額	10,000	10,000	0
財務活動収支の部			
1. 財務活動収入			
財務活動収入計	0	0	0
2. 財務活動支出			
財務活動支出計	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0
予備費支出	2,081,060	2,155,860	74,800
当期収支差額	0	0	0
前期繰越収支差額	25,431,364	21,535,002	3,896,362
次期繰越収支差額	25,431,364	21,535,002	3,896,362