

# 令和6年度 事業計画及び予算書

自 令和6年4月 1日  
至 令和7年3月31日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

東京都八王子市元本郷町3-16-9 誠光ビル302



## 令和6年度事業計画

### 1 定期総会

令和6年5月30日木曜日 一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

### 2 事務局 活動計画

一般社団法人の定款に沿った事業運営、行政機関との連絡窓口、多職種団体との連携、法人事務管理、会計、介護支援専門員（会員）からの相談受付等の業務を行う。

#### (1) 理事会

毎月（第3木曜日）及び必要に応じて開催する

#### (2) 事務局定例会議

毎月（理事会前）及び必要に応じて開催する

#### (3) 活動内容

- ・八王子介護支援専門員連絡協議会の運営に関すること
- ・他各事業との連携、平準化を行い職能団体としての機能を維持する
- ・八王子市における介護支援専門員の置かれている状況を踏まえた提案、活動計画を検討し実施する
- ・行政機関との連携
- ・他団体との連携

### 3 認定調査事業 活動計画

#### (1) 調査予定委託件数

月700件～750件

#### (2) 市との認定調査事務連絡会

毎月第1または第2金曜日 午前10時30分から午前11時30分

#### (3) 研修

##### ① 新人研修

日 時：令和6年4月

##### ② 現任研修

日 時：令和7年2月予定

内 容：八王子市役所協力による現任研修（全員参加）

※新型コロナウイルス感染症の状況によりオンライン研修とする

③ 現任調査員の再指導

内 容：指導員が現任調査員に対して、調査票の指導を随時行う。また状況により同行研修を実施

#### 4 研修事業 活動計画

(1) 目的

今年度は八王子市介護支援専門員研修を中心に各部会と協同で八王子市内在勤の介護支援専門員の抱えている課題を提起し、資質の向上や情報共有を目的とした研修の企画、運営を行っていく

利用者本位の自立支援に資するケアマネジメントの実現に向けた研修とする

(2) 内容

研修会は一部のオンライン形式を除き、対面を基本とし、集合形式で実施する  
感染症等の状況に応じてオンラインで開催する場合もある

① 八王子介護支援専門員連絡協議会主催研修（会員向けの研修）（計 1 回）

八王子介護支援専門員連絡協議会が会員を対象に企画実施する

会員の要望や意見を基に、最新情報や日々のケアマネジメント業務に役立つ情報を提供する

1. 介護保険制度改正

② 八王子市介護支援専門員研修受託研修（計 1 1 回）

八王子市介護支援専門員研修事業の委託を受け、部分的に事業を企画実施する

所管からの要望や概要（シラバス等）に基づき、各部会やアンケートを通じ会員の意見を参考に日々の業務に効果的な研修会とする

・ 新任・現任研修（計 7 回）

八王子市の介護保険の現状、施策や地域の課題と取り組みを学び、住み慣れた地域でその人らしい生活を目指す基礎を学ぶ

八王子市内で活躍するうえで必要な施策を理解し、実践に役立てる

1. 令和 6 年度介護報酬改定について
2. 八王子市の介護保険と高齢者施策
3. ケアプラン点検（基礎編）
4. ケアプラン点検（現任編）
5. ケアプラン点検（点検振り返り）
6. 地域援助技術
7. ケアラー支援

- ・ 医療連携研修（計３回）  
医療・介護を一体的に提供するのに必要な医療知識及び医療関係職種との連携手法の習得
  - ８． 医療連携１
  - ９． 医療連携２
  - １０． 医療連携３
- ・ 主任介護支援専門員研修（計１回）  
ケアマネジメント検討委員会と連動
  - １１． ケアプラン点検（指導編）

受講方法や公開期間等は研修内容や講師からの指示に応じて、対面またはＹｏｕＴｕｂｅやＺｏｏｍを活用して行う  
研修内容及び講師は都度、八王子市介護保険課と連携し調整する

#### <研修実施方法>

対面で行う集合型研修

ＹｏｕＴｕｂｅ及びＺｏｏｍ（ウェビナー含む）を活用したリモート研修

- １． 申込み                      約１ヶ月前に募集  
                                     Ｗｅｂアンケートツールを使用  
                                     受講決定通知      研修ページＵＲＬを通知（ＦＡＸまたはメール）
- ２． ホームページ            前日、研修ページに資料及び課題等を公開
- ３． 受講（会場参加）      受付(受講カード提示、出席確認)・受講後課題作成  
                                     受講（リモート：一方向）受講と同時に課題作成  
                                     受講（リモート：双方向）講師との双方向で質疑等を行うことが可能
- ４． 課題提出                      課題の提出をもって受講修了とする  
                                     Ｗｅｂアンケートツールを使用

### ③ ケアマネジメント検討委員会

目的：ケアマネジメントの質の向上。主任介護支援専門員とともに、ケアプラン点検などを通して、「ケアプラン自己点検支援マニュアル」「アセスメントチェックシート」の考え方の普及を図り、地域における自立支援に資するケアマネジメントの推進につなげる。

ケアプラン点検に点検する立場として参加してもらうことで、点検者の能力を持つケアマネを増やす。事業所や地域においてケアプランの書き方の指導にあたることのできる人材を育成する。

主任介護支援専門員１０名により構成

令和5年度に参加した主任介護支援専門員がグループワークのファシリテーターとして参加（要検討）

| 日 程                 | 内 容                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 月                 | 第 1 回ケアマネジメント検討委員会<br>・「自立支援に資するケアマネジメント」の考え方の共有<br>・「自己点検支援マニュアル」「アセスメントチェックシート」の普及に向けての意見交換               |
| 7 月                 | ケアマネ研修「ケアプラン点検研修 第 1 回 基礎編」                                                                                 |
| 8 月                 | ケアマネ研修「ケアプラン点検研修 第 2 回 応用編」                                                                                 |
| 8 月中旬～<br>9 月中旬     | ケアプラン自己点検<br>各事業所の参加者がケアプラン自己点検を実施 ⇒ 9 月中旬に自己点検結果を受領                                                        |
| 1 0 月中旬             | 第 2 回ケアマネジメント検討委員会<br>・ ケアプラン点検の手法の共有<br>・ グループワークに向けて勉強会                                                   |
| 1 0 月下旬             | ケアマネ研修「ケアプラン点検研修 第 3 回 指導編」                                                                                 |
| 1 0 月下旬～<br>1 1 月中旬 | グループワークに向け、グループごとに打ち合わせ・準備                                                                                  |
| 1 1 月下旬             | ・ グループワーク本番                                                                                                 |
| 1 2 月               | 第 3 回ケアマネジメント検討委員会<br>・ グループワークについて学識経験者に報告<br>・ ケアプラン点検第 4 回の内容について<br>・ 令和 6 年度研修事業、ケアプラン点検に向け、学識経験者と意見交換 |
| 1 月                 | ケアマネ研修「ケアプラン点検研修 第 4 回 振り返り」                                                                                |

## 5 地域ネットワーク事業 活動計画

### (1) 災害対策部会

#### ① 目的

- ・ 介護支援専門員が災害に対する知識を深め、感染症や自然災害時に必要な対策を講じることができるような体制を作る
- ・ 災害時には人命を優先し、利用者が必要な介護サービスや支援を受けることができるように職能団体として取り組む体制を構築する

② 活動予定

- ・ B C P 策定後の支援、研修及び災害時の連携構築
- ・ 個別避難計画書作成のための支援の継続
- ・ 災害時の I C T 活用について検討
- ・ 地域の支えあいネットワークの支援体制作り（わんにゃんぴープロジェクトとの協働）
- ・ 災害時の地域課題について、行政と連携し、地域作りの為の支援を検討する

(2) わんにゃんぴープロジェクト

① 目的

- ・ ペット問題で「今、ケアマネジャーにできること」を啓発して行く

② 活動予定

- ・ ペット同行避難 模擬訓練  
実際に模擬避難を体験して見えてくる問題点・気づきを知る
- ・ 災害対策部会との協働
- ・ 協力員会議  
毎月第1月曜日に実施

6 主任介護支援専門員連絡会 活動計画

(1) 目的

- ・ 主任介護支援専門員がその専門性と価値を高め、実力を発揮できる場作りと実践を目的とする
- ・ 主任介護支援専門員が培ってきた知識と経験を活かし、地域のケアマネジャーと共に実践していくことで市全体のケアマネジャーのレベルを底上げし、地域住民が安心して暮らせる生活の実現を目指す

(2) 会員資格

当会会員の主任介護支援専門員

(3) 内容

① 代表者会議

共同代表4名、担当理事2名が定期的に会議（Z o o mを使用したWeb会議）を行い会としての方向性を定めていく

② 協力員会議

定期的に会議（Z o o m等を使用したW e b会議）をおこない、主任介護支援専門員連絡会の活動について意見交換をおこない、活動内容を決め、それぞれのエリアに伝

えていく

- ③ エリア別での勉強会、意見交換会等の企画、実施
  - ・ 市内を5つのエリアに分け、それぞれのエリアの主任介護支援専門員が中心となり、定期的に地域の介護支援専門員に向けた勉強会、意見交換会等を行う
  - ・ エリア共通勉強会の実施
- ④ 主任介護支援専門員全体会の開催
  - ・ 主任介護支援専門員同士の情報共有の場、意思統一の場にする
  - ・ エリア共通勉強会実施報告
  - ・ エリア別活動報告会

## 7 委員の派遣

- (1) 東京都介護支援専門員研究協議会 地域ネットワーク委員会
- (2) 南多摩医療圏認知症疾患医療 介護連携協議会委員
- (3) 八王子市社会福祉審議会
- (4) 八王子市高齢者救急医療体制広域連絡会
- (5) 八王子市民のための医療と介護連携協議会
- (6) 八王子市保健所難病保健医療福祉調整会議(年1回)
- (7) 認知症高齢者ネットワーク会議(全3回)
- (8) 利用状況検証会議(年4回)
- (9) Dialysis-net802 八王子医療圏透析医療連携会 要介護透析患者ワーキンググループ
- (10) ケアマネジャーガイドライン改訂版編集検討会(年5回)

## 8 ホームページの運用

- (1) 一般社団法人としての必要な情報を公開する
  - ・ 定款
  - ・ 事業計画、事業報告
  - ・ 役員名簿、会員名簿
  - ・ 内部規定等
- (2) 会員へのお知らせ 各種資料のダウンロード
- (3) 質問・要望等の受付
- (4) 更新内容をFAX通信で通知
- (5) 会員限定のページを設け、会員向けの情報発信を行う



収支予算書(収支)

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会  
一般会計

(単位：円)

| 科 目                  | 予算額           | 前年度予算額        | 増 減        |
|----------------------|---------------|---------------|------------|
| I 事業活動収支の部           |               |               |            |
| 1. 事業活動収入            |               |               |            |
| 会費収入                 | [ 1,240,000]  | [ 1,174,000]  | [ 66,000]  |
| 個人会員会費収入             | 1,230,000     | 1,164,000     | 66,000     |
| 賛助会員会費収入             | 10,000        | 10,000        | 0          |
| 事業収入                 | [ 13,423,660] | [ 13,361,460] | [ 62,200]  |
| 第1号事業                | ( 92,520)     | ( 137,720)    | (△ 45,200) |
| 市民の保健医療の向上及び福祉の増進    | 92,520        | 137,720       | △ 45,200   |
| 第2号事業                | ( 1,991,140)  | ( 1,883,740)  | ( 107,400) |
| 介護サービス及び介護支援専門員の質の向上 | 1,991,140     | 1,883,740     | 107,400    |
| 第5号事業                | ( 11,340,000) | ( 11,340,000) | ( 0)       |
| 認定調査事業               | 11,340,000    | 11,340,000    | 0          |
| 寄付金収入                | [ 100]        | [ 100]        | [ 0]       |
| 寄付金収入                | 100           | 100           | 0          |
| 雑収入                  | [ 300]        | [ 300]        | [ 0]       |
| 受取利息収入               | 200           | 200           | 0          |
| 雑収入                  | 100           | 100           | 0          |
| 事業活動収入計              | 14,664,060    | 14,535,860    | 128,200    |
| 2. 事業活動支出            |               |               |            |
| 事業費支出                | [ 6,323,000]  | [ 5,940,000]  | [ 383,000] |
| 第1号事業                | ( 153,000)    | ( 70,000)     | ( 83,000)  |
| 雑費                   | 15,000        | 10,000        | 5,000      |
| 会議費                  | 110,000       | 60,000        | 50,000     |
| 通信運搬費                | 28,000        | 0             | 28,000     |
| 第2号事業                | ( 3,640,000)  | ( 3,350,000)  | ( 290,000) |
| 人件費                  | 2,700,000     | 2,700,000     | 0          |
| 講師料                  | 500,000       | 270,000       | 230,000    |
| 雑費                   | 120,000       | 20,000        | 100,000    |
| 会議費                  | 250,000       | 230,000       | 20,000     |
| 会場費                  | 50,000        | 130,000       | △ 80,000   |
| 消耗什器備品費              | 20,000        | 0             | 20,000     |
| 第3号事業                | ( 20,000)     | ( 20,000)     | ( 0)       |
| 雑費                   | 20,000        | 20,000        | 0          |
| 第4号事業                | ( 90,000)     | ( 180,000)    | (△ 90,000) |
| 雑費                   | 10,000        | 80,000        | △ 70,000   |
| 会議費                  | 80,000        | 100,000       | △ 20,000   |
| 第5号事業                | ( 2,420,000)  | ( 2,320,000)  | ( 100,000) |
| 人件費                  | 2,300,000     | 2,200,000     | 100,000    |
| 講師料                  | 20,000        | 20,000        | 0          |
| 会議費                  | 40,000        | 40,000        | 0          |
| 通信運搬費                | 60,000        | 60,000        | 0          |
| 管理費支出                | [ 5,050,000]  | [ 5,130,000]  | [△ 80,000] |
| 人件費                  | 700,000       | 790,000       | △ 90,000   |

| 科 目          | 予算額          | 前年度予算額       | 増 減         |
|--------------|--------------|--------------|-------------|
| 会計処理費        | 520,000      | 510,000      | 10,000      |
| 会議費支出        | 100,000      | 100,000      | 0           |
| 通信運搬費        | 800,000      | 640,000      | 160,000     |
| 光熱費          | 180,000      | 180,000      | 0           |
| 賃借料          | 950,000      | 950,000      | 0           |
| 保険料支出        | 200,000      | 200,000      | 0           |
| 租税公課         | 1,000,000    | 1,100,000    | △ 100,000   |
| ホームページ作成費    | 130,000      | 80,000       | 50,000      |
| 事務費          | 200,000      | 250,000      | △ 50,000    |
| 登記費用         | 0            | 70,000       | △ 70,000    |
| 慶弔費          | 10,000       | 10,000       | 0           |
| 雑費           | 260,000      | 250,000      | 10,000      |
| その他の事業活動支出   | [ 1,200,000] | [ 1,300,000] | [△ 100,000] |
| 法人税、住民税      | 1,200,000    | 1,300,000    | △ 100,000   |
| 事業活動支出計      | 12,573,000   | 12,370,000   | 203,000     |
| 事業活動収支差額     | 2,091,060    | 2,165,860    | △ 74,800    |
| II 投資活動収支の部  |              |              |             |
| 1. 投資活動収入    |              |              |             |
| その他の投資活動収入   | [ 10,000]    | [ 10,000]    | [ 0]        |
| その他の投資活動収入   | 10,000       | 10,000       | 0           |
| 投資活動収入計      | 10,000       | 10,000       | 0           |
| 2. 投資活動支出    |              |              |             |
| その他の投資活動支出   | [ 20,000]    | [ 20,000]    | [ 0]        |
| その他の投資活動支出   | 20,000       | 20,000       | 0           |
| 投資活動支出計      | 20,000       | 20,000       | 0           |
| 投資活動収支差額     | △ 10,000     | △ 10,000     | 0           |
| III 財務活動収支の部 |              |              |             |
| 1. 財務活動収入    |              |              |             |
| 財務活動収入計      | 0            | 0            | 0           |
| 2. 財務活動支出    |              |              |             |
| 財務活動支出計      | 0            | 0            | 0           |
| 財務活動収支差額     | 0            | 0            | 0           |
| IV 予備費支出     | 2,081,060    | 2,155,860    | △ 74,800    |
| 当期収支差額       | 0            | 0            | 0           |
| 前期繰越収支差額     | 25,431,364   | 21,535,002   | 3,896,362   |
| 次期繰越収支差額     | 25,431,364   | 21,535,002   | 3,896,362   |