

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

令和 7 年度 定期総会

令和 7 年 5 月 2 9 日（木）午後 6 時 3 0 分

八王子介護支援専門員連絡協議会

令和7年5月29日 午後6時30分
八王子介護支援専門員連絡協議会

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

令和7年度 定期総会 次第

1. 開 会
2. 代表理事挨拶 八木 広行
3. 八王子市挨拶 福祉部長 菅野 匡彦 様
4. 議長、書記及び議事録署名人の選出
5. 第1号議案 令和6年度 事業報告書承認の件
6. 第2号議案 令和6年度 決算報告書承認及び監査報告の件
7. 第3号議案 役員の選任
8. 臨時理事会の開催、会長、副会長の選定
9. 令和7年度 事業計画の報告
10. 令和7年度 予算の報告
11. 議長及び書記の解任
12. 連絡事項
13. 閉 会

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

令和 7 年度定期総会

議 案 書

決議事項

- | | |
|---------|-------------------------|
| 第 1 号議案 | 令和 6 年度 事業報告書承認の件 |
| 第 2 号議案 | 令和 6 年度 決算報告書承認及び監査報告の件 |
| 第 3 号議案 | 役員の選任 |

報告事項

- | | |
|---------|------|
| 令和 6 年度 | 事業計画 |
| 令和 6 年度 | 予算 |

令和6年度 事業報告及び決算報告書

自 令和6年4月 1日
至 令和7年3月31日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

東京都八王子市元本郷町3-16-9 誠光ビル302

令和6年度事業報告

1 定期総会

日 時 令和6年5月30日（木）午後6時30分
場 所 八王子介護支援専門員連絡協議会よりオンライン配信

2 事務局

(1) 理事会

第1回	令和6年	4月18日（木）
第2回	令和6年	5月23日（木）
第3回	令和6年	6月20日（木）
第4回	令和6年	7月18日（木）
第5回	令和6年	8月22日（木）
第6回	令和6年	9月18日（水）
第7回	令和6年	10月17日（木）
第8回	令和6年	11月21日（木）
第9回	令和6年	12月19日（木）
第10回	令和7年	1月23日（木）
第11回	令和7年	2月20日（木）
第12回	令和7年	3月27日（木）

(2) 事務局定例会議

上記理事会と同日程で開催

3 認定調査事業

(1) 調査員研修

① 調査員新任研修

八王子市主催研修

令和6年 4月25日（木）

参加人数 5名

八王子介護支援専門員連絡協議会主催研修

令和6年 4月30日（木）

参加人数 5名

新任調査員同行研修（実習）

令和6年6月から7月にかけて実施

新任調査員 5 名のうち 2 名（主に認定調査の未経験者）が対象
1 名につき 2 日間の同行指導を行う

② 調査員現任研修（八王子市と八ヶ岳連主催の更新研修）※オンライン研修

視聴期間

令和 7 年 3 月 24 日（月）から

令和 7 年 3 月 31 日（月）まで

参加人数 59 名

現任調査員合計 59 名

(1) 八王子市との連絡会 開催日（計 12 回）

4/12、5/10、6/7、7/12、8/9、9/13、10/11、11/8、12/6、1/10、2/7、3/7

(2) 市からの調査依頼件数

年間合計 8,771 件（前年比 105.5% : 458 件増） ※令和 5 年度 合計 8,313 件

月	R06.4	5	6	7	8	9	10	11	12	R07.1	2	3
件	695	723	751	668	728	791	713	684	831	735	697	755

4 研修事業

(1) 八王子介護支援専門員連絡協議会主催研修（会員向けの研修）

① 地震発生！その時避難所はどうなってる？

日 時 令和6年11月13日（水）

場 所 八王子市職員会館 2階

内 容 助け合う避難所生活とは？

避難所運営ゲーム（HUG ゲーム）をみんなでやってみよう！

講 義 災害に備えて安全対策を」

講 師 八王子市生活安全部防災課 主査 澤 尚史 氏

受講申込 79 名

受講修了 73 名

(2) 八王子市委託研修

① 新任・現任研修 令和6年度介護報酬改定について

日 時 令和6年4月8日（月）から令和6年4月15日（月）

場 所 Y o u T u b e を活用したオンライン研修

内 容 ケアマネジャーに求められる多様かつ複雑な課題への対応力と他機関連携

講 師 一般財団法人 医療経済研究・社会保険福祉協会

医療経済研究機構 研究部研究員 兼 研究総務部次長 服部 真治 氏

受講申込 360 名

受講修了 344 名

② 新任・現任研修 八王子の介護保険と高齢者施策

日 時 令和6年5月28日（火）から令和7年3月31日（月）

場 所 Y o u T u b e を活用したオンライン研修

内 容 介護保険課「認定審査担当からのお願い」

介護保険課「給付適正化とケアマネジメント」

介護保険課「住宅改修と福祉用具」

生活福祉総務課「生活保護制度と介護保険制度」

高齢者いきいき課「八王子市高齢者計画・第9期介護保険事業計画について」

講 師 八王子市福祉部介護保険課 認定審査担当 主事 斉藤 菜々実 氏

八王子市福祉部介護保険課 総務・給付担当 主任 山口 美和 氏

八王子市福祉部介護保険課 総務・給付担当 主任 小林 智章 氏

八王子市福祉部生活福祉総務課 医療・介護担当 主任 田原 梨沙 氏

八王子市福祉部高齢者いきいき課 元気応援担当 主任 吉村 航季 氏

受講修了 234 名

③ ケアプラン点検研修 第1回「八王子市版ケアプランの基礎」

日 時 令和6年7月4日（木）
場 所 Z o o mを活用したオンライン研修
内 容 八王子市版ケアプランの考え方の基礎を学び、ケアマネジャーに求められる役割を考える
講 師 公立大学法人宮崎県立看護大学 大学院 講師 佐藤 信人 氏
受講申込 181 名
受講修了 165 名

④ 医療連携研修 医療連携1「糖尿病」

日 時 令和6年8月 1日（木）（Z o o mウェビナー）
令和6年8月 6日（火）から令和6年8月12日（月）（Y o u T u b e）
場 所 Z o o mウェビナーとY o u T u b eを活用したオンライン研修
内 容 基本的知識「糖尿病ってなあに？」～低血糖・シックデイをそえて～
講義「糖尿病【薬】ってなあに？」～糖尿病薬の大切さと怖さ～
講義「糖尿病食の聞き取りポイントって？」～あるあるエピソードから考える
パネルディスカッション 事例検討（栄養・薬剤管理に課題がある事例）
講評・あいさつ
講 師 八王子糖尿病内科クリニック 看護師 小池 真由美 氏
あい薬局尿病内科クリニック 薬剤師 大竹 毅 氏
永生病院 認定栄養ケア・ステーション 管理栄養士 大槻 優紀 氏
八王子糖尿病内科クリニック 院長 山本 直之 氏
杏林大学医学部付属病院 糖尿病・内分泌・代謝内科 近藤 琢磨 氏
受講申込 279 名
受講修了 229 名

⑤ ケアプラン点検研修 第2回「利用者の楽しみのある暮らしに向けて」

日 時 令和6年8月22日（木）から令和6年8月28日（水）
場 所 Y o u T u b eを活用したオンライン研修
内 容 八王子市版ケアプランの書き方と、利用者の生活に寄り添った、より自立支援に資するケアプランの作成方法を学ぶ
講 師 第二徳寿園 主任介護支援専門員 木口 大造 氏
受講申込 229 名
受講修了 198 名

⑥ 医療連携研修 医療連携2「ご存じですか？CKM（保存的腎臓療法）」

日 時 令和6年9月19日（木）
場 所 八王子市医師会館

内 容 講義：保存的腎臓療法（CKM）ってなんだろう？
事例発表
グループワーク

講 師 等 昭和の杜病院 医師 吉川 憲子 氏
東京医科大学八王子医療センター 医療相談員 品田 雄市 氏
Dialysis-net 802 要介護透析患者ワーキンググループ

受講申込 62 名
受講修了 46 名

⑦ ケアプラン点検研修 第3回（指導編）

日 時 令和6年10月28日（月）から令和6年11月 5日（火）

場 所 Y o u T u b e を活用したオンライン研修

内 容 ケアプラン点検の点検者として必要なノウハウを学ぶ

講 師 等 八王子介護支援専門員連絡協議会 会長 八木 広行 氏

受講資格 主任介護支援専門員

受講申込 102 名
受講修了 96 名

⑧ 現任研修 地域援助技術

日 時 令和6年12月23日（月）

場 所 八王子市役所 8階801及び802会議室

内 容 講義 はちまるサポートを中心とした多機関との連携について～分野を横断した課題への対応～
グループワーク 実践的事例に基づくグループワーク（実際にはちまるサポートのCSWが関わっている事例を通し、ケアマネ・包括・他機関・CSWとの連携について学ぶ）

講 師 等 八王子市福祉部福祉政策課 主査 辻野 文彦 氏

受講申込 76 名
受講修了 65 名

⑨ 医療連携研修 医療連携3「こころの病気（精神疾患）について」

日 時 令和7年2月26日（水）

場 所 八王子市役所 本庁舎 8階 801・802会議室

内 容 講義 精神症状とその対応方法
グループワーク
精神疾患等に携わる医療関係者と意見交換

講 師 等 こころの診療所いこま 副所長 看護師 今井 正 氏

受講申込 97 名（定員 70 名）
受講修了 46 名

⑩ 新任・現任研修 家族支援

日 時 令和7年3月11日（火）

場 所 八王子市役所 本庁舎 8階 801・802会議室

テ ー マ 家族の人生も考えられるケアマネになろう ～小さなサインを見逃さない～

内 容 講義

グループワーク

講 師 等 八王子市地域包括支援センター子安

八王子ケアラズカフェわたぼうし センター長・統括

中村 真理 氏

受講申込 73 名

受講修了 51 名

⑪ 現任研修 ケアプラン点検研修 第4回（点検振り返り）

日 時 令和7年3月24日（月）から令和7年3月31日（月）

場 所 Y o u T u b e を活用したオンライン研修

内 容 ケアプラン点検の結果報告について

講 師 等 八王子市福祉部介護保険課総務・給付担当 主事 村上 姫香 氏

八王子市福祉部介護保険課総務・給付担当 課長補佐 長谷部 晃一 氏

八王子介護支援専門員連絡協議会 会長 八木 広行 氏

受講申込 146 名

受講修了 136 名

5 地域ネットワーク事業

(1) 災害対策部会

① 開催会議等

第1回 令和6年 4月15日

第2回 令和6年 6月24日（福祉政策課と個別避難計画作成について打合わせ）

第3回 令和6年 7月11日

第4回 令和6年 8月28日（防災課にて研修開催について打合わせ）

第5回 令和6年 9月 9日

第6回 令和6年 9月30日

第7回 令和6年 9月30日

第8回 令和6年10月29日

第9回 令和6年11月 7日

第10回 令和6年12月 4日

第11回 令和7年 1月10日

② 個別避難計画書作成に関する継続的な支援

令和6年6月24日 福祉部福祉政策課、社会福祉協議会との連携

令和6年度の個別避難計画書作成に関する打合せ

作成実績：55件

③ 会員向け研修の実施

日 時 令和6年11月13日

場 所 高尾の森わくわくビレッジ

内 容 災害に備えた安全対策、避難子の運営について

講 師 八王子市生活安全部防災課 主査 澤 尚史 氏

参加者 72名

(2) わんにゃんぴープロジェクト

本会主催研修の実施、災害対策部会との連携

① 開催会議等

第1回 令和6年 4月12日（金）今年度計画・方針について

第2回 令和6年 5月20日（月）市・市議会議員との面談依頼

第3回 令和6年 5月29日（水）市・市議会議員、「はちねこ」、八介連

「動物たちと共存する為には」について検討会

第4回 令和6年 6月 3日（月）5月29日実施検討会の報告

第5回 令和6年 7月 8日（月）市動物衛生課動物担当者と面談

第6回 令和6年 7月 8日（月）ヤマザキ動物看護大学見学）について

「駅前カフェ」講師依頼について

第7回 令和6年 8月14日（水）「駅前カフェ」講師受任、内容

第8回 令和6年 9月 2日（月）「駅前カフェ」講師最終打ち合わせ、準備等

第9回 令和6年 9月17日（木）「駅前カフェ」情報交換会講師

第10回 令和6年11月18日（月）ヤマザキ動物看護大学訪問案

市との連携について

第11回 令和6年12月18日（火）ヤマザキ動物看護大学訪問、市同行

第12回 令和7年 1月20日（月）講師依頼（ヤマザキ動物看護大学看護師）

→次年度研修計画へ 来年度の活動方針

② 災害対策部会との連携、市との同行避難について

災害対策部会と連携：タイミングを逸し連携できず今後の課題として残る

市との同行避難：令和7年度に市としての同行避難計画があり、その際に協働参加について検討する

6 主任介護支援専門員連絡会事業

(1) エリア共通意見交換会「災害時の対応、ケアマネがやるべきことは？」

開催期間 令和6年10月21日（月）～令和6年10月28日（月）
場 所 Z o o mを活用したオンライン勉強会
内 容 令和6年 8月30日 台風10号による警戒レベル4～避難指示を受け、下記の項目についてエリアごとに考え、今後も予想される災害に備えていく。

- ① それぞれの地域の状況はどうだったか？
- ② 安否確認はできたか？どこまでケアマネとしておこなったか？
- ③ 個別避難計画は実行できたか？
- ④ 事業所で作ったBCPは実行できたか？課題はあったか？
- ⑤ 災害時の対応について行政に対して確認、提案することはないか？

参加人数 チームSONIK 19名
SUN Street 38名
チームKOA 27名
夕焼けボランチーT 22名
東南主マネ会 36名

(2) 主任介護支援専門員全体会

日 時 令和7年 3月19日（水）
場 所 東浅川保健福祉センター
内 容 ① エリア共通意見交換会実施報告
② 各エリアからの活動報告
③ ワールドカフェ形式による意見交換
ワールドカフェテーマ
テーマ1 ケアマネの業務範囲について
テーマ2 生産性の取り組みについて考えよう！
私の時短対策～小さな工夫を話そう
テーマ3 使ってる？インフォーマルサービス
利用して良かった点、利用しづらいのは何故？
テーマ4 こんなモラハラ、パワハラ、カスハラに遭いました！
私のメンタル対策を教えます
テーマ5 この1年を振り返ってこんないいことありました！
チームで乗り切った成功事例の共有

参加人数 80名

(3) 連絡会協力員会議

- 第1回 令和6年 7月31日(水) 協力員代表について
- 第2回 令和6年 8月19日(月) エリア共通勉強会について
- 第3回 令和6年 9月11日(水) エリア共通意見交換会について
- 第4回 令和6年10月 2日(水) エリア共通意見交換会について
- 第5回 令和6年11月13日(水) 主マネ全体会について
- 第6回 令和6年12月11日(水) 主マネ全体会について
- 第7回 令和7年 1月 8日(水) 主マネ全体会について
- 第8回 令和7年 2月 5日(水) 主マネ全体会について
- 第9回 令和7年 3月 5日(月) 主マネ全体会について

(4) 連絡会代表者会議

- 第1回 令和6年 9月 3日(火) エリア共通勉強会について

(5) エリア活動

① チームSONIK(加住、追分、中野、石川、川口)

エリア共通意見交換会 「災害時の対応、ケアマネがやるべきことは？」

開催日 令和6年10月21日(月) Zoom

参加者 19名

事例検討会 ヤングケアラー事例検討会

何も話してくれない孫、あなたならどうしますか？

開催日 令和6年11月11日(月) 14:00~16:00 青陽園ホール

参加者 主任介護支援専門員、包括職員、介護支援専門員、はちまるサポートCSW
計42名

定例会議 奇数月 第3火曜日

- 第1回 令和6年 7月16日(火) 新代表について
- 第2回 令和6年 9月10日(火)
- 第3回 令和6年10月26日(火)
- 第4回 令和7年 1月21日(火)
- 第5回 令和7年 3月12日(火)
- 第6回 令和7年 5月20日(火)

② SUN Street(片倉、高尾、館、めじろ)

エリア共通意見交換会 「災害時の対応、ケアマネがやるべきことは？」

開催日 令和6年10月28日(月) Zoom

参加者 38名

サンストリートエリア勉強会

テーマ 看取りの場の新しい選択肢について ～医療特化型施設の機能を知ろう～

開催日 令和7年2月21日（金）

館圏域活動

第1回 令和6年 6月11日（火）テーマ「高齢者虐待について」 参加者17名

第2回 令和6年11月15日（金）テーマ「認知症の取組み」 参加者15名

第3回 令和7年 3月19日（水）テーマ「ミニ事例検討会」 参加者10名

由井圏域活動

第1回 令和6年 5月24日（金）テーマ「楽しく学べる行動心理」

第2回 令和6年 6月19日（水）テーマ「おかゆめさん会交流会」

第3回 令和6年 8月 2日（金）テーマ「虐待防止勉強会」

第4回 令和6年 9月27日（金）テーマ「ケアマネジャーの新みたち」

第5回 令和6年10月16日（水）テーマ「事例検討会」

第6回 令和6年12月16日（月）テーマ「精神疾患を抱える家族会議について」

第7回 令和7年 3月31日（月）テーマ「おかゆめさん会交流会」

めじろ・高尾圏域活動

第1回 令和6年10月29日（水）テーマ 多問題を抱える利用者・家族への支援」

③ チームKOA（子安・大横・旭・大和田）

エリア共通意見交換会 「災害時の対応、ケアマネがやるべきことは？」

開催日 令和6年10月28日（月）Zoom

参加者 27名

定例ミーティング

第1回 令和6年 5月13日（月）

第2回 令和6年 7月 8日（月）

第3回 令和6年 9月 9日（月）

第4回 令和6年11月11日（月）

第5回 令和6年 1月20日（月）

第6回 令和7年 3月10日（月）

令和6年度 介護と障害の連携研修

日時 令和7年 3月13日（木）

場所 八王子市役所 801会議室

内 容 65歳を安心してむかえるために私たちができること
参加者 2包括より4名、障がい分野より25名（内、病院より4名）
介護分野より26名、介護保険課より2名、障がい福祉課より1名
生活自立支援課より1名
計59名

④ タヤけボランチ-T（恩方・元八王子・もとはち南・長房）

エリア共通意見交換会 「災害時の対応、ケアマネがやるべきことは？」

開催日 令和6年10月22日（水）Zoom

参加者 22名

定例会開催

第1回 令和6年 5月16日（木）

第2回 令和6年 7月26日（金）

第3回 令和6年 9月25日（水）

第4回 令和7年 2月18日（火）

⑤ 東南主マネ会（長沼・南大沢・堀之内・由木東）

エリア共通意見交換会 「災害時の対応、ケアマネがやるべきことは？」

開催日 令和6年10月23日（水）Zoom

参加者 36名

長沼エリア

第1回会議

日 時 令和6年11月19日（火）

場 所 八王子市北野市民センター7階

内 容 「自己決定支援って、なんですか？～エンディングノートの使用法～」

講 師 公益社団法人成年後見制度センターヒルフェ 行政書士 生沼 尚貴 氏

第2回会議

日 時 令和7年 2月20日（木）

場 所 リリーフモア北野

内 容 「臨床倫理について終末期のご本人の意思決定やACPについて」

講 師 数井クリニック 数井 学 先生

南大沢エリア

日 時 令和6年11月14日（木）

場 所 八王子市南大沢市民センター

内 容 「サービス提供責任者の方といろいろ語らいましょう」
主 催 いろりばた（地域包括支援センター南大沢・長沼ブロック会）

日 時 令和7年 2月13日（木）
場 所 八王子市南大沢市民センター
内 容 「皆で協力してより良いお仕事」
目 的 ① ケアマネ同士の関係作り
② 事前アンケートによる情報・意見交換
③ 今後の課題の見える化

由木東エリア

日 時 令和6年 8月27日（火）
内 容 由木東包括主催で圏域のケアマネを含めて、今後の活動について

日 時 令和6年10月24日（木）
内 容 地域課題会議 「災害のリスクを学び、地域の課題を考える」

日 時 令和7年 1月14日（火）
内 容 ・事例検討会 主催 ケアプランひつじ雲
8050問題引きこもりのケース等、はちまるサポートより相談先等について
情報提供
・令和7年度のケアマネ交流について相談 事例検討会、起震車体験、ヤングケ
アラーについて学ぶ、意見交換会等を検討

日 時 令和7年 2月12日（水）
内 容 介護予防プラン勉強会
主 催 地域包括支援センター由木東

令和6年度事業報告の付属明細書

令和6年度事業報告には「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する附属明細書に記載すべき「事業報告の内容を補足する重要な事項」はありません。

庶務に関する事項

1. 会員数

基準日	個人会員	賛助会員	合計
令和7年3月31日現在	403名	1名	404名

2. 役員に関する事項

理 事 （順不同）

氏 名	所 属 事 業 所 名	備 考
八 木 広 行	シルバーサポート・八王子	会 長
金 沢 義 幸	居宅介護支援事業所スローライフ	副会長
岩 倉 真 弓	指定居宅介護支援事業所だいらく	副会長
荒 井 雄 司	シルバービレッジいちょうの里	
石 坂 和 幸	四輝ケアプランセンター	
市 川 起 理 子	指定居宅介護支援事業所片倉	
数 井 学	数井クリニック	
加 藤 治 也	指定居宅介護支援事業所さにゅう	
小 針 礼 夫	シルクロード鍾水	
土 屋 順 子	ケアスタッフ	
林 一 矢	八王子市地域包括支援センター高尾	
原 田 幸 治	国立あおやぎ苑八王子居宅介護支援事業所	
平 川 亜 衣	居宅介護支援事業所スローライフ	
山 口 みくに	ケアプランセンターいきいき	

監 事 （順不同）

栞 野 洋 子	葵ヘルパーセンター	
根 上 茂	居宅介護支援事業所スローライフ	

決算報告書

第 14 期

自 令和 6年 4月 1日

至 令和 7年 3月31日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

一般会計

貸借対照表

令和 7年 3月31日現在

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会
一般会計

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	29,926,585	26,201,479	3,725,106
未収金	995,570	941,870	53,700
前払金	78,400	78,400	0
仮払金	14,750	42,123	27,373
流動資産合計	31,015,305	27,263,872	3,751,433
2. 固定資産			
(3) その他固定資産			
保証金	77,000	77,000	0
長期前払費用	806	10,476	9,670
その他固定資産合計	77,806	87,476	9,670
固定資産合計	77,806	87,476	9,670
資産合計	31,093,111	27,351,348	3,741,763
負債の部			
1. 流動負債			
未払金	62,558	435,159	372,601
税金預り金	20,160	21,749	1,589
未払法人税等	1,004,700	971,400	33,300
未払消費税等	478,200	404,200	74,000
流動負債合計	1,565,618	1,832,508	266,890
負債合計	1,565,618	1,832,508	266,890
正味財産の部			
1. 指定正味財産			
指定正味財産合計	0	0	0
2. 一般正味財産	29,527,493	25,518,840	4,008,653
正味財産合計	29,527,493	25,518,840	4,008,653
負債及び正味財産合計	31,093,111	27,351,348	3,741,763

正味財産増減計算書

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

一般会計

(単位: 円)

科 目	当年度	前年度	増 減
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費	[1,219,000]	[1,240,000]	[21,000]
個人会員会費	1,209,000	1,230,000	21,000
賛助会員会費	10,000	10,000	0
事業収益	[13,660,540]	[13,484,932]	[175,608]
第1号事業	(0)	(155,892)	(155,892)
市民の保健医療の向上及び福祉の増進	0	155,892	155,892
第2号事業	(1,991,140)	(1,883,740)	(107,400)
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上	1,991,140	1,883,740	107,400
第5号事業	(11,669,400)	(11,445,300)	(224,100)
認定調査事業	11,669,400	11,445,300	224,100
雑収益	[14,826]	[205]	[14,621]
受取利息	14,826	205	14,621
経常収益計	14,894,366	14,725,137	169,229
(2) 経常費用			
事業費	[5,522,827]	[5,082,400]	[440,427]
第1号事業	(70,500)	(55,000)	(15,500)
会議費	70,500	55,000	15,500
第2号事業	(2,775,138)	(2,654,812)	(120,326)
人件費	2,445,840	2,339,280	106,560
講師料	167,899	164,714	3,185
雑費	26,886	59,318	32,432
会議費	124,000	91,500	32,500
会場費	9,220	0	9,220
消耗什器備品費	1,293	0	1,293
第4号事業	(113,491)	(79,150)	(34,341)
雑費	25,491	7,150	18,341
会議費	88,000	72,000	16,000
第5号事業	(2,563,698)	(2,293,438)	(270,260)
人件費	2,454,698	2,183,438	271,260
講師料	14,000	14,000	0
会議費	35,000	36,000	1,000
通信運搬費	60,000	60,000	0
管理費	[4,358,186]	[4,784,645]	[426,459]
人件費	489,168	685,356	196,188
会計処理費	520,300	517,000	3,300
会議費	90,500	98,500	8,000
通信運搬費	695,059	695,910	851
光熱費	148,952	141,798	7,154
賃借料	940,800	1,019,200	78,400
保険料	152,870	155,340	2,470

科 目	当年度	前年度	増 減
租税公課	923,800	890,100	33,700
ホームページ作成費	70,620	125,620	55,000
事務費	84,032	181,961	97,929
登記費用	0	51,600	51,600
慶弔費	16,500	10,000	6,500
雑費	225,585	212,260	13,325
経常費用計	9,881,013	9,867,045	13,968
評価損益等調整前当期経常増減額	5,013,353	4,858,092	155,261
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	5,013,353	4,858,092	155,261
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
法人税、住民税	[1,004,700]	[971,400]	[33,300]
経常外費用計	1,004,700	971,400	33,300
当期経常外増減額	1,004,700	971,400	33,300
当期一般正味財産増減額	4,008,653	3,886,692	121,961
一般正味財産期首残高	25,518,840	21,632,148	3,886,692
一般正味財産期末残高	29,527,493	25,518,840	4,008,653
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	29,527,493	25,518,840	4,008,653

収支計算書

令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月31日まで

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

一般会計

(単位: 円)

科 目	予算額	決算額	差 異
事業活動収支の部			
1. 事業活動収入			
会費収入	[1,240,000]	[1,219,000]	[21,000]
個人会員会費収入	1,230,000	1,209,000	21,000
賛助会員会費収入	10,000	10,000	0
事業収入	[13,423,660]	[13,660,540]	[236,880]
第1号事業	(92,520)	(0)	(92,520)
市民の保健医療の向上及び福祉の増進	92,520	0	92,520
第2号事業	(1,991,140)	(1,991,140)	(0)
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上	1,991,140	1,991,140	0
第5号事業	(11,340,000)	(11,669,400)	(329,400)
認定調査事業	11,340,000	11,669,400	329,400
寄付金収入	[100]	[0]	[100]
寄付金収入	100	0	100
雑収入	[300]	[14,826]	[14,526]
受取利息収入	200	14,826	14,626
雑収入	100	0	100
事業活動収入計	14,664,060	14,894,366	230,306
2. 事業活動支出			
事業費支出	[6,323,000]	[5,522,827]	[800,173]
第1号事業	(153,000)	(70,500)	(82,500)
雑費	15,000	0	15,000
会議費	110,000	70,500	39,500
通信運搬費	28,000	0	28,000
第2号事業	(3,640,000)	(2,775,138)	(864,862)
人件費	2,700,000	2,445,840	254,160
講師料	500,000	167,899	332,101
雑費	120,000	26,886	93,114
会議費	250,000	124,000	126,000
会場費	50,000	9,220	40,780
消耗什器備品費	20,000	1,293	18,707
第3号事業	(20,000)	(0)	(20,000)
雑費	20,000	0	20,000
第4号事業	(90,000)	(113,491)	(23,491)
雑費	10,000	25,491	15,491
会議費	80,000	88,000	8,000
第5号事業	(2,420,000)	(2,563,698)	(143,698)
人件費	2,300,000	2,454,698	154,698
講師料	20,000	14,000	6,000
会議費	40,000	35,000	5,000
通信運搬費	60,000	60,000	0
管理費支出	[5,050,000]	[4,358,186]	[691,814]
人件費	700,000	489,168	210,832

科 目	予算額	決算額	差 異
会計処理費	520,000	520,300	300
会議費支出	100,000	90,500	9,500
通信運搬費	800,000	695,059	104,941
光熱費	180,000	148,952	31,048
賃借料	950,000	940,800	9,200
保険料支出	200,000	152,870	47,130
租税公課	1,000,000	923,800	76,200
ホームページ作成費	130,000	70,620	59,380
事務費	200,000	84,032	115,968
慶弔費	10,000	16,500	6,500
雑費	260,000	225,585	34,415
その他の事業活動支出	[1,200,000]	[1,004,700]	[195,300]
法人税、住民税	1,200,000	1,004,700	195,300
事業活動支出計	12,573,000	10,885,713	1,687,287
事業活動収支差額	2,091,060	4,008,653	1,917,593
投資活動収支の部			
1. 投資活動収入			
その他の投資活動収入	[10,000]	[9,670]	[330]
その他の投資活動収入	10,000	9,670	330
投資活動収入計	10,000	9,670	330
2. 投資活動支出			
その他の投資活動支出	[20,000]	[0]	[20,000]
その他の投資活動支出	20,000	0	20,000
投資活動支出計	20,000	0	20,000
投資活動収支差額	10,000	9,670	19,670
財務活動収支の部			
1. 財務活動収入			
財務活動収入計	0	0	0
2. 財務活動支出			
財務活動支出計	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0
予備費支出	2,081,060	—————	2,081,060
当期収支差額	0	4,018,323	4,018,323
前期繰越収支差額	25,431,364	25,431,364	0
次期繰越収支差額	25,431,364	29,449,687	4,018,323

令和 6 年度財産目録

令和 7 年 3 月 3 1 日現在

一般社団法人八王子介護支援専門員連絡協議会

(単位：円)

科 目	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金・預金			
手許現金	0		
普通預金 多摩信用金庫八王子四谷支店	29,926,585		
未収金			
八王子市介護支援専門員研修事業委託料	995,570		
前払金			
事務所令和7年4月分家賃	78,400		
仮払金			
サポート事務費	14,750		
流動資産合計		31,015,305	
2. 固定資産			
保証金			
誠光ビル302号	77,000		
長期前払費用			
長期火災保険料	806		
固定資産合計		77,806	
資産合計			31,093,111
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
年度末精算分 (7名)	14,000		
文秀堂 パフォーマンスチャージ	5,403		
(株)ナック モップレンタル料	1,905		
日本郵便㈱ 後納郵便代	12,650		
藤野税理士事務所 年末調整書類作成分	28,600		
税金預り金			
源泉所得税1-3月分	20,160		
未払法人税等			
当期確定税額	1,004,700		
未払消費税等	478,200		
流動負債合計		1,565,618	
負債合計			1,565,618
正味財産			29,527,493

計算書類に対する注記

一般社団法人八王子介護支援専門員連絡協議会

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却について

建物（附属設備を除く）、平成28年4月1日以降に取得した建物附属設備・構築物については定額法、その他の有形減価償却資産については定率法により減価償却を行う。

(2) 資金の範囲について

資金の範囲には、現金・預金、未収金・未収会費・未払金、前払金・前受金、立替金、仮払金、預り金及び未払法人税等・未払消費税等を含めることとする。なお、前期末及び当期末残高は、下記2に記載する。

2. 次期繰越収支差額の内容は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期末残高
現金・預金	26,201,479	29,926,585
未収金	941,870	995,570
前払金	78,400	78,400
仮払金	42,123	14,750
合 計	27,263,872	31,015,305
未払金	435,159	62,558
税金預り金	21,749	20,160
未払法人税等	1,138,100	1,004,700
未払消費税等	404,200	478,200
合 計	1,999,208	1,565,618
次期繰越収支差額	25,264,664	29,449,687

令和6年度収益・非収益事業別正味財産増減計算書

一般社団法人八王子介護支援専門員連絡協議会

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位：円)

科 目	決算額	収益	非収益
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
①受取会費	1,219,000	0	1,219,000
個人会員会費	1,209,000	0	1,209,000
賛助会員会費	10,000	0	10,000
②事業収益	13,660,540	13,660,540	0
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上（第2号事業）	1,991,140	1,991,140	0
主任ケアマネ研修収入	1,991,140	1,991,140	0
介護サービスに関する情報の共有（第5号事業）	11,669,400	11,669,400	0
認定調査収入	11,669,400	11,669,400	0
③受取寄付金	0	0	0
受取寄付金	0	0	0
④雑収益	14,826	0	14,826
受取利息	14,826	0	14,826
経常収益計	14,894,366	13,660,540	1,233,826
(2) 経常費用			
①事業費	5,522,827	5,522,827	0
市民の保健医療の向上及び福祉の増進を図る（第1号事業）	70,500	70,500	0
会議費	70,500	70,500	0
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上（第2号事業）	2,775,138	2,775,138	0
人件費	2,445,840	2,445,840	0
講師料	167,899	167,899	0
雑費	26,886	26,886	0
会議費	124,000	124,000	0
会場費	9,220	9,220	0
消耗什器備品費	1,293	1,293	0
介護保険等に関する連絡及び協力に関すること（第4号事業）	113,491	113,491	0
雑費	25,491	25,491	0
会議費	88,000	88,000	0
認定調査事業（第5号事業）	2,563,698	2,563,698	0
人件費	2,454,698	2,454,698	0
講師料	14,000	14,000	0
会議費	35,000	35,000	0
通信運搬費	60,000	60,000	0
②管理費	4,358,186	3,784,790	573,397
人件費	489,168	407,640	81,528
会計処理費	520,300	433,583	86,717
会議費	90,500	75,417	15,083
通信運搬費	695,059	579,216	115,843
光熱費	148,952	124,127	24,825
賃借料	940,800	784,000	156,800
保険料	152,870	127,392	25,478
租税公課	923,800	922,800	1,000
ホームページ作成費	70,620	58,850	11,770
事務費	84,032	70,027	14,005
登記費用	0	0	0
慶弔費	16,500	13,750	2,750
雑費	225,585	187,988	37,598
経常費用計	9,881,013	9,307,617	573,397
評価損益調整前当期増減額	5,013,353	4,352,923	660,429
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	5,013,353	4,352,923	660,429

科	目	決算額	収益	非収益
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計		0	0	0
(2) 経常外費用				
法人税等		1,004,700	1,004,700	0
経常外費用計		1,004,700	1,004,700	0
当期経常外増減額		-1,004,700	-1,004,700	0
当期一般正味財産増減額		4,008,653	3,348,223	660,429
一般正味財産期首残高		25,518,840	23,670,611	1,848,229
一般正味財産期末残高		29,527,493	27,018,834	2,508,658
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額		0	0	0
指定正味財産期首残高		0	0	0
指定正味財産期末残高		0	0	0
III 正味財産期末残高		29,527,493	27,018,834	2,508,658

監 査 報 告 書

令和7年4月22日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

会長 八木 広行 様

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

監事 根上 茂

監事 桑野 洋子

私たち監事は、令和7年4月22日に、令和6年4月1日から令和7年3月31日までの令和6年度における業務及び会計の監査を行いました。その結果につき、次の通り報告します。

1 監査の方法の概要

- (1) 業務監査については、理事会及びその他の会議に出席し、理事からの業務の報告を聴取し、関係書類など必要と思われる監査手続きを用いて、業務の執行の妥当性を検討しました。
- (2) 会計監査については、会計帳簿及び関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて、会計書類の正確性を検討しました。

2 監査意見

- (1) 収支計算書、正味財産増減計算書、貸借対照表及び財産目録は、会計帳簿の記載金額と一致し、法人の収支状況、損益状況及び財産状態を正しく示しているものと認めます。
- (2) 事業報告書の内容は、真実であると認めます。
- (3) 理事の業務執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認めます。

以上

第3号議案 役員の選任について

役員選任案

理 事 (50 音順)

理 事 氏 名	よ み が な	所 属 事 業 所 名
荒 井 雄 司	あ ら い ゆ う じ	シルバービレッジいちょうの里
石 坂 和 幸	い し ざ か か ず ゆ き	四輝ケアプランセンター
市 川 起 理 子	い ち か わ き り こ	指定居宅介護支援事業所片倉
加 藤 治 也	か と う は る や	指定居宅介護支援事業所さにゅう
金 沢 義 幸	か な ざ わ よ し ゆ き	居宅介護支援事業所スローライフ
小 針 礼 夫	こ ば り あ や お	シルクロード鍵水
土 屋 順 子	つ ち や じ ゅ ん こ	ケアスタッフ
林 一 矢	は や し か ず や	八王子市地域包括支援センター高尾
平 川 亜 衣	ひ ら か わ あ い	居宅介護支援事業所スローライフ
町 田 和 宏	ま ち だ か ず ひ ろ	指定居宅介護支援事業所堀之内
三 田 まゆみ	み た ま ゆ み	ゆいまある八王子中央居宅介護支援事業所
八 木 広 行	や ぎ ひ ろ ゆ き	シルバーサポート・八王子
山 口 みくに	や ま ぐ ち み く に	ケアプランセンターいきいき

監 事 (50 音順) (令和7年度の改選はありません)

監 事 氏 名	よ み が な	所 属 事 業 所 名
栗 野 洋 子	く わ の よ う こ	葵ヘルパーセンター
根 上 茂	ね が み し げ る	居宅介護支援事業所スローライフ

令和 7 年度 事業計画及び予算書

自 令和 7 年 4 月 1 日
至 令和 8 年 3 月 3 1 日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

東京都八王子市元本郷町 3-1 6-9 誠光ビル 3 0 2

令和7年度事業計画

1 定期総会

令和7年5月29日木曜日 一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

2 事務局 活動計画

一般社団法人の定款に沿った事業運営、行政機関との連絡窓口、多職種団体との連携、法人事務管理、会計、介護支援専門員（会員）からの相談受付等の業務を行う。

(1) 理事会

毎月（第3木曜日）及び必要に応じて開催する

(2) 事務局定例会議

毎月（理事会前）及び必要に応じて開催する

(3) 活動内容

- ・八王子介護支援専門員連絡協議会の運営に関すること
- ・他各事業との連携、平準化を行い職能団体としての機能を維持する
- ・八王子市における介護支援専門員の置かれている状況を踏まえた提案、活動計画を検討し実施する
- ・行政機関との連携
- ・他団体との連携

3 認定調査事業 活動計画

(1) 調査予定委託件数

月700件～750件

(2) 市との認定調査事務連絡会

日 時：毎月第1または第2金曜日 午前10時30分から午前11時30分

場 所：市役所本庁舎1階 認定審査会室

内 容：月毎の委託件数確認、認定調査に関する確認および苦情相談の対応、研修の企画、その他事務連絡等

(3) 研修

① 新人研修

日 時：令和7年4月実施

新人調査員同行研修

日 時：令和7年6月頃実施予定

内 容：指導員が新人調査員の認定調査に同行し指導を行う
新人調査員1名につき計2回を予定

② 現任研修

日 時：令和8年3月実施予定

内 容：八王子市役所協力による現任研修（全員参加）
※感染症等の状況によりオンラインでの実施

③ 現任調査員の再指導

内 容：指導員が現任調査員に対して、調査票の指導を随時行う。また状況により
同行研修を実施

4 研修事業 活動計画

(1) 目的

今年度は八王子市介護支援専門員研修を中心に各部会と協同で八王子市内在勤の介護支援専門員の抱えている課題を提起し、資質の向上や情報共有を目的とした研修の企画、運営を行っていく

利用者本位の自立支援に資するケアマネジメントの実現に向けた研修とする

(2) 内容

研修会の一部のオンライン形式を除き、対面を基本とし、集合形式で実施する
感染症等の状況に応じてオンラインで実施する場合もある

① 八王子介護支援専門員連絡協議会主催研修（会員向けの研修）（計1回）

八王子介護支援専門員連絡協議会が会員を対象に企画実施する

会員の要望や意見を基に、最新情報や日々のケアマネジメント業務に役立つ情報を提供する

1. 災害時に備えてやっておきたい犬のトレーニング（わんにゃんぴープロジェクト）

有事に備え、飼養する大切な命を守る為の知識と心構えを利用者に伝えよう

② 八王子市介護支援専門員研修受託研修（計10回）

八王子市介護支援専門員研修事業の委託を受け、部分的に事業を企画実施する

所管からの要望や概要（シラバス等）に基づき、各部会やアンケートを通じ会員の意見を参考に日々の業務に効果的な研修会とする

研修内容及び講師は都度、八王子市介護保険課と連携し調整する

- ・ 新任・現任研修（計7回）

八王子市の介護保険の現状、施策や地域の課題と取り組みを学び、住み慣れた地域でその人らしい生活を目指す基礎を学ぶ

八王子市内で活躍するうえで必要な施策を理解し、実践に役立てる

1. 八王子市の介護保険と高齢者施策
2. ケアプラン点検（基礎編）
3. ケアプラン点検（管理者編）
4. ケアプラン点検（現任編）
5. ケアプラン点検（指導編）
6. 地域援助技術
7. 家族支援

・ 医療連携研修（計3回）

医療・介護を一体的に提供するのに必要な医療知識及び医療関係職種との連携手法の習得

8. 医療連携1
9. 医療連携2
10. 医療連携3

<研修実施方法>

対面で行う集合型研修

Y o u T u b e 及び Z o o m（ウェビナー含む）を活用したリモート研修

1. 申込み 約1ヶ月前に募集
 W e b アンケートツールを使用
 受講決定通知 研修ページURLを通知（ファクシミリ
 またはメール）
2. ホームページ 前日、研修ページに資料を公開
3. 受講（会場参加） 受付・出席確認・受講後課題作成
 受講（リモート：一方向）受講と同時に課題作成
 受講（リモート：双方向）講師との双方向で質疑等を行うことが可能
4. 課題提出 課題の提出をもって受講修了とする
 W e b アンケートツールを使用

③ ケアマネジメント検討委員会

目的：ケアマネジメントの質の向上。主任介護支援専門員とともに、ケアプラン点検などを通して、「ケアプラン自己点検支援マニュアル」「アセスメントチェックシート」の考え方の普及を図り、地域における自立支援に資するケアマネジメントを推進する。主任介護支援専門員にケアプラン点検に点検する立場として参加してもらう。点検するスキルを身につけ、事業所や地域においてケアプランの書き方の指導にあたること

ができる人材を育成する。

また、令和6年度に点検者として参加した主任介護支援専門員がグループワークのファシリテーターとして参加。さらにグループワークのファシリテーターとして参加した主任介護支援専門員が企画に携わることで点検事業の発展を目指す。

日 程	参加者	内 容
4月上旬		ケアマネジメント検討委員会委員（点検者）募集
5月12日～		ケアプラン点検研修 第1回（基礎編）※YouTube 配信
6月上旬	・事務局メンバー	ケアプラン点検研修 第2回（管理者編）※対面＋YouTube 配信
7月	・委員（点検者・ファシリテーター） ・事務局メンバー	第1回ケアマネジメント検討委員会 ・「自立支援に資するケアマネジメント」の考え方の共有 ・グループワーク「事業所内、地域のケアマネジャーが、基本情報シート・アセスメントチェックシート・ケアプランを作成するうえで困っていること、難しいと感じていること」
8月		ケアプラン点検研修 第3回（現任編）※YouTube 配信
		研修 第3回を踏まえて、提出者が自己点検を実施
10月	・委員（点検者） ・事務局メンバー ・ファシリテーター	第2回ケアマネジメント検討委員会 ・ケアプラン点検の手法の共有 ・ケアプラン点検に向けたグループワーク
10月下旬		ケアプラン点検研修 第4回（指導編）※YouTube 配信
11月下旬	・委員（点検者） ・事務局メンバー ・ファシリテーター	ケアプラン点検（集合、事業所訪問）
1月	・佐藤信人先生 ・委員（点検者） ・事務局メンバ ・ファシリテーター	第3回ケアマネジメント検討委員会 ・グループワークについて佐藤信人先生に報告 ・令和8年度ケアプラン点検に向け、学識経験者と意見交換

5 地域ネットワーク事業 活動計画

(1) 災害対策部会

① 目的

- ・介護支援専門員が災害に対する知識を深め、感染症や自然災害時に必要な対策を講じることができるような体制を作る
- ・災害時には人命を優先し、利用者が必要な介護サービスや支援を受けることができる

ように職能団体として取り組む体制を構築する

② 活動予定

- ・ 協力員会議の実施
- ・ B C P 策定後の支援、研修及び災害時の連携構築
- ・ 個別避難計画書作成のための支援の継続
- ・ 災害時の I C T活用について検討
- ・ 地域の支えあいネットワークの支援体制作り（わんにゃんぴープロジェクトとの協働）
- ・ 災害時の地域課題について、行政と連携し、地域作りの為の支援を検討
研修会や勉強会を開催し介護支援専門員や地域との連携を図る

6 主任介護支援専門員連絡会 活動計画

(1) 目的

- ・ 主任介護支援専門員がその専門性と価値を高め、実力を発揮できる場作りと実践を目的とする
- ・ 主任介護支援専門員が培ってきた知識と経験を活かし、地域のケアマネジャーと共に実践していくことで市全体のケアマネジャーのレベルを底上げし、地域住民が安心して暮らせる生活の実現を目指す

(2) 会員資格

当会会員の主任介護支援専門員

(3) 内容

① 代表者会議

共同代表4名、担当理事2名が定期的に会議（Z o o mを使用したW e b会議）を実施し、会としての方向性を定めていく

② 協力員会議

定期的に会議（Z o o m等を使用したW e b会議）を実施し、主任介護支援専門員連絡会の活動について意見交換をおこない、決まった内容をそれぞれのエリア会等を通じてエリアの主任介護支援専門員に伝えていく

③ エリア別での勉強会、意見交換会等の企画、実施

- ・ 市内を5つのエリアに分け、それぞれのエリアの主任介護支援専門員が中心となり、定期的に地域の介護支援専門員に向けた勉強会、意見交換会等を実施する
- ・ その時の旬な話題を取り上げ、エリア共通の勉強会等を実施する

- ④ 主任介護支援専門員全体会の開催
 - ・ 主任介護支援専門員同士の情報共有の場、意思統一の場にする
 - ・ エリア共通勉強会実施報告
 - ・ エリア別活動報告会

7 委員の派遣

- (1) 南多摩医療圏認知症疾患医療 介護連携協議会委員
- (2) 八王子市社会福祉審議会
- (3) 八王子市高齢者救急医療体制広域連絡会
- (4) 八王子市民のための医療と介護連携協議会
- (5) 八王子市保健所難病保健医療福祉調整会議(年1回)
- (6) 認知症高齢者ネットワーク会議(全3回)
- (7) 利用状況検証会議(年4回)
- (8) Dialysis-net802 八王子医療圏透析医療連携会 要介護透析患者ワーキンググループ

8 ホームページの運用

- (1) 一般社団法人としての必要な情報を公開する
 - ・ 定款
 - ・ 事業計画、事業報告
 - ・ 役員名簿、会員名簿
 - ・ 内部規定等
- (2) 会員へのお知らせ 各種資料のダウンロード
- (3) 質問・要望等の受付
- (4) 更新内容をFAX通信で通知
- (5) 会員限定のページを設け、会員向けの情報発信を行う

収支予算書(収支)

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

一般会計

(単位: 円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減
事業活動収支の部			
1. 事業活動収入			
会費収入	[1,240,000]	[1,240,000]	[0]
個人会員会費収入	1,230,000	1,230,000	0
賛助会員会費収入	10,000	10,000	0
事業収入	[13,623,071]	[13,423,660]	[199,411]
第1号事業	(92,520)	(92,520)	(0)
市民の保健医療の向上及び福祉の増進	92,520	92,520	0
第2号事業	(2,190,551)	(1,991,140)	(199,411)
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上	2,190,551	1,991,140	199,411
第5号事業	(11,340,000)	(11,340,000)	(0)
認定調査事業	11,340,000	11,340,000	0
寄付金収入	[100]	[100]	[0]
寄付金収入	100	100	0
雑収入	[15,000]	[300]	[14,700]
受取利息収入	14,900	200	14,700
雑収入	100	100	0
事業活動収入計	14,878,171	14,664,060	214,111
2. 事業活動支出			
事業費支出	[7,753,000]	[6,323,000]	[1,430,000]
第1号事業	(123,000)	(153,000)	(30,000)
雑費	15,000	15,000	0
会議費	80,000	110,000	30,000
通信運搬費	28,000	28,000	0
第2号事業	(3,560,000)	(3,640,000)	(80,000)
人件費	2,550,000	2,700,000	150,000
講師料	300,000	500,000	200,000
雑費	120,000	120,000	0
会議費	500,000	250,000	250,000
会場費	70,000	50,000	20,000
消耗什器備品費	20,000	20,000	0
第3号事業	(20,000)	(20,000)	(0)
雑費	20,000	20,000	0
第4号事業	(120,000)	(90,000)	(30,000)
雑費	90,000	10,000	80,000
会議費	30,000	80,000	50,000
第5号事業	(3,930,000)	(2,420,000)	(1,510,000)
人件費	3,800,000	2,300,000	1,500,000
講師料	20,000	20,000	0
会議費	50,000	40,000	10,000
通信運搬費	60,000	60,000	0
管理費支出	[4,830,000]	[5,050,000]	[220,000]
人件費	550,000	700,000	150,000

科 目	予算額	前年度予算額	増 減
会計処理費	530,000	520,000	10,000
会議費支出	100,000	100,000	0
通信運搬費	800,000	800,000	0
光熱費	180,000	180,000	0
賃借料	950,000	950,000	0
保険料支出	200,000	200,000	0
租税公課	1,000,000	1,000,000	0
ホームページ作成費	80,000	130,000	50,000
事務費	100,000	200,000	100,000
登記費用	60,000	0	60,000
慶弔費	20,000	10,000	10,000
雑費	260,000	260,000	0
その他の事業活動支出	[1,200,000]	[1,200,000]	[0]
法人税、住民税	1,200,000	1,200,000	0
事業活動支出計	13,783,000	12,573,000	1,210,000
事業活動収支差額	1,095,171	2,091,060	995,889
投資活動収支の部			
1. 投資活動収入			
その他の投資活動収入	[10,000]	[10,000]	[0]
その他の投資活動収入	10,000	10,000	0
投資活動収入計	10,000	10,000	0
2. 投資活動支出			
その他の投資活動支出	[20,000]	[20,000]	[0]
その他の投資活動支出	20,000	20,000	0
投資活動支出計	20,000	20,000	0
投資活動収支差額	10,000	10,000	0
財務活動収支の部			
1. 財務活動収入			
財務活動収入計	0	0	0
2. 財務活動支出			
財務活動支出計	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0
予備費支出	1,085,171	2,081,060	995,889
当期収支差額	0	0	0
前期繰越収支差額	29,449,687	25,431,364	4,018,323
次期繰越収支差額	29,449,687	25,431,364	4,018,323