ケアプラン点検研修 第4回 (点検者編)

「ケアプラン点検」とは

~その目的・役割

「ケアプラン点検」とは

- アセスメントとケアプランの内容を検証
- 「自立支援」のためのケアプランとなっているかを確認し、ケアマネジャーの「気づき」を促す

「ケアプラン点検」とは

「指導」や「監査」ではない!事例検討でもない。

・「自己点検支援マニュアル」が教科書

・「点検」は双方向で

・ともに確認し合う姿勢

- 悩み、つまずきを把握して、 「気づき」をうながす
- 理解度に合わせた伝え方をする

- プラン作成者を批判しない。ともにレベルアップを図る方法であることを認識する
- 「また点検を受けてみたい」と感じられるように

点検者もプラン作成者も一緒に学び、 一緒に気づきを得ようとする姿勢が 大切です。

<グループ構成> ファシリテーター(1名)、点検者(2名)、プラン提出 者(1名)

※ファシリテーター・・・進行、タイムキーパー、軌道修正等 点検者・・・プラン提出者に、聞く。褒める。助言する。 気づきを促す。

プラン作成者の苦手な部分を 把握し、どこに重点を置いて 進めるかを決めておきましょう

<タイムスケジュール(目安)>

基本情報シート

5分

アセスメントチェックシート(状態欄)

5分

アセスメントチェックシート(問題、困りごと) 15分

ニーズ、関連統合、優先順位

15分

ケアプラン

10分

プランの概要説明(プラン提出者)

基本情報シート

5分

アセスメントチェックシート(状態欄)

5分

アセスメントチェックシート(問題、困りごと)

~ ニーズ、関連統合、優先順位

15分

ケアプラン

10分

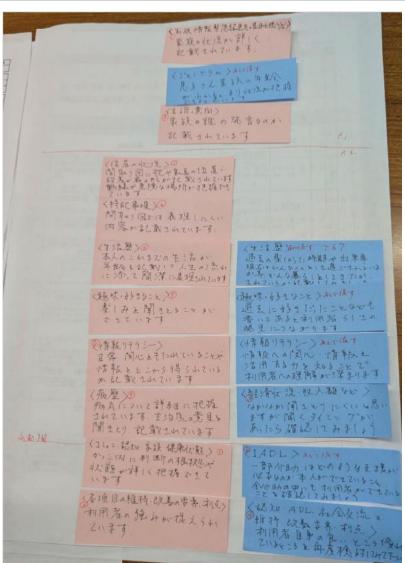
- <準備していただくもの>
- (事例)・基本情報シート
 - ・アセスメントチェックシート
 - ・ケアプラン2表

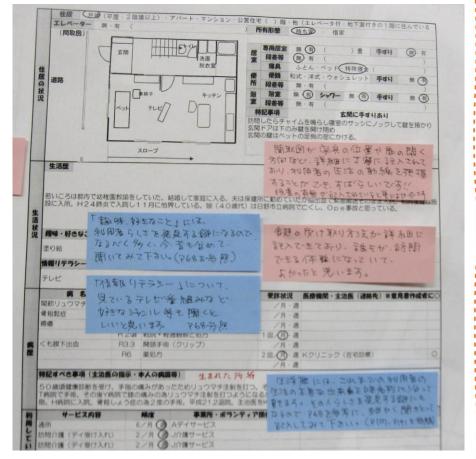
・八王子市ケアプラン自己点検支援マニュアル

<u>ケアプラン点検のロールプレイ</u>

プランの概要の説明(プラン提出者)	5分
基本情報シート	5分
アセスメントチェックシート(状態欄)	5分
アセスメントチェックシート(問題、困りごと)	
~ ニーズ、関連統合、優先順位	15分
ケアプラン	10分
まとめ(プラン提出者の振り返り、感想)	5分

<u>ケアプラン点検のロールプレイ</u>





まとめ

- 八王子市ケアプラン自己点検支援マニュアルに沿った点検を
- 限られた時間の中で効果的なケアプラン点検を実施するために、それぞれの役割を理解し、お互いに協力し合う
- お互いに緊張しているので、雰囲気作りが大切!
- 非難の印象を与えないようにサポーティブな点検を
- ほめポイントを見逃さずしっかり伝える
- タイムテーブルを意識する

まとめ

- 利用者のことを一番よくわかっているのはプラン作成者。この方だったら何て言いますかね?・・とアセスメントや発言の 転換のしかた等を学んでいただけるような伝え方を
- 答えを伝えるのではなく、気づきを促す
- 点検者もプラン作成者も一緒にレベルアップできる場に
- ・ 点検によって気づき、得られたものを他の仲間にも伝えてもら えるように
- また点検を受けたいと思ってもらえるように

