

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

令和8年度 定期総会

令和8年5月28日（木）午後6時30分

八王子介護支援専門員連絡協議会

令和8年5月28日 午後6時30分
八王子介護支援専門員連絡協議会

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

令和8年度 定期総会 次第

1. 開 会
2. 代表理事挨拶 八木 広行
3. 八王子市挨拶 福祉部介護保険課長 小林 真毅 様
4. 議長、書記及び議事録署名人の選出
5. 第1号議案 令和7年度 事業報告書承認の件
6. 第2号議案 令和7年度 決算報告書承認及び監査報告の件
7. 第3号議案 役員を選任
8. 令和8年度 事業計画の報告
9. 令和8年度 予算の報告
10. 議長及び書記の解任
11. 連絡事項
12. 閉 会

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

令和8年度定期総会

議案書

決議事項

- | | |
|-------|-----------------------|
| 第1号議案 | 令和7年度 事業報告書承認の件 |
| 第2号議案 | 令和7年度 決算報告書承認及び監査報告の件 |
| 第3号議案 | 役員を選任 |

報告事項

- | | |
|-------|------|
| 令和8年度 | 事業計画 |
| 令和8年度 | 予算 |

令和7年度 事業報告及び決算報告書

自 令和7年4月 1日
至 令和8年3月31日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

東京都八王子市元本郷町3-16-9 誠光ビル302

令和7年度事業報告

1 定期総会

日 時 令和7年5月29日(木) 午後6時30分
場 所 八王子介護支援専門員連絡協議会よりオンライン配信

2 事務局

(1) 理事会

第1回	令和7年	4月17日(木)
第2回	令和7年	5月22日(木)
第3回	令和7年	6月24日(火)
第4回	令和7年	7月22日(火)
第5回	令和7年	8月27日(水)
第6回	令和7年	9月16日(火)
第7回	令和7年	10月21日(火)
第8回	令和7年	11月25日(火)
第9回	令和7年	12月23日(火)
第10回	令和8年	1月28日(水)
第11回	令和8年	2月26日(木)
第12回	令和8年	3月17日(火)

(2) 事務局定例会議

上記理事会と同日程で開催

3 認定調査事業

(1) 調査員研修

① 調査員新任研修

八王子市主催研修

令和7年 4月18日(金) 9:30~12:00

令和7年 4月21日(月) 9:30~12:00

開催場所 八王子市役所認定審査室

参加人数 12名

八王子介護支援専門員連絡協議会主催研修

令和7年 4月28日(月) 18:30~20:00

開催場所 クリエイトホール

参加人数 11名

新任調査員同行研修（実習）

令和7年5月から6月にかけて実施

新任調査員12名のうち7名（主に認定調査の未経験者）が対象

1名につき2日間の同行指導を行う

② 調査員現任研修（八王子市と八介連主催の更新研修）※オンライン研修

視聴期間

令和8年 3月18日（水）から

令和8年 3月31日（火）まで

参加人数 61名

現任調査員合計 61名

(1) 八王子市との連絡会 開催日（計12回）

4/10、5/9、6/13、7/11、8/8、9/11、10/10、11/7、12/12、1/16、2/6、3/6

(2) 市からの調査依頼件数

年間合計 10,817件（前年比130.12%：2,504件増） ※令和7年度 合計 8,313件

月	R07.4	5	6	7	8	9	10	11	12	R08.1	2	3
件	879	923	937	927	851	948	928	948	968	842	842	824

4 研修事業

(1) 八王子介護支援専門員連絡協議会主催研修（会員向けの研修）

① 個別避難計画書作成説明～災害に備えよう

日 時 令和7年9月30日（火）
場 所 東京多摩未来メッセ 庁舎会議室棟4階 401号室
内 容 個別避難計画書の説明
・令和6年8月の台風10号を振り返って
・各事業所のBCPについて
グループワークでの意見交換
受講申込 66名
受講修了 58名

② 災害に備えて日頃からやっておきたい犬のトレーニング

日 時 令和7年11月12日（水）
場 所 東京多摩未来メッセ 庁舎会議室棟4階 401号室
講 義 災害に備えて日頃からやっておきたい犬のトレーニング
講 師 ヤマザキ動物看護大学動物看護学部大学院動物看護学研究科 堀井 隆行 氏
受講申込 36名
受講修了 31名

(2) 八王子市委託研修

① ケアプラン点検研修 第1回（基礎編）

日 時 令和7年5月15日（木）から令和8年3月31日（火）
※受講修了は令和7年5月21日（水）午後11時59分までに課題提出した方
場 所 YouTubeを活用したオンライン研修
内 容 ケケアプラン点検の趣旨
八王子市版ケアプランの考え方
基本情報シート、アセスメントチェックシート、ケアプランの書き方
講 師 八王子市福祉部介護保険課 総務・給付担当 村上 姫香 氏
八王子市地域包括支援センター高尾 岩倉 真弓 氏
指定居宅介護支援事業所堀之内 町田 和宏 氏
受講修了 241名

② 新任・現任研修 八王子の介護保険と高齢者施策

日 時 令和7年6月24日（火）から令和8年3月31日（火）
場 所 YouTubeを活用したオンライン研修
内 容 介護保険課「認定審査担当からのお願い」
介護保険課「給付適正化とケアマネジメント」

介護保険課「住宅改修と福祉用具」
 生活福祉総務課「生活保護制度と介護保険制度」
 高齢者福祉課「在宅生活を支える高齢者福祉」
 高齢者いきいき課「八王子市高齢者計画・第9期介護保険事業計画について」

講 師 八王子市福祉部介護保険課 認定審査担当 主事 齊藤 菜々実 氏
 八王子市福祉部介護保険課 総務・給付担当 主任 山口 美和 氏
 八王子市福祉部介護保険課 総務・給付担当 主任 小林 智章 氏
 八王子市福祉部生活福祉総務課 医療・介護担当 主任 田原 梨沙 氏
 八王子市福祉部高齢者福祉課 主事 小島 優佳 氏
 八王子市福祉部高齢者いきいき課 元気応援担当 主任 吉村 航季 氏

受講修了 157名

③ ケアプラン点検研修 第2回（管理者編）

日 時 令和7年6月30日（月）
 場 所 東浅川保健福祉センター 第5集会室
 内 容 講義「八王子市におけるケアプラン点検について」
 グループワーク「ケアプラン自己点検のポイントを理解する」

講 師 八王子市福祉部介護保険課 総務・給付担当 主任 山口 美和 氏
 八王子介護支援専門員連絡協議会 会長 八木 広行 氏

受講申込 59名
 受講修了 50名

④ ケアプラン点検研修 第3回（現任編）

～「利用者の楽しい暮らしが見えるプラン」になっているか点検しよう！～

日 時 令和7年8月18日（月）から令和8年3月31日（火）まで視聴可能
 ※受講修了は令和7年8月25日（水）午後11時59分までに課題提出した方

場 所 Y o u T u b e を活用したオンライン研修
 内 容 ケアプラン点検の点検者として必要なノウハウを学ぶ

講 師 等 第二徳寿園 木口 大造 氏
 受講資格 主任介護支援専門員
 受講修了 140名

⑤ 医療連携研修 医療連携1「糖尿病」

日 時 令和7年9月10日（水）（Z o o m ウェビナー）
 令和7年9月16日（火）から令和7年9月22日（月）（Y o u T u b e）

場 所 Z o o m ウェビナーと Y o u T u b e を活用したオンライン研修
 内 容 講義「糖尿病の最新治療と介護現場における注意点」～きっと役立つお得情報

パネルディスカッション 事例検討

- ・ 内服でコントロール良好だったが認知症が発覚し週 1 回のインスリンに切り替えた例)
- ・ 腎臓病 (第 4 期・第 5 期) の患者の管理が難しくなった事例

講評・あいさつ

講師等	八王子糖尿病内科クリニック	院長	山本 直之 氏
	グリーンガラス南大沢クリニック	医師	高橋 麻記子 氏
	八王子糖尿病内科クリニック	看護師	小池 真由美 氏
	あい薬局	薬剤師	大竹 毅 氏
	永生病院 認定栄養ケア・ステーション	管理栄養士	大澤 美香 氏
	近藤医院/ヒガコ駅前 結クリニック	院長	近藤 琢磨 氏

受講修了 151 名

⑥ 医療連携研修 医療連携 2 「透析」

～私は透析であきらめない 医療と介護、二つの視点で考えよう～

日 時 令和 7 年 9 月 1 8 日 (木)

場 所 八王子市医師会館

内 容 講演：なぜ透析医師がケアマネの資格をとったのか？

事例発表：自分らしい生活と透析治療の両立は？

グループワーク

講師等	橋本クリニック	医師	齋藤 毅 氏
	相模原クリニック	副院長	巽 洋 氏
	居宅介護支援事業所スローライフ	主任介護支援専門員	赤井田 朋子 氏
	Dialysis-net 802 要介護透析患者ワーキンググループ		
	昭和の杜病院	医師	吉川 憲子 氏
	みなみ野セントラルクリニック	医師	内山 正美 氏
	橋本クリニック	医師	齋藤 毅 氏
	八王子東町クリニック	医師	小俣 百世 氏
	東京医科大学八王子医療センター	MSW	品田 雄市 氏
		看護師	石和 加奈子 氏
	田島橋クリニック	MSW	岩間 佐智子 氏
	八王子薬剤センター薬局	業務部長	添石 遼平 氏

受講申込 49 名

受講修了 37 名

⑦ ケアプラン点検研修 第 3 回 (点検者編)

日 時 令和 7 年 1 0 月 2 7 日 (月) から令和 8 年 3 月 3 1 日 (月)

※受講修了は令和 7 年 5 月 2 1 日 (水) 午後 1 1 時 5 9 分までに課題提出した方

場 所 Y o u T u b e を活用したオンライン研修

内 容 ケアプラン点検とは～その目的・役割

ケアプラン点検に必要な心構え・意識

ケアプラン点検のロールプレイ・解説

講師等 八王子市福祉部介護保険課総務・給付担当主任 山口 美和 氏
第二徳寿園 主任介護支援専門員 木口 大造 氏
受講修了 70名

⑧ 現任研修 地域援助技術

日時 令和8年1月20日(火)
場所 東浅川保健福祉センター第5、6、7会議室
内容 講義 障害者の相談支援体制について～八王子市基幹相談支援センターの説明～
講義 八王子市の訪問型サービスBについて
「居宅介護支援事業所におけるケアマネジャーが行う法定外業務について」
のアンケート集計結果報告
グループワーク
講師等 八王子市福祉部介護保険課 主査 今川 圭吾 氏
八王子市福祉部高齢者いきいき課 主査 吉井 文隆 氏
指定居宅介護支援事業所さにゅう 主任介護支援専門員 加藤 治也 氏
受講申込 102名
受講修了 77名

⑨ 医療連携研修 医療連携3「訪問診療から学ぶACPについて」

日時 令和8年2月20日(金)
場所 東浅川保健福祉センター第5、6、7会議室
内容 講義 「人生の最終段階における医療・ケアの決定プロセスに関するガイドライン」を踏まえターミナルケアマネジメント加算の取得について
講義 訪問診療におけるACPの実際
寸劇 栄養経路から考えるACP
講師等 八王子市福祉部介護保険課総務・給付担当 主任 山口 美和 氏
グリーングラス南大沢クリニック 看護師 吉田 知恵 氏
受講申込 109名
受講修了 67名

⑩ 新任・現任研修 家族支援

日時 令和8年3月26日(火)
場所 八王子市役所 本庁舎 8階 801・802会議室
内容 講義 家族介護者の心の孤独を減らす理論と技術
～心理学の視点で学ぶ、明日から活かせる家族支援～
ワーク

講師等 八王子市地域包括支援センター由井 センター長 佐藤 一広 氏
受講申込 82名
受講修了 68名

(3) ケアマネジメント委員会

① 第1回ケアマネジメント委員会

日 時 令和7年7月7日(月)
場 所 八王子市役所 本庁舎 7階 701会議室
内 容 「自立支援に資するケアマネジメント」の考え方の共有

② 第2回ケアマネジメント委員会

日 時 令和7年10月15日(月)
場 所 八王子市役所 本庁舎 7階 702会議室
内 容 ケアプラン点検の手法の共有
ケアプラン点検に向けて勉強会

③ ケアプラン点検

集合

日 時 令和7年11月20日(木)
場 所 八王子市役所 本庁舎 7階 702会議室
内 容 午前2ケース、午後2ケースのケアプラン点検を対面で実施

事業所訪問1

日 時 令和7年12月9日(火)
場 所 指定相談支援アットコレット八王子
内 容 1ケースのケアプラン点検を対面で実施

事業所訪問2

日 時 令和7年12月10日(水)
場 所 八王子ケアプランセンター絆
内 容 1ケースのケアプラン点検を対面で実施

④ ケアプラン点検を振り返る会

日 時 令和7年12月25日(木)
実施方法 オンライン
内 容 グループワーク

⑤ 第3回ケアマネジメント委員会

日 時 令和7年2月12日(木)
場 所 八王子市役所 本庁舎 7階 701会議室
内 容 ケアマネジメント委員会について
ケアプラン点検の報告
グループワーク
講 師 等 特定非営利法人 高齢者を支える学際的チームアプローチ推進ネットワーク
理事 佐藤 信人 氏

5 地域ネットワーク事業

(1) 災害対策部会

① 開催会議等

第1回 令和7年 7月18日(福祉政策課と個別避難計画作成について打合わせ)
第2回 令和7年 7月31日
第3回 令和7年 9月 1日
第4回 令和7年 9月10日(福祉政策課と研修開催について打合わせ)
第5回 令和7年 9月24日
第6回 令和7年10月 9日
第7回 令和8年 1月21日

② 個別避難計画作成に関する継続的な支援

令和7年7月18日 福祉部福祉政策課、社会福祉協議会との連携
令和7年度の個別避難計画作成に関する打合せ
作成依頼数：102件
作成実績： 60件
未作成： 42件(対象外：40件 作成なし2件)

③ 会員向け研修の実施

日 時 令和7年 9月30日
場 所 東京多摩未来メッセ 庁舎・会議室棟4階401号室
内 容 個別避難計画作成説明、災害に備えるにあたって
協 力 八王子市福祉政策課
参加者 57名

6 主任介護支援専門員連絡会事業

(1) 主任介護支援専門員全体会

日 時 令和8年 3月18日(水)

場 所 東浅川保健福祉センター
内 容 ① 各エリアからの活動報告
② 災害対策部会からの報告
③ ワールドカフェ形式による意見交換
ワールドカフェテーマ「あなたにとって主マネとは何ですか？」
参加人数 88名

(2) 連絡会協力員会議

第1回 令和7年 8月 7日(木) 連絡会の活動について
第2回 令和7年 9月 4日(木) 連絡会の活動について
第3回 令和7年10月16日(木) 連絡会の活動について
第4回 令和7年11月18日(火) 主マネ全体会について
第5回 令和7年12月18日(木) 主マネ全体会について
第6回 令和8年 1月 8日(木) 主マネ全体会について
第7回 令和8年 2月12日(木) 主マネ全体会について
第8回 令和8年 3月 5日(木) 主マネ全体会について

(3) エリア活動

① チームSONIK(加住、追分、中野、石川、川口)

事例検討会 生活困窮者の支援

第一部 八王子市福祉部生活自立支援課出前講座「生活困窮者自立支援制度とは」

第二部 事例検討「必要なサービスを受けられない生活困窮者の支援について」

開催日 令和7年11月25日(火) 14:00～16:00 青陽園ホール

参加者 主任介護支援専門員、包括職員、介護支援専門員、自立支援課職員
計28名

定例会議 奇数月 第3火曜日

第1回 令和7年 7月15日(火)

第2回 令和7年 9月16日(火)

第3回 令和8年 1月20日(火)

第4回 令和8年 3月17日(火)

② SUN Street(由井、高尾、館、めじろ)

サンストリート全体会 (エリア共通勉強会)

テーマ 精神疾患の方が地域で不安なく過ごすために…「ゴミは私の宝物」

開催日 令和7年12月11日(木) 14:00～16:00

会 場 東浅川健康福祉センター

参加者 75名

館圏域活動

- 第1回 令和7年 7月15日(火)
高齢者身元保証サービスについて 参加者27名
- 第2回 令和8年 1月20日(火)
BCP委員会・情報交換会 参加者15名

由井圏域活動

- 第1回 令和7年 8月29日(金)
虐待防止研修会「これって虐待？こんな時ケアマネジャーとしてどう動く？」
- 第2回 令和7年10月17日(金)
身寄りのない、頼れる家族のない高齢者に生じる問題とは～相談先を学ぼう
- 第3回 令和7年11月21日(金)
虐待防止勉強会
- 第4回 令和7年12月17日(水)
感染症対策研修

めじろ・高尾圏域活動

- 第1回 令和8年 2月20日(金)
社会資源を活用しよう！～生活支援コーディネーターを知っていますか～
東浅川健康福祉センター4F 参加者21+9(ゲスト)+2(実習生)

③ チームKOA(子安・大横・旭・大和田)

定例ミーティング

- 第1回 令和7年 5月12日(月)
- 第2回 令和7年 7月14日(月)
- 第3回 令和7年 9月 8日(月)
- 第4回 令和7年11月10日(月)
- 第5回 令和8年 1月19日(月)
- 第6回 令和8年 3月 9日(月)

令和7年度 介護と障害の連携研修

日時 令和8年 3月12日(木)

場所 八王子市役所 801会議室

内容 制度の違いの中で本人のニーズに応えるためには～障害と介護の併用の事例を通して～

参加者 4包括より7名、障がい分野より28名 医療機関より2名

介護分野より25名、介護保険課より4名、高齢者福祉課より2名
障がい福祉課より2名
社会福祉協議会（はちまるサポート）より2名
計72名

④ **タやけボランチ-T（恩方・元八王子・もとはち南・長房）**

情報交換会開催

第1回 令和8年 2月24日（火）

⑤ **東南主マネ会（長沼・南大沢・堀之内・由木東）**

長沼エリア

第1回

日時 令和8年11月11日 14:00～15:30

場所 八王子市北野市民センター

内容 社会資源の活用を考える ～ケアマネの業務範囲とシャドーワーク～

第1部 事例検討

第2部 地域にある社会資源 個人及びグループワーク

司会 八王子市地域包括支援センター長沼 渡邊 菊恵 氏

第2回

日時 令和8年 2月10日 14:00～15:30

場所 八王子市北野市民センター

内容 大人の発達障害について グループワークで意見交換

講師 つばさクリニック 理事長 鈴木 智広 先生

南大沢エリア

第1回

日時 令和7年 9月12日 14:00～15:30

場所 八王子市南大沢市民センター

内容 多職種（医療）を交えた事例検討会 ケアマネの交流

第2回

日時 令和8年 2月12日 14:00～15:30

場所 八王子市南大沢市民センター

内容 南大沢ブロックのいくつかのテーマを語り合う ワールドカフェスタイル

テーマ 1. どんな事例が大変？（ケアマネ以外の支援なども）

2. 日常の記録をどうしているか？

3. 医療機関とどのように連携しているの？
4. こんな社会資源があったらいいのに
5. 介護サービスの不足を感じたことは？
6. ハラスメント体験や対応

由木東エリア

日 時 令和8年 1月18日 10:00～10:30

場 所 八王子市由木東市民センター調理室

内 容 事例検討会

H様夫婦の支援（意向確認がなかなかできない同居家族が疾患あり）
情報交換で地域の特殊詐欺状況なども確認

由木エリア

地域包括支援センター由木と由木ブロックが共同しケアマネ交流会を実施

日 時 令和7年 4月16日 10:00～11:00

場 所 八王子市由木中央市民センター

内 容 気軽に話そうケアマネの事

みなさんこんな時どうしてる？聞いてよ私の愚痴など

日 時 令和7年 9月25日 14:00～15:30

場 所 八王子市由木中央市民センター

内 容 ケースワーカーに日頃のモヤモヤを聞いてみよう！

八王子市福祉部生活福祉課のケースワーカーを招いて聞いてみたいことの意見
交換

令和7年度事業報告の付属明細書

令和7年度事業報告には「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する付属明細書に記載すべき「事業報告の内容を補足する重要な事項」はありません。

庶務に関する事項

1. 会員数

基準日	個人会員	賛助会員	合計
令和8年3月31日現在	392名	1名	393名

2. 役員に関する事項

理事 (順不同)

氏名	所属事業所名	備考
八木 広行	シルバーサポート・八王子	会長
金沢 義幸	居宅介護支援事業所スローライフ	副会長
荒井 雄司	シルバービレッジいちょうの里	
石坂 和幸	四輝ケアプランセンター	
市川 起理子	指定居宅介護支援事業所片倉	
加藤 治也	指定居宅介護支援事業所さにゆう	
小針 礼夫	シルクロード鏈水	
土屋 順子	ケアスタッフ	
林 一矢	八王子市地域包括支援センター元八王子	
平川 亜衣	居宅介護支援事業所スローライフ	
町田 和宏	指定居宅介護支援事業所堀之内	
三田 まゆみ	ゆいまある八王子中央居宅介護支援事業所	
山口 みくに	ケアプランセンターいきいき	

監事 (順不同)

栗野 洋子	葵ヘルパーセンター	
根上 茂	居宅介護支援事業所スローライフ	

決算報告書

第 15 期

自 令和 7年 4月 1日

至 令和 8年 3月31日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

一般会計

貸借対照表

令和 8年 3月31日現在

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会
一般会計

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	34,928,378	29,926,585	5,001,793
未収金	1,095,276	995,570	99,706
前払金	78,400	78,400	0
仮払金	14,894	14,750	144
流動資産合計	36,116,948	31,015,305	5,101,643
2. 固定資産			
(3) その他固定資産			
保証金	77,000	77,000	0
長期前払費用	22,625	806	21,819
その他固定資産合計	99,625	77,806	21,819
固定資産合計	99,625	77,806	21,819
資産合計	36,216,573	31,093,111	5,123,462
負債の部			
1. 流動負債			
未払金	369,645	62,558	307,087
税金預り金	20,579	20,160	419
未払法人税等	1,166,600	1,004,700	161,900
未払消費税等	664,500	478,200	186,300
流動負債合計	2,221,324	1,565,618	655,706
負債合計	2,221,324	1,565,618	655,706
正味財産の部			
1. 指定正味財産			
指定正味財産合計	0	0	0
2. 一般正味財産	33,995,249	29,527,493	4,467,756
正味財産合計	33,995,249	29,527,493	4,467,756
負債及び正味財産合計	36,216,573	31,093,111	5,123,462

正味財産増減計算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会
一般会計

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費	[1,186,000]	[1,219,000]	[33,000]
個人会員会費	1,176,000	1,209,000	33,000
賛助会員会費	10,000	10,000	0
事業収益	[16,217,335]	[13,660,540]	[2,556,795]
第1号事業	(316,184)	(0)	(316,184)
市民の保健医療の向上及び福祉の増進	316,184	0	316,184
第2号事業	(2,190,551)	(1,991,140)	(199,411)
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上	2,190,551	1,991,140	199,411
第5号事業	(13,710,600)	(11,669,400)	(2,041,200)
認定調査事業	13,710,600	11,669,400	2,041,200
雑収益	[59,792]	[14,826]	[44,966]
受取利息	59,790	14,826	44,964
雑収益	2	0	2
経常収益計	17,463,127	14,894,366	2,568,761
(2) 経常費用			
事業費	[6,964,346]	[5,522,827]	[1,441,519]
第1号事業	(48,000)	(70,500)	(22,500)
会議費	48,000	70,500	22,500
第2号事業	(2,669,411)	(2,775,138)	(105,727)
人件費	2,270,828	2,445,840	175,012
講師料	169,235	167,899	1,336
雑費	17,818	26,886	9,068
会議費	198,000	124,000	74,000
会場費	13,200	9,220	3,980
消耗什器備品費	330	1,293	963
第4号事業	(64,892)	(113,491)	(48,599)
雑費	23,892	25,491	1,599
会議費	41,000	88,000	47,000
第5号事業	(4,182,043)	(2,563,698)	(1,618,345)
人件費	4,059,043	2,454,698	1,604,345
講師料	26,000	14,000	12,000
会議費	37,000	35,000	2,000
通信運搬費	60,000	60,000	0
管理費	[4,864,425]	[4,358,186]	[506,239]
人件費	454,166	489,168	35,002
会計処理費	513,700	520,300	6,600
会議費	93,000	90,500	2,500
通信運搬費	757,651	695,059	62,592
光熱費	159,602	148,952	10,650
賃借料	940,800	940,800	0

科 目	当年度	前年度	増 減
保険料	193,431	152,870	40,561
租税公課	1,127,700	923,800	203,900
ホームページ作成費	70,620	70,620	0
事務費	179,849	84,032	95,817
登記費用	59,940	0	59,940
慶弔費	0	16,500	16,500
雑費	313,966	225,585	88,381
経常費用計	11,828,771	9,881,013	1,947,758
評価損益等調整前当期経常増減額	5,634,356	5,013,353	621,003
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	5,634,356	5,013,353	621,003
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
法人税、住民税	[1,166,600]	[1,004,700]	[161,900]
経常外費用計	1,166,600	1,004,700	161,900
当期経常外増減額	1,166,600	1,004,700	161,900
当期一般正味財産増減額	4,467,756	4,008,653	459,103
一般正味財産期首残高	29,527,493	25,518,840	4,008,653
一般正味財産期末残高	33,995,249	29,527,493	4,467,756
指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
正味財産期末残高	33,995,249	29,527,493	4,467,756

収支計算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

一般会計

(単位：円)

科 目	予算額	決算額	差 異
事業活動収支の部			
1. 事業活動収入			
会費収入	[1,240,000]	[1,186,000]	[54,000]
個人会員会費収入	1,230,000	1,176,000	54,000
賛助会員会費収入	10,000	10,000	0
事業収入	[13,623,071]	[16,217,335]	[2,594,264]
第1号事業	(92,520)	(316,184)	(223,664)
市民の保健医療の向上及び福祉の増進	92,520	316,184	223,664
第2号事業	(2,190,551)	(2,190,551)	(0)
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上	2,190,551	2,190,551	0
第5号事業	(11,340,000)	(13,710,600)	(2,370,600)
認定調査事業	11,340,000	13,710,600	2,370,600
寄付金収入	[100]	[0]	[100]
寄付金収入	100	0	100
雑収入	[15,000]	[59,792]	[44,792]
受取利息収入	14,900	59,790	44,890
雑収入	100	2	98
事業活動収入計	14,878,171	17,463,127	2,584,956
2. 事業活動支出			
事業費支出	[7,753,000]	[6,964,346]	[788,654]
第1号事業	(123,000)	(48,000)	(75,000)
雑費	15,000	0	15,000
会議費	80,000	48,000	32,000
通信運搬費	28,000	0	28,000
第2号事業	(3,560,000)	(2,669,411)	(890,589)
人件費	2,550,000	2,270,828	279,172
講師料	300,000	169,235	130,765
雑費	120,000	17,818	102,182
会議費	500,000	198,000	302,000
会場費	70,000	13,200	56,800
消耗什器備品費	20,000	330	19,670
第3号事業	(20,000)	(0)	(20,000)
雑費	20,000	0	20,000
第4号事業	(120,000)	(64,892)	(55,108)
雑費	90,000	23,892	66,108
会議費	30,000	41,000	11,000
第5号事業	(3,930,000)	(4,182,043)	(252,043)
人件費	3,800,000	4,059,043	259,043
講師料	20,000	26,000	6,000
会議費	50,000	37,000	13,000
通信運搬費	60,000	60,000	0
管理費支出	[4,960,000]	[4,864,425]	[95,575]
人件費	550,000	454,166	95,834

科 目	予算額	決算額	差 異
会計処理費	530,000	513,700	16,300
会議費支出	100,000	93,000	7,000
通信運搬費	800,000	757,651	42,349
光熱費	180,000	159,602	20,398
賃借料	950,000	940,800	9,200
保険料支出	200,000	193,431	6,569
租税公課	1,130,000	1,127,700	2,300
ホームページ作成費	80,000	70,620	9,380
事務費	100,000	179,849	79,849
登記費用	60,000	59,940	60
慶弔費	20,000	0	20,000
雑費	260,000	313,966	53,966
その他の事業活動支出	[1,200,000]	[1,166,600]	[33,400]
法人税、住民税	1,200,000	1,166,600	33,400
事業活動支出計	13,913,000	12,995,371	917,629
事業活動収支差額	965,171	4,467,756	3,502,585
投資活動収支の部			
1. 投資活動収入			
その他の投資活動収入	[10,000]	[806]	[9,194]
その他の投資活動収入	10,000	806	9,194
投資活動収入計	10,000	806	9,194
2. 投資活動支出			
その他の投資活動支出	[20,000]	[22,625]	[2,625]
その他の投資活動支出	20,000	22,625	2,625
投資活動支出計	20,000	22,625	2,625
投資活動収支差額	10,000	21,819	11,819
財務活動収支の部			
1. 財務活動収入			
財務活動収入計	0	0	0
2. 財務活動支出			
財務活動支出計	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0
予備費支出	955,171	—————	955,171
当期収支差額	0	4,445,937	4,445,937
前期繰越収支差額	29,449,687	29,449,687	0
次期繰越収支差額	29,449,687	33,895,624	4,445,937

令和7年度財産目録

令和 8年 3月31日現在

一般社団法人八王子介護支援専門員連絡協議会

(単位：円)

科 目	金	額
I 資産の部		
1. 流動資産		
現金・預金		
手許現金	0	
普通預金 多摩信用金庫八王子四谷支店	34,928,378	
未収金		
八王子市介護支援専門員研修事業委託料	1,095,276	
前払金		
事務所令和8年4月分家賃	78,400	
仮払金		
サポート事務費	14,894	
流動資産合計		36,116,948
2. 固定資産		
保証金		
誠光ビル302号	77,000	
長期前払費用		
長期火災保険料	22,625	
固定資産合計		99,625
資産合計		36,216,573
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金		
個別避難計画作成支援委託料	330,000	
年度末精算分(1名)	2,500	
文秀堂 リコーパフォーマンスチャージ	5,531	
(株)ナック モップレンタル料	1,914	
藤野税理士事務所 年末調整書類作成分	29,700	
税金預り金		
源泉所得税1-3月分	20,579	
未払法人税等		
当期確定税額	1,166,600	
未払消費税等	664,500	
流動負債合計		2,221,324
負債合計		2,221,324
正味財産		33,995,249

計算書類に対する注記

一般社団法人八王子介護支援専門員連絡協議会

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却について

建物（附属設備を除く）、平成28年4月1日以降に取得した建物附属設備・構築物については定額法、その他の有形減価償却資産については定率法により減価償却を行う。

(2) 資金の範囲について

資金の範囲には、現金・預金、未収金・未収会費・未払金、前払金・前受金、立替金、仮払金、預り金及び未払法人税等・未払消費税等を含めることとする。なお、前期末及び当期末残高は、下記2に記載する。

2. 予備費の使用について

予備費 △130,000円は次のとおり充当使用し、当該科目の予算に含めて表示している。

管理費支出 租税公課 130,000円

3. 次期繰越収支差額の内容は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期末残高
現金・預金	29,926,585	34,928,378
未収金	995,570	1,095,276
前払金	78,400	78,400
仮払金	14,750	14,894
合 計	31,015,305	36,116,948
未払金	62,558	369,645
税金預り金	20,160	20,579
未払法人税等	1,004,700	1,166,600
未払消費税等	478,200	664,500
合 計	1,565,618	2,221,324
次期繰越収支差額	29,449,687	33,895,624

令和7年度収益・非収益事業別正味財産増減計算書

一般社団法人八王子介護支援専門員連絡協議会

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位：円)

科 目	決算額	収益	非収益
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
①受取会費	1,186,000	0	1,186,000
個人会員会費	1,176,000	0	1,176,000
賛助会員会費	10,000	0	10,000
②事業収益	16,217,335	16,217,335	0
市民の保健医療の向上及び福祉の増進を図る(第1号事業)	316,184	316,184	0
個別避難計画作成支援及び管理	316,184	316,184	0
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上(第2号事業)	2,190,551	2,190,551	0
主任ケアマネ研修収入	2,190,551	2,190,551	0
介護サービスに関する情報の共有(第5号事業)	13,710,600	13,710,600	0
認定調査収入	13,710,600	13,710,600	0
③受取寄付金	0	0	0
受取寄付金	0	0	0
④雑収益	59,792	0	59,792
受取利息	59,790	0	59,790
受取利息	2	0	2
経常収益計	17,463,127	16,217,335	1,245,792
(2) 経常費用			
①事業費	6,964,346	6,964,346	0
市民の保健医療の向上及び福祉の増進を図る(第1号事業)	48,000	48,000	0
会議費	48,000	48,000	0
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上(第2号事業)	2,669,411	2,669,411	0
人件費	2,270,828	2,270,828	0
講師料	169,235	169,235	0
雑費	17,818	17,818	0
会議費	198,000	198,000	0
会場費	13,200	13,200	0
消耗什器備品費	330	330	0
介護保険等に関する連絡及び協力に関すること(第4号事業)	64,892	64,892	0
雑費	23,892	23,892	0
会議費	41,000	41,000	0
認定調査事業(第5号事業)	4,182,043	4,182,043	0
人件費	4,059,043	4,059,043	0
講師料	26,000	26,000	0
会議費	37,000	37,000	0
通信運搬費	60,000	60,000	0
②管理費	4,864,425	4,239,638	624,788
人件費	454,166	378,472	75,694
会計処理費	513,700	428,083	85,617
会議費	93,000	77,500	15,500
通信運搬費	757,651	631,376	126,275
光熱費	159,602	133,002	26,600
賃借料	940,800	784,000	156,800
保険料	193,431	161,193	32,239
租税公課	1,127,700	1,125,700	2,000
ホームページ作成費	70,620	58,850	11,770
事務費	179,849	149,874	29,975
登記費用	59,940	49,950	9,990
慶弔費	0	0	0
雑費	313,966	261,638	52,328
経常費用計	11,828,771	11,203,984	624,788
評価損益調整前当期増減額	5,634,356	5,013,351	621,004
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	5,634,356	5,013,351	621,004

科 目	決算額	収益	非収益
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
法人税等	1,166,600	1,166,600	0
経常外費用計	1,166,600	1,166,600	0
当期経常外増減額	-1,166,600	-1,166,600	0
当期一般正味財産増減額	4,467,756	3,846,751	621,004
一般正味財産期首残高	29,527,492	27,018,834	2,508,658
一般正味財産期末残高	33,995,248	30,865,585	3,129,662
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	33,995,248	30,865,585	3,129,662

監 査 報 告 書

令和8年4月21日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

会長 八木 広行 様

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

監事 根上 茂

監事 _____

私たち監事は、令和8年4月21日に、令和7年4月1日から令和8年3月31日までの令和7年度における業務及び会計の監査を行いました。その結果につき、次の通り報告します。

1 監査の方法の概要

- (1) 業務監査については、理事会及びその他の会議に出席し、理事からの業務の報告を聴取し、関係書類など必要と思われる監査手続きを用いて、業務の執行の妥当性を検討しました。
- (2) 会計監査については、会計帳簿及び関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて、会計書類の正確性を検討しました。

2 監査意見

- (1) 収支計算書、正味財産増減計算書、貸借対照表及び財産目録は、会計帳簿の記載金額と一致し、法人の収支状況、損益状況及び財産状態を正しく示しているものと認めます。
- (2) 事業報告書の内容は、真実であると認めます。
- (3) 理事の業務執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認めます。

以上

第3号議案 役員の選任

新任理事として木口大造（指定居宅介護支援事業所さにゅう）と酒井匡治（居宅介護支援事業所あいのわ）を選任します

次年度に役員の改選があるため、本件の新任理事の任期は1年となります

役員選任案

理 事（50音順）

	理事氏名	よみがな	所属事業所名
	荒井雄司	あらい ゆうじ	シルバービレッジいちょうの里
辞任	石坂和幸	いしざか かずゆき	四輝ケアプランセンター
	市川起理子	いちかわ きりこ	指定居宅介護支援事業所片倉
	加藤治也	かとう はるや	指定居宅介護支援事業所さにゅう
	金沢義幸	かなざわ よしゆき	居宅介護支援事業所スローライフ
新任	木口大造	きぐち だいぞう	指定居宅介護支援事業所さにゅう
	小針礼夫	こばり あやお	シルクロード鑑水
新任	酒井匡治	さかい ただはる	居宅介護支援事業所あいのわ
	土屋順子	つちや じゅんこ	ケアスタッフ
	林 一矢	はやし かずや	八王子市地域包括支援センター元八王子
	平川亜衣	ひらかわ あい	居宅介護支援事業所スローライフ
	町田和宏	まちだ かずひろ	指定居宅介護支援事業所堀之内
	三田まゆみ	みた まゆみ	ゆいまある八王子中央居宅介護支援事業所
	八木広行	やぎ ひろゆき	シルバーサポート八王子
	山口みくに	やまぐち みくに	ケアプランセンターいきいき

監 事（50音順）

	監事氏名	よみがな	所属事業所名
辞任	栗野洋子	くわの ようこ	葵ヘルパーセンター
	根上 茂	ねがみ しげる	居宅介護支援事業所スローライフ

令和8年度 事業計画及び予算書

自 令和8年4月 1日
至 令和9年3月31日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

東京都八王子市元本郷町3-16-9 誠光ビル302

令和8年度事業計画

1 定期総会

令和8年5月28日木曜日 一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

2 事務局 活動計画

一般社団法人の定款に沿った事業運営、行政機関との連絡窓口、多職種団体との連携、法人事務管理、会計、介護支援専門員（会員）からの相談受付等の業務を行う。

(1) 理事会

毎月（第3火曜日）及び必要に応じて開催する

(2) 事務局定例会議

毎月（理事会前）及び必要に応じて開催する

(3) 活動内容

- ・八王子介護支援専門員連絡協議会の運営に関すること
- ・他各事業との連携、平準化を行い職能団体としての機能を維持する
- ・八王子市における介護支援専門員の置かれている状況を踏まえた提案、活動計画を検討し実施する
- ・行政機関との連携
- ・他団体との連携

3 認定調査事業 活動計画

(1) 調査予定委託件数

月750件

(2) 市との認定調査事務連絡会

日 時：毎月第1または第2金曜日 午前10時30分から午前11時30分

場 所：市役所本庁舎1階 認定審査会室

内 容：月毎の委託件数確認、認定調査に関する確認および苦情相談の対応、研修の企画、その他事務連絡等

(3) 研修

① 新人研修

日 時：令和8年5月実施予定

新人調査員同行研修

日 時：令和8年6月頃実施予定

内 容：指導員が新人調査員の認定調査に同行し指導を行う
新人調査員1名につき計2回を予定

② 現任研修

日 時：令和9年3月実施予定

内 容：八王子市役所協力による現任研修（全員参加）

※感染症等の状況によりオンラインでの実施を予定

③ 現任調査員の再指導

内 容：指導員が現任調査員に対して、調査票の指導を随時行う。また状況により
同行研修を実施

4 介護支援専門員の資質向上事業 活動計画

(1) 研修事業

① 目的

八王子市介護支援専門員研修を中心に各部会と協同で八王子市内在勤の介護支援専門員が抱える現状の課題及び必要としている情報、市特有の課題等を適切に把握し、資質の向上や情報共有を目的とした研修の企画、運営を行っていく
利用者本位の自立支援に資するケアマネジメントの実現に向けた研修とする

② 内容

研修会は一部のオンライン形式を除き、対面を基本とし、集合形式で実施する
感染症等の状況に応じてオンラインで実施する場合もある

(ア) 八王子介護支援専門員連絡協議会主催研修（会員向けの研修）（計1回）

八王子介護支援専門員連絡協議会が会員を対象に企画実施する

会員の要望や意見を基に、最新情報や日々のケアマネジメント業務に役立つ情報を提供する

(イ) 八王子市介護支援専門員研修受託研修（計10回）

八王子市介護支援専門員研修事業の委託を受け、部分的に事業を企画実施する
所管からの要望や概要（シラバス等）に基づき、各部会やアンケートを通じ会員の意見を参考に日々の業務に効果的な研修会とする

研修内容及び講師は都度、八王子市介護保険課と連携し調整する

・ 新任・現任研修（計6回）

八王子市の介護保険の現状、施策や地域の課題と取り組みを学び、住み慣れた地域でその人らしい生活を目指す基礎を学ぶ

八王子市内で活躍するうえで必要な施策を理解し、実践に役立てる

1. 八王子市の介護保険と高齢者施策
 2. ケアプラン点検（基礎編）
 3. ケアプラン点検（管理者編）
 4. ケアプラン点検（現任編）
 5. ケアプラン点検（指導編）
 6. 地域援助技術（ケアマネジャーの役割と業務）
- ・ 医療連携研修（計3回）
7. 医療連携1
 8. 医療連携2
 9. 医療連携3
- ・ 特別研修（計1回）
10. 対人援助技術

<研修実施方法>

対面で行う集合型研修

Y o u T u b e 及び Z o o m（ウェビナー含む）を活用したリモート研修

1. 開催通知 研修実施日の約1ヶ月前にホームページ掲載および対象者の所属事業所へファクシミリにて通知
2. 申込み W e b アンケートツールを使用
3. 受講決定通知 研修ページURLを通知（ファクシミリまたはメール）
4. ホームページ 前日、研修ページに資料を公開
5. 受講（会場参加） 受付・出席確認・受講後課題作成
受講（リモート：一方向） 受講と同時に課題作成
受講（リモート：双方向） 講師との双方向で質疑等を行うことが可能
6. 課題提出 課題の提出をもって受講修了とする
W e b アンケートツールを使用

(2) ケアマネジメント検討委員会

① 目的

ケアマネジメントの質の向上。主任介護支援専門員とともに、ケアプラン点検などを通して、「ケアプラン自己点検支援マニュアル」「アセスメントチェックシート」の考え方の普及を図り、地域における自立支援に資するケアマネジメントを推進する。主任介護支援専門員にケアプラン点検に点検する立場として参加してもらい、点検するスキルを身につけ、事業所や地域においてケアプランの書き方の指導にあたることのできる人材を育成する。

また、主に前年度に点検者として参加した主任介護支援専門員がグループワークのファシリテーターとして参加。さらにグループワークのファシリテーターとして参加した主任介護支援専門員が企画に携わることで点検事業の発展を目指す

② 内容

ケアマネジメント委員会(3回)

ケアプラン点検研修(4回)

ケアプラン点検

ケアプラン点検を振り返る会

(3) 介護支援専門員業務整理、周知事業

① 目的

利用者の抱える生活課題に対し、介護支援専門員が法定外業務(いわゆるシャドーワーク)を行うのではなく、個々の利用者に対するケアマネジメント業務に注力できるようにするため、地域課題としてとらえ具体的な対応策や地域の適切なつなぎ先を明確にする。

② 内容

市内の事業所に勤務する介護支援専門員及び地域包括支援センター職員、生活支援コーディネーター、市職員等で構成する検討会を開催し、介護支援専門員の業務を整理する。介護保険の利用者へ介護支援専門員の業務と役割を周知するためのパンフレットを作成する。

市内の事業所に勤務する介護支援専門員等にむけて上記パンフレットの内容について研修を実施する。

5 地域ネットワーク事業 活動計画

(1) 災害対策部会

① 目的

- ・ 介護支援専門員が災害に対する知識を深め、感染症や自然災害時に必要な対策を講じることができるような体制を作る
- ・ 災害時には人命を優先し、利用者が必要な介護サービスや支援を受けることができるように職能団体として取り組む体制を構築する

② 活動予定

- ・ 協力員会議の実施
- ・ B C P策定後の支援、研修及び災害時の連携構築
- ・ 個別避難計画書作成や作成後の継続した支援
- ・ 災害時の I C T活用について検討
- ・ 地域の支えあいネットワークの支援体制作り

- ・ 災害時の地域課題について、行政と連携し、地域作りの為の支援を検討
研修会や勉強会を開催し介護支援専門員や地域との連携を図る

6 主任介護支援専門員連絡会 活動計画

(1) 目的

- ・ 主任介護支援専門員がその専門性と価値を高め、実力を発揮できる場作りと実践を目的とする
- ・ 主任介護支援専門員が培ってきた知識と経験を活かし、地域のケアマネジャーと共に実践していくことで市全体のケアマネジャーのレベルを底上げし、地域住民が安心して暮らせる生活の実現を目指す

(2) 会員資格

当会会員の主任介護支援専門員

(3) 内容

① エリア代表者会議

定期的に会議（Z o o mを使用したW e b会議）を実施し、それぞれのエリアの活動についての情報交換および主任介護支援専門員連絡会のあり方について話し合いをおこなう

② エリア別での勉強会、意見交換会等の企画、実施

市内を5つのエリアに分け、それぞれのエリアの主任介護支援専門員が中心となり、定期的に地域の介護支援専門員に向けた勉強会、意見交換会等を実施する

③ 主任介護支援専門員全体会の開催

- ・ 主任介護支援専門員同士の情報共有の場、意思統一の場にする
- ・ エリア別活動報告会

7 委員の派遣

- (1) 南多摩医療圏認知症疾患医療 介護連携協議会委員
- (2) 八王子市社会福祉審議会
- (3) 八王子市高齢者救急医療体制広域連絡会
- (4) 八王子市民のための医療と介護連携協議会
- (5) 八王子市保健所難病保健医療福祉調整会議(年1回)
- (6) 認知症高齢者ネットワーク会議(全3回)
- (7) 利用状況検証会議(年4回)
- (8) Dialysis-net802 八王子医療圏透析医療連携会 要介護透析患者ワーキンググループ
- (9) 八王子市地域ケア推進部会

8 ホームページの運用

- (1) 一般社団法人としての必要な情報を公開する
 - ・定款
 - ・事業計画、事業報告
 - ・役員名簿、会員名簿
 - ・内部規定等
- (2) 会員へのお知らせ 各種資料のダウンロード
- (3) 質問・要望等の受付
- (4) 更新内容をFAX通信で通知
- (5) 会員限定のページを設け、会員向けの情報発信を行う

収支予算書(収支)

令和 8年 4月 1日から令和 9年 3月31日まで

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

一般会計

(単位：円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減
事業活動収支の部			
1. 事業活動収入			
会費収入	[1,210,000]	[1,240,000]	[30,000]
個人会員会費収入	1,200,000	1,230,000	30,000
賛助会員会費収入	10,000	10,000	0
事業収入	[10,930,110]	[13,623,071]	[2,692,961]
第1号事業	(92,520)	(92,520)	(0)
市民の保健医療の向上及び福祉の増進	92,520	92,520	0
第2号事業	(3,187,590)	(2,190,551)	(997,039)
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上	3,187,590	2,190,551	997,039
第5号事業	(7,650,000)	(11,340,000)	(3,690,000)
認定調査事業	7,650,000	11,340,000	3,690,000
寄付金収入	[100]	[100]	[0]
寄付金収入	100	100	0
雑収入	[58,100]	[15,000]	[43,100]
受取利息収入	58,000	14,900	43,100
雑収入	100	100	0
事業活動収入計	12,198,310	14,878,171	2,679,861
2. 事業活動支出			
事業費支出	[8,167,000]	[7,753,000]	[414,000]
第1号事業	(107,000)	(123,000)	(16,000)
雑費	10,000	15,000	5,000
会議費	70,000	80,000	10,000
通信運搬費	27,000	28,000	1,000
第2号事業	(3,570,000)	(3,560,000)	(10,000)
人件費	2,500,000	2,550,000	50,000
講師料	400,000	300,000	100,000
雑費	100,000	120,000	20,000
会議費	300,000	500,000	200,000
印刷製本費	100,000	0	100,000
会場費	150,000	70,000	80,000
消耗什器備品費	20,000	20,000	0
第3号事業	(20,000)	(20,000)	(0)
雑費	20,000	20,000	0
第4号事業	(120,000)	(120,000)	(0)
雑費	90,000	90,000	0
会議費	30,000	30,000	0
第5号事業	(4,350,000)	(3,930,000)	(420,000)
人件費	4,200,000	3,800,000	400,000
講師料	50,000	20,000	30,000
会議費	40,000	50,000	10,000
通信運搬費	60,000	60,000	0
管理費支出	[4,860,000]	[4,960,000]	[100,000]

科 目	予算額	前年度予算額	増 減
人件費	500,000	550,000	50,000
会計処理費	530,000	530,000	0
会議費支出	100,000	100,000	0
通信運搬費	800,000	800,000	0
光熱費	180,000	180,000	0
賃借料	950,000	950,000	0
保険料支出	200,000	200,000	0
租税公課	1,000,000	1,130,000	130,000
ホームページ作成費	80,000	80,000	0
事務費	180,000	100,000	80,000
登記費用	0	60,000	60,000
慶弔費	20,000	20,000	0
雑費	320,000	260,000	60,000
その他の事業活動支出	[1,000,000]	[1,200,000]	[200,000]
法人税、住民税	1,000,000	1,200,000	200,000
事業活動支出計	14,027,000	13,913,000	114,000
事業活動収支差額	1,828,690	965,171	2,793,861
投資活動収支の部			
1. 投資活動収入			
その他の投資活動収入	[20,000]	[10,000]	[10,000]
その他の投資活動収入	20,000	10,000	10,000
投資活動収入計	20,000	10,000	10,000
2. 投資活動支出			
その他の投資活動支出	[20,000]	[20,000]	[0]
その他の投資活動支出	20,000	20,000	0
投資活動支出計	20,000	20,000	0
投資活動収支差額	0	10,000	10,000
財務活動収支の部			
1. 財務活動収入			
財務活動収入計	0	0	0
2. 財務活動支出			
財務活動支出計	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0
予備費支出	500,000	955,171	455,171
当期収支差額	2,328,690	0	2,328,690
前期繰越収支差額	33,895,624	29,449,687	4,445,937
次期繰越収支差額	31,566,934	29,449,687	2,117,247