

令和8年度 事業計画及び予算書

自 令和8年4月 1日
至 令和9年3月31日

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

東京都八王子市元本郷町3-16-9 誠光ビル302

令和8年度事業計画

1 定期総会

令和8年5月28日木曜日 一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

2 事務局 活動計画

一般社団法人の定款に沿った事業運営、行政機関との連絡窓口、多職種団体との連携、法人事務管理、会計、介護支援専門員（会員）からの相談受付等の業務を行う。

(1) 理事会

毎月（第3火曜日）及び必要に応じて開催する

(2) 事務局定例会議

毎月（理事会前）及び必要に応じて開催する

(3) 活動内容

- ・八王子介護支援専門員連絡協議会の運営に関すること
- ・他各事業との連携、平準化を行い職能団体としての機能を維持する
- ・八王子市における介護支援専門員の置かれている状況を踏まえた提案、活動計画を検討し実施する
- ・行政機関との連携
- ・他団体との連携

3 認定調査事業 活動計画

(1) 調査予定委託件数

月750件

(2) 市との認定調査事務連絡会

日 時：毎月第1または第2金曜日 午前10時30分から午前11時30分

場 所：市役所本庁舎1階 認定審査会室

内 容：月毎の委託件数確認、認定調査に関する確認および苦情相談の対応、研修の企画、その他事務連絡等

(3) 研修

① 新人研修

日 時：令和8年5月実施予定

新人調査員同行研修

日 時：令和8年6月頃実施予定

内 容：指導員が新人調査員の認定調査に同行し指導を行う
新人調査員1名につき計2回を予定

② 現任研修

日 時：令和9年3月実施予定

内 容：八王子市役所協力による現任研修（全員参加）

※感染症等の状況によりオンラインでの実施を予定

③ 現任調査員の再指導

内 容：指導員が現任調査員に対して、調査票の指導を随時行う。また状況により
同行研修を実施

4 介護支援専門員の資質向上事業 活動計画

(1) 研修事業

① 目的

八王子市介護支援専門員研修を中心に各部会と協同で八王子市内在勤の介護支援専門員が抱える現状の課題及び必要としている情報、市特有の課題等を適切に把握し、資質の向上や情報共有を目的とした研修の企画、運営を行っていく
利用者本位の自立支援に資するケアマネジメントの実現に向けた研修とする

② 内容

研修会は一部のオンライン形式を除き、対面を基本とし、集合形式で実施する
感染症等の状況に応じてオンラインで実施する場合もある

(ア) 八王子介護支援専門員連絡協議会主催研修（会員向けの研修）（計1回）

八王子介護支援専門員連絡協議会が会員を対象に企画実施する

会員の要望や意見を基に、最新情報や日々のケアマネジメント業務に役立つ情報を提供する

(イ) 八王子市介護支援専門員研修受託研修（計10回）

八王子市介護支援専門員研修事業の委託を受け、部分的に事業を企画実施する
所管からの要望や概要（シラバス等）に基づき、各部会やアンケートを通じ会員の意見を参考に日々の業務に効果的な研修会とする

研修内容及び講師は都度、八王子市介護保険課と連携し調整する

・ 新任・現任研修（計6回）

八王子市の介護保険の現状、施策や地域の課題と取り組みを学び、住み慣れた地域でその人らしい生活を目指す基礎を学ぶ

八王子市内で活躍するうえで必要な施策を理解し、実践に役立てる

1. 八王子市の介護保険と高齢者施策
 2. ケアプラン点検（基礎編）
 3. ケアプラン点検（管理者編）
 4. ケアプラン点検（現任編）
 5. ケアプラン点検（指導編）
 6. 地域援助技術（ケアマネジャーの役割と業務）
- ・ 医療連携研修（計3回）
7. 医療連携1
 8. 医療連携2
 9. 医療連携3
- ・ 特別研修（計1回）
10. 対人援助技術

<研修実施方法>

対面で行う集合型研修

Y o u T u b e 及び Z o o m（ウェビナー含む）を活用したリモート研修

1. 開催通知 研修実施日の約1ヶ月前にホームページ掲載および対象者の所属事業所へファクシミリにて通知
2. 申込み W e b アンケートツールを使用
3. 受講決定通知 研修ページURLを通知（ファクシミリまたはメール）
4. ホームページ 前日、研修ページに資料を公開
5. 受講（会場参加） 受付・出席確認・受講後課題作成
受講（リモート：一方向） 受講と同時に課題作成
受講（リモート：双方向） 講師との双方向で質疑等を行うことが可能
6. 課題提出 課題の提出をもって受講修了とする
W e b アンケートツールを使用

(2) ケアマネジメント検討委員会

① 目的

ケアマネジメントの質の向上。主任介護支援専門員とともに、ケアプラン点検などを通して、「ケアプラン自己点検支援マニュアル」「アセスメントチェックシート」の考え方の普及を図り、地域における自立支援に資するケアマネジメントを推進する。主任介護支援専門員にケアプラン点検に点検する立場として参加してもらい、点検するスキルを身につけ、事業所や地域においてケアプランの書き方の指導にあたることのできる人材を育成する。

また、主に前年度に点検者として参加した主任介護支援専門員がグループワークのファシリテーターとして参加。さらにグループワークのファシリテーターとして参加した主任介護支援専門員が企画に携わることで点検事業の発展を目指す

② 内容

ケアマネジメント委員会(3回)

ケアプラン点検研修(4回)

ケアプラン点検

ケアプラン点検を振り返る会

(3) 介護支援専門員業務整理、周知事業

① 目的

利用者の抱える生活課題に対し、介護支援専門員が法定外業務(いわゆるシャドーワーク)を行うのではなく、個々の利用者に対するケアマネジメント業務に注力できるようにするため、地域課題としてとらえ具体的な対応策や地域の適切なつなぎ先を明確にする。

② 内容

市内の事業所に勤務する介護支援専門員及び地域包括支援センター職員、生活支援コーディネーター、市職員等で構成する検討会を開催し、介護支援専門員の業務を整理する。介護保険の利用者へ介護支援専門員の業務と役割を周知するためのパンフレットを作成する。

市内の事業所に勤務する介護支援専門員等にむけて上記パンフレットの内容について研修を実施する。

5 地域ネットワーク事業 活動計画

(1) 災害対策部会

① 目的

- ・ 介護支援専門員が災害に対する知識を深め、感染症や自然災害時に必要な対策を講じることができるような体制を作る
- ・ 災害時には人命を優先し、利用者が必要な介護サービスや支援を受けることができるように職能団体として取り組む体制を構築する

② 活動予定

- ・ 協力員会議の実施
- ・ B C P策定後の支援、研修及び災害時の連携構築
- ・ 個別避難計画書作成や作成後の継続した支援
- ・ 災害時の I C T活用について検討
- ・ 地域の支えあいネットワークの支援体制作り

- ・ 災害時の地域課題について、行政と連携し、地域作りの為の支援を検討
研修会や勉強会を開催し介護支援専門員や地域との連携を図る

6 主任介護支援専門員連絡会 活動計画

(1) 目的

- ・ 主任介護支援専門員がその専門性と価値を高め、実力を発揮できる場作りと実践を目的とする
- ・ 主任介護支援専門員が培ってきた知識と経験を活かし、地域のケアマネジャーと共に実践していくことで市全体のケアマネジャーのレベルを底上げし、地域住民が安心して暮らせる生活の実現を目指す

(2) 会員資格

当会会員の主任介護支援専門員

(3) 内容

① エリア代表者会議

定期的に会議（Z o o mを使用したW e b会議）を実施し、それぞれのエリアの活動についての情報交換および主任介護支援専門員連絡会のあり方について話し合いをおこなう

② エリア別での勉強会、意見交換会等の企画、実施

市内を5つのエリアに分け、それぞれのエリアの主任介護支援専門員が中心となり、定期的に地域の介護支援専門員に向けた勉強会、意見交換会等を実施する

③ 主任介護支援専門員全体会の開催

- ・ 主任介護支援専門員同士の情報共有の場、意思統一の場にする
- ・ エリア別活動報告会

7 委員の派遣

- (1) 南多摩医療圏認知症疾患医療 介護連携協議会委員
- (2) 八王子市社会福祉審議会
- (3) 八王子市高齢者救急医療体制広域連絡会
- (4) 八王子市民のための医療と介護連携協議会
- (5) 八王子市保健所難病保健医療福祉調整会議(年1回)
- (6) 認知症高齢者ネットワーク会議(全3回)
- (7) 利用状況検証会議(年4回)
- (8) Dialysis-net802 八王子医療圏透析医療連携会 要介護透析患者ワーキンググループ
- (9) 八王子市地域ケア推進部会

8 ホームページの運用

- (1) 一般社団法人としての必要な情報を公開する
 - ・ 定款
 - ・ 事業計画、事業報告
 - ・ 役員名簿、会員名簿
 - ・ 内部規定等
- (2) 会員へのお知らせ 各種資料のダウンロード
- (3) 質問・要望等の受付
- (4) 更新内容をFAX通信で通知
- (5) 会員限定のページを設け、会員向けの情報発信を行う

収支予算書(収支)

令和 8年 4月 1日から令和 9年 3月31日まで

一般社団法人 八王子介護支援専門員連絡協議会

一般会計

(単位: 円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減
事業活動収支の部			
1. 事業活動収入			
会費収入	[1,210,000]	[1,240,000]	[30,000]
個人会員会費収入	1,200,000	1,230,000	30,000
賛助会員会費収入	10,000	10,000	0
事業収入	[10,930,110]	[13,623,071]	[2,692,961]
第1号事業	(92,520)	(92,520)	(0)
市民の保健医療の向上及び福祉の増進	92,520	92,520	0
第2号事業	(3,187,590)	(2,190,551)	(997,039)
介護サービス及び介護支援専門員の質の向上	3,187,590	2,190,551	997,039
第5号事業	(7,650,000)	(11,340,000)	(3,690,000)
認定調査事業	7,650,000	11,340,000	3,690,000
寄付金収入	[100]	[100]	[0]
寄付金収入	100	100	0
雑収入	[58,100]	[15,000]	[43,100]
受取利息収入	58,000	14,900	43,100
雑収入	100	100	0
事業活動収入計	12,198,310	14,878,171	2,679,861
2. 事業活動支出			
事業費支出	[8,167,000]	[7,753,000]	[414,000]
第1号事業	(107,000)	(123,000)	(16,000)
雑費	10,000	15,000	5,000
会議費	70,000	80,000	10,000
通信運搬費	27,000	28,000	1,000
第2号事業	(3,570,000)	(3,560,000)	(10,000)
人件費	2,500,000	2,550,000	50,000
講師料	400,000	300,000	100,000
雑費	100,000	120,000	20,000
会議費	300,000	500,000	200,000
印刷製本費	100,000	0	100,000
会場費	150,000	70,000	80,000
消耗什器備品費	20,000	20,000	0
第3号事業	(20,000)	(20,000)	(0)
雑費	20,000	20,000	0
第4号事業	(120,000)	(120,000)	(0)
雑費	90,000	90,000	0
会議費	30,000	30,000	0
第5号事業	(4,350,000)	(3,930,000)	(420,000)
人件費	4,200,000	3,800,000	400,000
講師料	50,000	20,000	30,000
会議費	40,000	50,000	10,000
通信運搬費	60,000	60,000	0
管理費支出	[4,860,000]	[4,960,000]	[100,000]

科 目	予算額	前年度予算額	増 減
人件費	500,000	550,000	50,000
会計処理費	530,000	530,000	0
会議費支出	100,000	100,000	0
通信運搬費	800,000	800,000	0
光熱費	180,000	180,000	0
賃借料	950,000	950,000	0
保険料支出	200,000	200,000	0
租税公課	1,000,000	1,130,000	130,000
ホームページ作成費	80,000	80,000	0
事務費	180,000	100,000	80,000
登記費用	0	60,000	60,000
慶弔費	20,000	20,000	0
雑費	320,000	260,000	60,000
その他の事業活動支出	[1,000,000]	[1,200,000]	[200,000]
法人税、住民税	1,000,000	1,200,000	200,000
事業活動支出計	14,027,000	13,913,000	114,000
事業活動収支差額	1,828,690	965,171	2,793,861
投資活動収支の部			
1. 投資活動収入			
その他の投資活動収入	[20,000]	[10,000]	[10,000]
その他の投資活動収入	20,000	10,000	10,000
投資活動収入計	20,000	10,000	10,000
2. 投資活動支出			
その他の投資活動支出	[20,000]	[20,000]	[0]
その他の投資活動支出	20,000	20,000	0
投資活動支出計	20,000	20,000	0
投資活動収支差額	0	10,000	10,000
財務活動収支の部			
1. 財務活動収入			
財務活動収入計	0	0	0
2. 財務活動支出			
財務活動支出計	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0
予備費支出	500,000	955,171	455,171
当期収支差額	2,328,690	0	2,328,690
前期繰越収支差額	33,895,624	29,449,687	4,445,937
次期繰越収支差額	31,566,934	29,449,687	2,117,247